

ID document	PC-4-DO-SIQ-037000-CA	Versió	{_UIVersionString}	
Tipus de document	Procediment	Procés i Subprocés	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
Àrees i àmbits d'aplicació	Docència [Àrees consultores]	Requeriment	[Document necessari per]	

Modificacions de titulacions

Resum del contingut *[explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]*

Elabora o Revisa	Marta Rudilla Torres			
	Coautors	[Cadena de Coautors]		
Aprovat per ⁽¹⁾ <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó		Data	07/02/2025
	Òrgan que revisa		Acta	
Aprovat per ⁽²⁾ <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]		Data	[Data d'aprovació nivell 2]
	Òrgan que aprova		Acta	
Validat per ⁽³⁾ <i>(Responsable de Qualitat)</i>	[Nom Responsable de Qualitat]		Data	[Data validació]
Vigent fins	27/01/2028			

⁽¹⁾ Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

⁽²⁾ Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

⁽³⁾ Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; CSUR RSC; AQU; ISO-EMAS;...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat, si escau.

Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	02/2025	Rudilla, M.	Nou document

**Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol copia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

Índex

1. OBJECTIU	4
2. ÀMBITS D'APLICACIÓ	4
3. PROPIETAT DEL PROCÉS	4
4. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (IMPUTS)	4
5. DOUMENTACIÓ GENERADA (OUPUTS)	5
6. REVISIÓ I MILLORA	5
7. INDICADORS	6
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)	6
8.1. Modificació d'un programa formatiu	6
8.2. Canals d'informació	9
8.3. Participació dels grups d'interès	9
8.4. Informació pública	9
8.5. Rendició de comptes	10

Nota important: aquest format porta incorporat l'índex de paginació automàtic, recordeu de actualitzar la taula quan acabeu de redactar el document.

És molt recomanable que en l'elaboració del contingut es segueixin en la mesura que sigui possible els apartats següents com a guia.

1. OBJECTIU

Els programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar necessitats detectades en els processos *PC06_Seuiment, avaluació i millora de les titulacions* i/o *PC09_Acreditació de titulacions de màster universitari*. L'objectiu del present procés PC08 és establir la manera en la qual la Fundació Institut Guttman (IG) duu a terme aquestes modificacions en la seva oferta formativa (mapa de titulacions) perquè els òrgans corresponents les acreditin. Totes les accions descrites en aquest procés s'hauran de dur a terme sempre respectant els calendaris establerts pels òrgans implicats, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius vigents en cada moment.

2. ÀMBITS D'APLICACIÓ

Aquest procés s'aplica a tots els programes formatius universitaris que es desenvolupin a l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman.

3. PROPIETAT DEL PROCÉS

Propietat: La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'IG, que té la responsabilitat de la detecció de punts febles, la proposta de millores i de les modificacions que consideri necessàries al Comitè de Direcció, de garantir la implementació de les millores proposades, i de supervisió i seguiment del procés.

Gestió: Direcció Docent de l'IG, que s'encarrega de la gestió del procés, del seguiment de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (IMPUTS)

- [Llei Orgànica 2/2023 de 22 de març](#), del Sistema Universitari (LOSU)
- [Reial Decret 822/2021 de 28 de setembre](#), pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment per assegurar la seva qualitat.
- [Guia per a l'elaboració, la verificació i la modificació de titulacions universitàries de grau i màster](#) – AQU Catalunya, 2023
- [Decret 258/1997 de 30 de setembre](#), pel qual es regula la Programació Universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments

- Conveni de col·laboració en data 1 de març de 1999 (i successives addendes) entre la Universitat Autònoma de Barcelona-UAB i la Fundació Institut Guttman amb la finalitat d'adscriure l'Hospital de Neurorehabilitació Institut Guttman, titularitat de la Fundació Institut Guttman, a la UAB
- [Decret 230/2001 de 28 d'agost](#), d'adscripció de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttman a la Universitat Autònoma de Barcelona
- [Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)-UAB
- Memòria de les titulacions acreditades
- [Pla Estratègic 2020-2025](#) de la Fundació Institut Guttman

5. DOUMENTACIÓ GENERADA (OUPUTS)

- Actes de les reunions del Comitè de Docència de l'Institut Guttman
- Actes de les reunions del Comitè de Direcció de l'Institut Guttman
- Actes de les reunions de la Comissió Mixta UAB-IG
- Propostes de modificació de titulacions
- Acords de modificació de titulacions
- Memòries modificades de les titulacions
- Informes previs i definitius d'AQU Catalunya
- Documents d'al·legacions
- Memòries anuals Institucionals de la Fundació Institut Guttman

6. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i també en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com la implantació de les propostes de millora que se'n derivin, recau en la Direcció de l'IG, així com en la Direcció Docent de l'IG. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. INDICADORS

- Nombre de propostes de modificacions presentades per curs acadèmic, desglossades per tipologia.
- Percentatge de propostes de modificació presentades que han obtingut l'avaluació favorable, desglossades per tipologia.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (PROCEDIMENT)

8.1. Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar necessitats detectades en els processos *PC06_Seuiment, avaluació i millora de les titulacions* i/o *PC09_Acreditació de titulacions de màster universitari*. Si l'Informe de Seguiment de la Titulació o l'Informe de Seguiment de Centre inclouen en les seves propostes de millora alguna modificació al títol, l'equip de Coordinació de la titulació elabora una proposta formal de modificació que s'envia a la Direcció del centre. Aquesta proposta formal de modificació és rebuda per la Direcció Docent de l'IG i és debatuda pel Comitè de Docència de l'IG com a pas previ a la seva aprovació per la Direcció del centre.

