

ID document	PC-4-DO-SIQ-033000-CA	Versió	{_UIVersionString}	
Tipus de document	Procediment	Procés i Subprocés	Docència	Sistema Intern de Qualitat Acadèmica
Àrees i àmbits d'aplicació	Docència Qualitat	Requeriment	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya	

Informació pública i rendició de comptes

Resum del contingut [explicar el propòsit del document (màxim 10 línies)]

Aquest procediment explica com l'Institut Guttmann estableix els instruments i els mecanismes per garantir una gestió òptima del procés d'elaboració, publicació i actualització de la informació pública sobre les titulacions universitàries que imparteix.

Elabora o Revisa	Marta Rudilla Torres			
	Coautors	Eloy Opisso Salleras		
Aprovat per ⁽¹⁾ <i>(Cap d'àrea, unitat...)</i>	Joan Vidal Samsó	Data	25/03/2025	
	Òrgan que revisa	insert manualment	Acta	insert manualment
Aprovat per ⁽²⁾ <i>(Comitè de direcció; gerència)</i>	[Aprovador de nivell 2]		Data	23/05/2018
	Òrgan que aprova	insert manualment	Acta	insert manualment
Validat per (*)				
Validat per (*)	[Aprovador de nivell 3]		Data	[Data d'aprovació nivell 3]
Vigent fins	11/01/2027			

⁽¹⁾ Documents aprovats per caps d'àrea, unitat, procés o directament des de la direcció o gerència.

⁽²⁾ Documents prèviament aprovats per altres àrees o processos i que requereixen l'aprovació del comitè de direcció o gerència, si s'escau

^(*) Documents requerits pels diferents processos externs (JCI; ACH; RSC; AQU; ISO-EMAS; CSUR...) que es validaran per part de l'àrea de qualitat i acreditacions, si s'escau.

Resum de versions i modificacions

Versions		Autors	<i>Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.</i>
Nº Versió	Data Aprovació		
1.0 (V.O)	09/2017	Solans M.; Dr. Vidal J.; González E.	Nou document elaborat

**Es mantindran, com a mínim, el detall de la primera versió elaborada i les dues versions últimes. Nota important: La versió ubicada a la intranet és la única versió vàlida i controlada d'aquest document. Qualsevol copia impresa podria no ser la versió final i per tant no incloure les modificacions de la versió en format electrònic.*

Índex

1.	<u>PROPÒSIT</u>	4
2.	<u>ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ</u>	4
3.	<u>ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ</u>	4
4.	<u>DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT</u>	4
4.1.	<u>Propietat del procés</u>	4
4.2.	<u>Informació pública de l'Institut Guttman</u>	4
4.3.	<u>Actualització i difusió de la informació pública dels programes formatius i els seus resultats</u>	5
4.4.	<u>Participació dels grups d'interès</u>	7
4.5.	<u>Indicadors</u>	7
5.	<u>RETIMENT DE COMPTES</u>	7
6.	<u>MÈTODE D'AVUACIÓ</u>	8
7.	<u>REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA</u>	8
7.1.	<u>Documentació associada</u>	8
7.2.	<u>Documentació generada</u>	8
8.	<u>PARAULES CLAU</u>	8
9.	<u>FLUXOGRAMA PS8 Informació pública i retiment de comptes de la docència universitària</u>	9

1. PROPÒSIT

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació dels programes docents universitaris que s'imparteixen a l'Institut Guttman i als resultats obtinguts, assumint així el compromís de retre comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés és d'aplicació als professionals amb responsabilitat de redacció, revisió, manteniment i difusió de la informació d'interès per als diferents col·lectius, interns i externs, relacionats amb la docència universitària a l'Institut Guttman.

3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ

L'Institut Guttman estableix la política de comunicació com a element estratègic per a la consecució dels seus objectius institucionals. Els valors associats a la política de comunicació de l'Institut Guttman són la transparència, la participació, el respecte, la veracitat, la diligència i la col·laboració. La comunicació es fa servir com el mediador entre l'organització i el conjunt d'interlocutors.

