

ID document	PC-4-DO-SIQ-022000-CA	Versió	2.3	
Tipus de document	Procediment	Procés i Subprocés	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
Àrees i àmbits d'aplicació	Docència Qualitat	Requeriment	Joint Commission International; Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	

Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Resum del contingut *[explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]*

Elabora o Revisa	Marta Rudilla Torres			
	Coautors	[Cadena de Coautors]		
Aprovat per ⁽¹⁾ <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó	Data	16/12/2024	
	Òrgan que revisa	insert manualment	Acta	insert manualment
Aprovat per ⁽²⁾ <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]		Data	22/05/2018
Validat per ^(*)	Òrgan que aprova	insert manualment	Acta	insert manualment
Validat per ^(*)	[Aprovador de nivell 3]		Data	22/05/2018
Vigent fins	16/12/2027			

⁽¹⁾ Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

⁽²⁾ Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

^(*) Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; RSC; AQU; ISO-EMAS; CSUR...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat i acreditacions, si s'escau.

Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	<i>Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.</i>
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	06/2014	Solans M.; Dra. Roig T.; Tormos JM.	

**Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol copia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica a aplicar en el seguiment periòdic dels plans d'estudi en vigor. Aquest seguiment ha d'analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides a la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar bones i males pràctiques, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis impartits a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman (IG), del què n'és titular la Fundació Institut Guttman.

Es tracta d'un procés clau en l'assegurament de la qualitat dels programes formatius, ja que en aquest procés s'analitza contínuament l'estat de les titulacions, és on es detectaran les disfuncions més importants, i d'on han de sorgir les mesures correctores, les mesures preventives i les propostes de millora necessàries per a la consecució d'uns programes formatius amb la qualitat que mereix i requereix la societat. Aquesta anàlisi es complementa amb el seguiment dels processos *PE03_Disseny, creació i extinció de titulacions* (en el qual el centre estudia l'adequació de l'oferta formativa -mapa de titulacions- amb les necessitats i interessos de la societat a la qual serveix), *PC07_Modificació de titulacions* i *PC09_Acreditació de titulacions de Màster Universitari*.

Aquest procés es converteix en el nucli del seguiment, revisió i millora dels programes formatius del centre, així com en l'organitzador de les tasques que comporten els processos d'acreditació futura.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica a les titulacions de màster universitari (oficials) que s'imparteixen a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman.

3. Propietat del procés

Propietat: La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'IG, que té la responsabilitat de la detecció de punts febles, la proposta de millores i de les modificacions que consideri necessàries al Comitè de Direcció, de garantir la implementació de les millores proposades, i de supervisió i seguiment del procés.

Gestió: Direcció Docent de l'IG, que s'encarrega de la gestió del procés, del seguiment de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (Inputs)

- [Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març](#), del Sistema Universitari (LOSU)
- [Reial Decret 822/2021 de 28 de setembre](#), pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment per assegurar la seva qualitat.
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) – AQU Catalunya, 2022
- [Decret 258/1997 de 30 de setembre](#), pel qual es regula la Programació Universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments.
- Conveni de col·laboració en data 1 de març de 1999 (i successives addendes) entre la Universitat Autònoma de Barcelona-UAB i la Fundació Institut Guttman amb la finalitat d'adscriure l'Hospital de Neurorehabilitació Institut Guttman, titularitat de la Fundació Institut Guttman, a la UAB
- [Decret 230/2001 de 28 d'agost](#), d'adscripció de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman a la Universitat Autònoma de Barcelona
- [Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)-UAB
- Memòria de les titulacions acreditades
- Guies Docents de les assignatures
- Indicadors de les titulacions
- [Pla Estratègic 2020-2025](#) de la Fundació Institut Guttman
- Plantilla d'Informe de Seguiment de les titulacions que proposa la UAB als centres adscrits.
- Plantilla d'Informe de Seguiment del Centre que proposa la UAB als centres adscrits.

5. Documentació generada

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat

- Actes de les reunions del Comitè de Docència de l'Institut Guttman
- Informe de seguiment i millora de les titulacions: Informe de titulació
- Informe de seguiment i millora de les titulacions: Informe de centre

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com la implantació de les propostes de millora que se'n derivin, recau en la Direcció de l'IG, així com en la Direcció Docent de l'IG. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors

- Nombre i percentatges d'informes de seguiment presentats en les dates previstes.
- Nombre d'accions de millora proposades
- Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a terme l'any en curs.