Eventualment, la Coordinació de la titulació pot requerir una modificació que no es trobi recollida en l'Informe de Seguiment de la Titulació o l'Informe de Seguiment de Centre. En aquest cas, el mecanisme d'aprovació és el mateix que en l'anterior.

Màsters Universitaris

La coordinació dels estudis, a partir de valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques i/o fruit de l'elaboració de l'informe de seguiment anual, pot proposar a la Direcció de l'IG la modificació de la titulació. La pròpia Direcció de l'IG també pot proposar a la coordinació dels estudis les modificacions que consideri necessàries, responnent als objectius marcats pel seu Pla Estratègic. Les modificacions que es presentin sempre seran fruit del procés de seguiment de la titulació i, com a conseqüència, cada titulació oficial només es pot sotmetre al procés de modificació com a màxim un cop cada curs acadèmic.

En funció de la naturalesa i magnitud dels canvis que es proposen, les modificacions es classifiquen en dues tipologies:

- Modificacions no substancials: són aquells canvis menors que milloren el títol i que són fruit del seguiment que cada centre fa amb la periodicitat establerta en el seu SGIQ- Sistema de Gestió Intern de Qualitat.
- Modificacions substancials: són aquells canvis que milloren el títol i que també són fruit del seguiment o de requeriments derivats de processos d'avaluació previs, però que

superen l'abast de la modificació no substancial, ja que alteren elements de l'estructura, la naturalesa i/o els objectius de la titulació o altres aspectes de la memòria.

- En els casos en què es detecti la necessitat d'adopció de modificacions substancials que afectin els termes de la denominació de la titulació inclosos en la resolució de verificació de la memòria del pla d'estudis, o l'estructura de la titulació de forma significativa, aquestes modificacions es duen a terme mitjançant el procés de reverificació, que implica l'extinció de la titulació existent i la creació d'una titulació nova.

Una cop aprovada la proposta de modificació per part de la Direcció de l'IG, la coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació d'aquesta, que és debatuda en el marc del Comitè de Docència del centre. Un cop validada per tots aquests òrgans interns, es remet la proposta de modificació a la Oficina de Qualitat Docent de la UAB per a la seva revisió tècnica. Si la modificació és substancial, també s'ha de presentar al deganat o direcció de la facultat de la UAB a la qual està vinculada la titulació que es vol modificar. Pel que fa a la resta de modificacions, només caldrà que el centre de la UAB sigui informat.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB analitza la modificació i determina la seva tipologia, i l'envia al Vicerectorat de Qualitat Docent, que valora la proposta de modificació i determina la seva viabilitat. Si la proposta no és viable, es retornaria a la Direcció de l'IG; i en cas de ser viable el Vicerectorat de Qualitat Docent ho comunica a la Oficina de Qualitat Docent-OQD. A partir d'aquí, la OQD contacta amb la coordinació de la titulació per a assessorar-la en l'elaboració de la documentació necessària i, un cop elaborada i revisada aquesta documentació, si la modificació no és substancial i no requereix l'aprovació de la Comissió d'Afers Acadèmics (CAA) el procés continua amb la informatització i difusió de la modificació.

Si la modificació, substancial o no substancial, requereix l'aprovació de la CAA, l'OQD prepara la documentació corresponent per a la comissió. La CAA valora la proposta de modificació presentada i, si la valoració és favorable, l'OQD ho comunica a la Direcció de l'IG i a la coordinació de la titulació i, per a modificacions no substancials, el procés continua amb la informatització i difusió de la modificació. Per a modificacions substancials s'inicia la tramitació al Ministeri d'Educació, Ciència i esport (MECD)/Agència Catalana per a la Qualitat Universitària (AQU). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració desfavorable, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per a realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. La Coordinació de la titulació, amb el suport de la OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU. Finalment, AQU remet l'informe final a la UAB i al Consell d'Universitats. AQU també informa de la modificació a la Direcció General d'Universitats. La documentació corresponent a la modificació aprovada s'introdueix a l'aplicació RUCT del MECD i se'n fa la oportuna difusió.

Cursos d'Especialització, Diplomes d'Especialització i/o Diplomes d'Expert

En el cas d'estudis vinculats a la Escola de Postgrau de la UAB (Màsters de Formació Permanent, Cursos d'Especialització, Diplomes d'Especialització o Diplomes d'Expert) aquesta estableix uns procediments mitjançant els quals cal renovar cada titulació en cada nova edició

que vulgui dur-se a terme, sigui fent-hi modificacions sobre el pla d'estudis de la darrera edició (renovació "amb canvis") o sense modificar el pla d'estudis respecte de la darrera edició aprovada (renovació "abreujada").