4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT

4.1. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Director Docent que s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i de proposar a Comitè de Direcció les modificacions que consideri oportunes.

4.2. Informació pública de l'Institut Guttman

La definició de les accions informatives és responsabilitat de la Direcció de l'Institut Guttman i l'execució de les esmentades accions és responsabilitat de l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes.

L'Àrea de Comunicació i Relacions Externes és l'interlocutor que, conjuntament amb la direcció de la institució, valora l'impacte potencial de la informació des d'un punt de vista mediàtic. És l'encarregada d'implantar i fer el seguiment del programa anual de comunicació aprovat per la direcció i és la que garanteix que la informació arriba al receptor—tant intern com extern de l'organització— de la manera més adient, consensuada en el temps i a través del canal més òptim.

Des d'aquesta àrea es promou la màxima difusió de tota la informació relativa a l'Institut Guttman o que afecta a l'organització o incideix en el que són les seves finalitats fundacionals o en el desenvolupament dels seus projectes; informació que s'adreça als diferents mitjans de comunicació -tant *online* com *offline*-, a la resta de professionals de l'organització, als usuaris de l'hospital,

a les persones i entitats que segueixen i col·laboren en els seus objectius, i a la societat en general. Es destaquen, entre d'altres iniciatives, una interrelació constant i fluida amb els mitjans de comunicació, el [Blog dels "Amics de l'Institut Guttman"](#), la [pàgina Web](#) institucional, l'apartat de "Notícies" a la [Intranet](#), la presència a les xarxes socials -amb una pàgina a [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), un canal [Youtube](#), [Linkedin](#)-, les [notes de premsa](#), la ["Memòria - Balanç Social"](#) anual de l'Institut Guttman, la revista ["Sobre Ruedas"](#) i la revista de comunicació interna "Fulls", entre d'altres. Tanmateix, l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes s'encarrega de planificar i supervisar, conjuntament amb la resta d'àrees implicades, els esdeveniments organitzats per la institució (Jornades tècniques, actes socials, commemoracions, oferta formativa,...) i garantir-ne la correcta aplicació de les pertinents normes protocol·làries.

L'Institut Guttman exerceix una política de total transparència mitjançant la publicació anual de la ["Memòria - Balanç Social / Informe de Responsabilitat Social Corporativa"](#) on, de manera clara i veraç, exposa les activitats desenvolupades per tota l'organització durant l'exercici en qüestió, els resultats obtinguts i els mitjans emprats.

4.3. Actualització i difusió de la informació pública dels programes formatius i els seus resultats

Abans de l'inici del període de matriculació, el Director docent, l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes i la Secretaria de Docència acorden la informació que cal revisar, actualitzar i difondre sobre l'oferta formativa de l'Institut Guttman així com els canals més adients per fer-ho. Aquests són:

4.3.1. WEB Institucional

A través d'aquesta WEB, que és d'accés públic i universal, es fa difusió exhaustiva dels estudis universitaris que impartim a través de la publicació del següents documents:

- Guies docents dels màsters i els seus mòduls,
- Calendari administratiu,
- Indicadors i resultats,
- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA) i els seus processos,
- Pla d'Acció Tutorial,
- Informes de verificació i seguiment de les titulacions i de centre.

Després de la seva revisió i actualització, la Secretaria de Docència envia la informació i els documents a l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes, qui els publica a la WEB Institucional.

4.3.2. Xarxes socials

La Institució disposa de comptes en les principals plataformes de difusió i participació com facebook, twitter, youtube i linkedin, entre d'altres. Aquestes eines, que formen part del projecte Hospital 2.0, ens ajuden a estar en contacte directe amb les diferents comunitats amb les què ens relacionem, especialment pacients, familiars, amics, alumnes i professionals per mantenir-los informats de les activitats previstes, notícies d'interès, resultats de les activitats realitzades, etc.