8. Desenvolupament del procés

El present procés constitueix un dels principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials que es desenvolupen a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman.

8.1 Seguiment de titulacions de Màster Universitari

Dins d'aquest procés, i en relació als màsters universitaris en vigor, s'elaboren els següents informes de seguiment corresponents a cada curs acadèmic impartit:

- Informe de seguiment de la titulació
- Informe de seguiment del Centre

La realització d'aquests informes, requerits per les agències d'avaluació externes (AQU_Catalunya), la supervisa la Direcció Docent i la Coordinació de la titulació corresponent, amb el suport metodològic de la Secretaria de Docència. Els informes de seguiment s'elaboren a partir de les plantilles que ens facilita la UAB.

Aquesta és una eina que ens permet a nosaltres i a la UAB avaluar el desenvolupament dels títols a partir de l'anàlisi dels valors d'uns indicadors lligats als resultats acadèmics i d'altres (inserció laboral, satisfacció de l'estudiantat, professorat, etc.), amb l'objectiu

de poder fer el diagnòstic de la realitat i elaborar propostes d'accions de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny del títol (incloent-hi els resultats esperats) i el seu desenvolupament ordinari.

8.1.1 Elaboració de l'informe de seguiment de la titulació

Anualment, els coordinadors de titulació son els encarregats, amb el suport de la Secretaria de Docència, d'elaborar la proposta d'informe de seguiment de titulació, a partir de les plantilles dels informes de seguiment que ens proporciona la UAB, que valida i aprova el Comitè de Docència.

La realització de l'informe implica les tasques següents:

- Recollida de la informació necessària per a l'elaboració de l'informe. Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per les agències d'avaluació externes
 - Conjunt d'indicadors propis de l'IG, disponibles per als responsables acadèmics i els seus equips docents.
- Establir el pla de reunions a desenvolupar durant el curs per tal de realitzar l'informe de seguiment
- Analitzar les dades i informació que tenen disponibles
- Elaborar l'informe
- Mantenir un registre de la informació utilitzada com a evidència per als futurs processos d'acreditació
- Proposar les modificacions a introduir en el desenvolupament de la titulació i el pla de millores.

L'equip de coordinació de Màster ho revisa i debat, i envia l'informe al Comitè de Docència per a la seva aprovació. Un cop aprovat l'informe, s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB, que posteriorment l'envia a AQU_Catalunya.

8.1.2 Elaboració de l'informe de seguiment de centre

La Direcció Docent de l'IG revisa els informes de seguiment de les titulacions i a partir d'aquesta documentació elabora la proposta d'informe de seguiment del centre, que es debat i s'aprova en el Comitè de Docència.

Un cop validat s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB. Des d'allà segueix el procediment que marca el SIQ de la UAB per tal de fer-ne una anàlisi i seguiment.

8.2. Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les accions de millora recollides en els informes de seguiment recau en:

- Els coordinadors de títol juntament amb l'equip docent de la titulació, són els responsables de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.
- El Comitè de Docència de l'IG és el responsable de desenvolupar les accions per a la implantació de les millores que corresponen a l'IG

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Debats a la Comissió de Màster Aportacions a través de les tutories
Responsables acadèmics, professorat, Assessors científics i equip docent	Debat i anàlisi a les reunions de coordinació, Comissió de Màster i al Comitè de Docència
PAS	Debats a la Comissió de Màster i al Comitè de Docència i Recerca
Agents socials	A través de la web de l'IG
UAB	Participació dels representants de la UAB en la Comissió Mixta. L'OQD de la UAB realitza la revisió tècnica de l'Informe de seguiment de la titulació i l'Informe de seguiment del centre.
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la universitat per part de l'OQD de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.4. Informació pública

Els informes de seguiment de l'IG es fan públics a la pàgina web de la institució (www.guttmann.com), concretament a l'apartat de Qualitat Acadèmica en la pestanya de Docència.

Addicionalment, els indicadors acadèmics més significatius generats durant el seguiment es fan públics a la mateixa pàgina web.

8.5. Rendició de comptes

Els informes de seguiment, presentats als alumnes, professors, membres del Comitè Directiu i difosos a través de la pàgina web de l'IG, constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda garantida, a més, per la seva participació en els òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Comissió Mixta
- Comitè Directiu
- Comitè de Docència
- Comissió de Màster