La coordinació dels estudis, a partir de valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques, pot proposar a la Direcció de l'IG la modificació de la titulació. La pròpia Direcció de l'IG també pot proposar a la coordinació dels estudis les modificacions que consideri necessàries, responnent als objectius marcats pel seu Pla Estratègic.

Una cop aprovada la proposta de modificació per part de la Direcció de l'IG, la coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació d'aquesta, que és debatuda en el marc del Comitè de Docència del centre. Un cop validada per tots aquests òrgans interns, la Coordinació de la titulació, amb el suport metodològic de la Secretaria de Docència de l'IG, tramita la proposta de modificació a través de l'Escola de Postgrau de la UAB, amb els mecanismes i terminis que aquesta marqui en el corresponent curs acadèmic.

En cas de tractar-se d'una renovació amb canvis substancials d'un estudi cal, en primer lloc, tenir el vistiplau de la Direcció de l'Escola de Postgrau. Aquest tràmit es fa per mitjà del document de fitxa prèvia que es pot sol·licitar al departament de Propostes de Formació de la Escola de Postgrau de la UAB. Amb el vistiplau a la fitxa, comença l'elaboració de la memòria acadèmica i del pressupost, amb el suport tècnic de la Unitat Tècnica de Programació Acadèmica. Finalitzat el treball tècnic, cal remetre la documentació signada electrònicament, i aquesta haurà d'haver estat aprovada per la Direcció Docent de l'IG i la Direcció de l'IG. En el cas de Cursos d'especialització, l'estudi quedarà aprovat amb la signatura de la Direcció de l'Escola de Postgrau. Pel que fa als estudis de Màster de Formació Permanent i Diplomes d'Especialització o Diplomes d'Expert, validat l'estudi per la Direcció de l'Escola de Postgrau, es farà arribar la documentació alhora també a les Comissions de Màster dels Centres amb rellevància en el pla d'Estudis, per tal que, si ho consideren, puguin expressar la seva opinió. Si l'estudi està sota la responsabilitat de l'Escola de Postgrau aquest procediment està regulat pel seu Reglament. Finalment, si els informes així ho recomanen, l'estudi s'eleva a l'aprovació de la Comissió d'Afers Acadèmics, que aprovarà el Pla d'Estudis, i del Consell de Govern, que aprovarà el títol.

En el cas que es tracti d'una renovació amb canvis menors, caldrà fer servir els formularis específics de presentació de la proposta acadèmica i econòmica, i l'aprovació quedarà validada amb la signatura de la Direcció de l'Escola de Postgrau de la UAB. La renovació abreujada pretén facilitar la renovació acadèmica d'estudis propis que es vulgui renovar sense modificar el pla d'estudis respecte de la darrera edició aprovada. Permet actualitzar la informació relativa a preus, professorat i dates d'inici i fi de l'estudi (entre d'altres punts).

La formació pròpia és autofinançada i, per tant, cal presentar juntament amb el formulari de memòria acadèmica un pressupost amb la previsió dels ingressos i despeses previstos per a desenvolupar el programa formatiu.

8.1.1 garantia per als alumnes matriculats

En el cas que s'aprovi una modificació de la titulació que, sense implicar una extinció de la titulació, faci inviable la continuïtat del pla d'estudis vigent fins al moment, aquest s'ha d'extingir i substituir per un altre. La substitució d'un pla d'estudis pel següent pot fer-se de manera simultània o progressiva. El calendari d'implantació està fixat a la Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona. Finalitzat el termini establert, l'alumnat del pla extingit que no hagi finalitzat la titulació té dret a ser traspasat al nou pla, sempre que no n'hagi exhaurit el règim de permanència; i a reconèixer les assignatures previstes al nou pla d'acord amb allò establert a la Normativa Acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona. El procés d'implantació de nous plans d'estudis per modificació de titulacions ha de preveure sempre l'adaptació dels plans que s'extingeixen amb la seva implantació.

8.2. Canals d'informació

La Direcció Docent de l'IG informa de les modificacions de la titulació a través del Comitè de Docència, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i el professorat implicat per a detallar-los com es farà el procés de modificació.

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professorat i treballadors de l'IG	Comitè de Docència de l'Institut Guttman. Reunions informatives específiques.
Coordinadors de titulació	Tenen la potestat de proposar al Comitè Directiu la modificació de títols existents
Equip Directiu de l'IG	Reunions de treball

8.4. Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a la pàgina web de l'IG (www.guttman.com, a la pestanya de "Docència") i a través del web www.uab.cat. La Secretaria de Docència de l'IG canalitza i dona resposta a les peticions d'informació que arriben a través d'aquests mitjans, o bé via telefònica/correu electrònic i/o presencialment.

8.5. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda garantida a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Comissió Mixta IG-UAB
- Comitè Directiu de l'IG
- Comitè de Docència

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la pàgina web de l'IG (www.guttmann.com, a la pestanya de “Docència”) i a través del web www.uab.cat; així com a les memòries institucionals anuals.