Pel què fa als programes docents universitaris, la Secretaria de Docència informa a l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes dels esdeveniments rellevants per a què siguin difosos a través d'aquestes xarxes.

4.3.3. Intranet

L'Institut Guttmann compta, també, amb una intranet d'accés exclusiu dels seus professionals. És l'element de comunicació interna bàsic i fonamental i què permet una millor gestió del coneixement i la participació activa i directa de tots els col·laboradors.

A la intranet, la Secretaria de Docència, publica:

- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA) i els seus processos
- Indicadors i resultats
- Notícies relacionades amb els programes docents

I l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes informa dels esdeveniments d'interès.

4.3.4. Plataforma on-line de suport a l'aprenentatge i a la comunicació d'alumnes i professors

A través d'aquesta plataforma d'accés per a professors i alumnes, els responsables de les titulacions actualitzen i difonen els plans docents, horaris, bibliografia i exàmens, a més d'esser un mitjà de comunicació entre tots ells.

<https://docencia.guttmann.com/login/index.php?lang=ca>

4.3.5. WEB UAB

La UAB, també difon els programes docents de l'Institut Guttmann mitjançant la seva pàgina WEB.

4.3.6. Altres

Addicionalment, l'Institut Guttmann utilitza altres mitjans de comunicació i difusió de la seva activitat docent com són els e-mails, els tríptics informatius i inclús la Borsa de treball què és un canal de comunicació entre la comunitat docent i les empreses.

4.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direcció de l'Institut Guttmann	Definició de les accions informatives de l'Institut Guttmann
Direcció Docent	Revisa la informació publicada, analitza els problemes i proposa els ajustos
Àrea de Comunicació i Relacions Externes	Executa les accions d'informació Institucional i altres.
Coordinadors d'estudis i professorat	Actualització dels plans i de la programació docent
Secretaria de Docència	Elaboració i difusió de continguts
Estudiants, titulats i agents socials	Són els beneficiaris dels processos

4.5. Indicadors

- Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de l'IG
- Nombre de continguts d'informació actualitzada, respecte el total de continguts
- Nombre de continguts d'informació publicada dins el calendari previst, respecte el total de continguts
- Nombre de queixes i suggeriments rebuts respecte el nº de visites rebudes

5. RETIMENT DE COMPTES

La informació pública que s'ofereix a través de la WEB de l'Institut Guttmann, quan fa referència a indicadors de funcionament i de resultats de les titulacions (resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès) constitueix ja de per si una activitat de retiment de comptes als grups d'interès i a la societat.

També, els informes de seguiment de les titulacions i de centre que es presenten anualment a les agències externes d'avaluació (AQU Catalunya) i què es publiquen a la Web de l'Institut Guttmann i a la WEB de la UAB, representen una part molt important del procés de retiment de comptes. L'elaboració i l'aprovació dels dits informes està explicitada en el Procés PC6.

6. MÈTODE D'AVALUACIÓ

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic, i si s'escau, s'incorporaran les recomanacions de les agències de qualitat. La responsabilitat d'aquesta revisió, com també de la implantació de les propostes de millora, recau en el Director Docent. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment del calendari previst de publicació
- Continguts que cal publicar
- Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb la política d'informació pública i transparència (Procés PS5)

7. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA

7.1. Documentació associada

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
- Recomnacions per al seguiment dels títols oficials. Document elaborat per la REACU (12 de març de 2009)
- Política, Plans i Programes anuals de comunicació de l'Institut Guttmann
- Pla de Difusió de Coneixement Expert de l'Institut Guttmann
- Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)

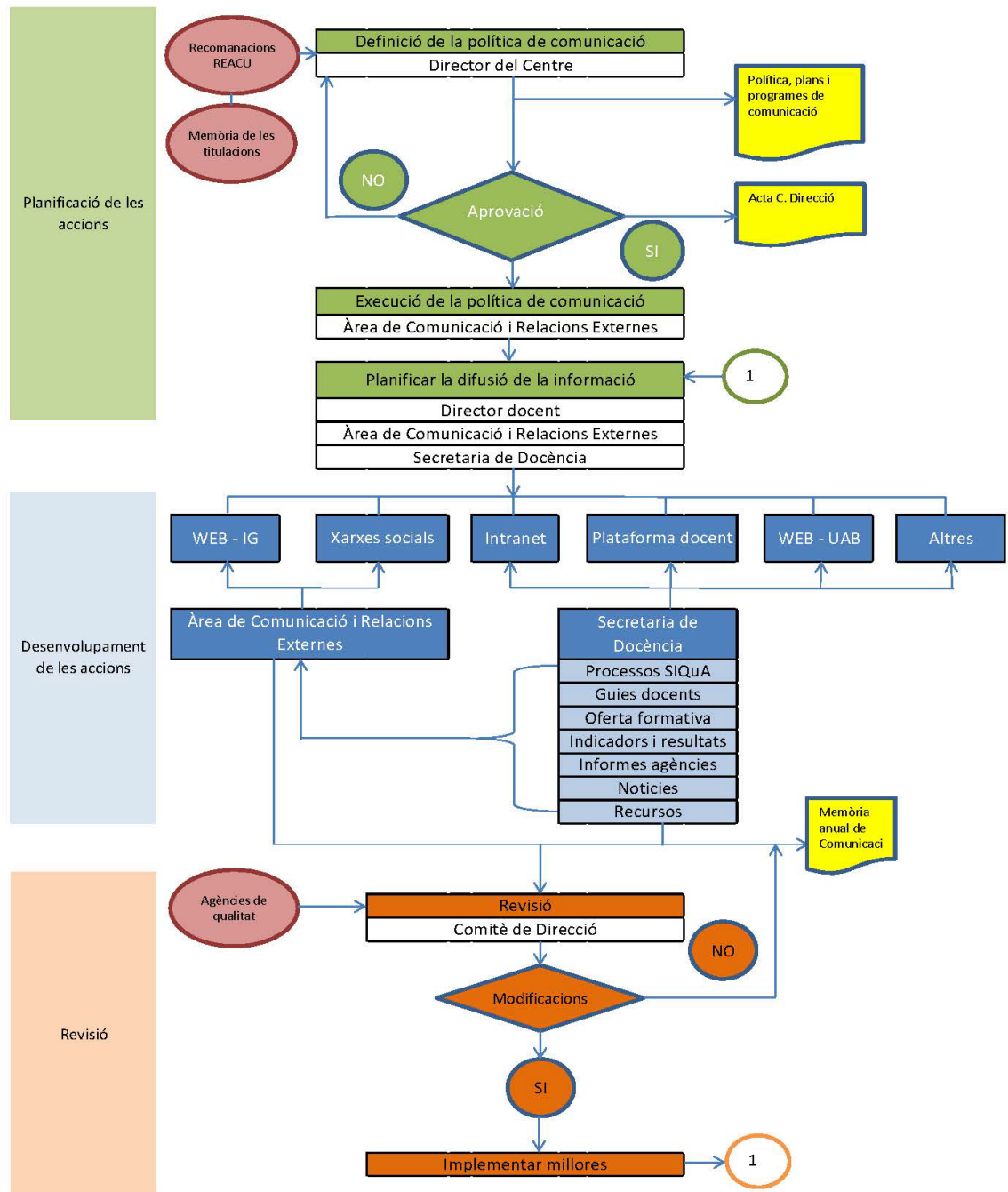
7.2. Documentació generada

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Guies de l'estudiant
- Indicadors acadèmics
- Processos SIQuA i Pla d'acció tutorial
- Informe anual a AQU Catalunya sobre el seguiment de les titulacions oficials (Procés PC6)

8. PARAULES CLAU

Informació Pública - Retre comptes - Difusió - SIQuA - PS8

9. FLUXOGRAMA PS8 Informació pública i retiment de comptes de la docència



universitària