

## PS7 Informació pública i retiment de comptes de la docència universitària

### Resum del contingut

Aquest procediment explica com l'Institut Guttmann estableix els instruments i els mecanismes per garantir una gestió òptima del procés d'elaboració, publicació i actualització de la informació pública sobre les titulacions universitàries que imparteix.

### Gestió de les modificacions

| Versions      |               | Autors<br>Revisors/es                 | Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els <b>apartats i pàgines</b> que han estat modificats. |
|---------------|---------------|---------------------------------------|---|
| Número versió | Any aprovació |                                       |   |
| 1.0 (vo)      | 2017          | Soláns, M<br>Vidal, J<br>González, E. | Nou document elaborat   |
|               |               |                                       |   |

|   |                   |            |  |               |                |
|---|-------------------|------------|--|---------------|----------------|
| Revisat el  | <b>29/08/2017</b> | Aprovat el | <b>12/09/2017</b>  | Vigent fins a | <b>09/2020</b> |
| Autor/s de la versió  |                   |            | Directiu responsable   |               |                |
| Mercè Soláns<br> |                   |            | Joan Vidal<br>Comitè de Direcció<br> |               |                |

## Índex

|  |   |
|--|---|
| <b>1. PROPÒSIT</b> .....   | 3 |
| <b>2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ</b> .....  | 3 |
| <b>3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ</b> .....  | 3 |
| <b>4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT</b> .....   | 3 |
| <b>4.1. Propietat del procés</b> .....   | 3 |
| <b>4.2. Informació pública de l'Institut Guttmann</b> .....  | 3 |
| <b>4.3. Actualització i difusió de la informació pública dels programes formatius i els seus resultats</b> ..... | 4 |
| <b>4.4. Participació dels grups d'interès</b> .....  | 5 |
| <b>4.5. Indicadors</b> .....   | 6 |
| <b>5. RETIMENT DE COMPTES</b> .....  | 6 |
| <b>6. MÈTODE D'AVAUACIÓ</b> .....  | 6 |
| <b>7. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA</b> .....   | 6 |
| <b>7.1. Documentació associada</b> .....   | 6 |
| <b>7.2. Documentació generada</b> .....  | 7 |
| <b>8. PARAULES CLAU</b> .....  | 7 |
| <b>9. FLUXOGRAMA PS7 Informació pública i retiment de comptes de la docència universitària</b> .....             | 8 |

## 1. PROPÒSIT

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació dels programes docents universitaris que s'imparteixen a l'Institut Guttmann i als resultats obtinguts, assumint així el compromís de retre comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

## 2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés és d'aplicació als professionals amb responsabilitat de redacció, revisió, manteniment i difusió de la informació d'interès per als diferents col·lectius, interns i externs, relacionats amb la docència universitària a l'Institut Guttmann.

## 3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ

L'Institut Guttmann estableix la política de comunicació com a element estratègic per a la consecució dels seus objectius institucionals. Els valors associats a la política de comunicació de l'Institut Guttmann són la transparència, la participació, el respecte, la veracitat, la diligència i la col·laboració. La comunicació es fa servir com el mediador entre l'organització i el conjunt d'interlocutors.

## 4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT

### 4.1. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Director Docent que s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i de proposar a Comitè de Direcció les modificacions que consideri oportunes.

### 4.2. Informació pública de l'Institut Guttmann

La definició de les accions informatives és responsabilitat de la Direcció de l'Institut Guttmann i l'execució de les esmentades accions és responsabilitat de l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes.

L'Àrea de Comunicació i Relacions Externes és l'interlocutor que, conjuntament amb la direcció de la institució, valora l'impacte potencial de la informació des d'un punt de vista mediàtic. És l'encarregada d'implantar i fer el seguiment del programa anual de comunicació aprovat per la direcció i és la que garanteix que la informació arriba al receptor—tant intern com extern de l'organització— de la manera més adient, consensuada en el temps i a través del canal més òptim.

Des d'aquesta àrea es promou la màxima difusió de tota la informació relativa a l'Institut Guttmann o que afecta a l'organització o incideix en el que són les seves finalitats fundacionals o en el desenvolupament dels seus projectes; informació que s'adreça als diferents mitjans de comunicació -tant *online* com *offline*-, a la resta de professionals de l'organització, als usuaris de l'hospital, a les persones i entitats que segueixen i col·laboren en els seus objectius, i a la societat en general. Es destaquen, entre d'altres iniciatives, una interrelació constant i fluida amb els mitjans de comunicació, el [Blog dels "Amics de l'Institut Guttmann"](#), la [pàgina Web](#) institucional, l'apartat de "Notícies" a la [Intranet](#), la presència a les xarxes

socials -amb una pàgina a [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), un canal [Youtube](#), [Linkedin](#)-, les [notes de premsa](#), la “[Memòria - Balanç Social](#)” anual de l’Institut Guttmann, la revista “[Sobre Ruedas](#)” i la revista de comunicació interna “Fulls”, entre d’altres. Tanmateix, l’Àrea de Comunicació i Relacions Externes s’encarrega de planificar i supervisar, conjuntament amb la resta d’àrees implicades, els esdeveniments organitzats per la institució (Jornades tècniques, actes socials, commemoracions, oferta formativa,...) i garantir-ne la correcta aplicació de les pertinents normes protocol·làries.

L’Institut Guttmann exerceix una política de total transparència mitjançant la publicació anual de la “[Memòria - Balanç Social / Informe de Responsabilitat Social Corporativa](#)” on, de manera clara i veraç, exposa les activitats desenvolupades per tota l’organització durant l’exercici en qüestió, els resultats obtinguts i els mitjans emprats.

#### **4.3. Actualització i difusió de la informació pública dels programes formatius i els seus resultats**

Abans de l’inici del període de matriculació, el Director docent, l’Àrea de Comunicació i Relacions Externes i la Secretaria de Docència acorden la informació que cal revisar, actualitzar i difondre sobre l’oferta formativa de l’Institut Guttmann així com els canals més adients per fer-ho. Aquests són:

##### **4.3.1. WEB Institucional**

A través d’aquesta WEB, que és d’accés públic i universal, es fa difusió exhaustiva dels estudis universitaris que impartim a través de la publicació del següents documents:

- Guies docents dels màsters i els seus mòduls,
- Calendari administratiu,
- Indicadors i resultats,
- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA) i els seus processos,
- Pla d’Acció Tutorial,
- Informes de verificació i seguiment de les titulacions i de centre.

Després de la seva revisió i actualització, la Secretaria de Docència envia la informació i els documents a l’Àrea de Comunicació i Relacions Externes, qui els publica a la WEB Institucional.

##### **4.3.2. Xarxes socials**

La Institució disposa de comptes en les principals plataformes de difusió i participació com facebook, twitter, youtube i linkedin, entre d’altres. Aquestes eines, que formen part del projecte Hospital 2.0, ens ajuden a estar en contacte directe amb les diferents comunitats amb les que ens relacionem, especialment pacients, familiars, amics, alumnes i professionals per mantenir-los informats de les activitats previstes, notícies d’interès, resultats de les activitats realitzades, etc.

Pel què fa als programes docents universitaris, la Secretaria de Docència informa a l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes dels esdeveniments rellevants per a què siguin difosos a través d'aquestes xarxes.

#### 4.3.3. Intranet

L'Institut Guttmann compta, també, amb una intranet d'accés exclusiu dels seus professionals. És l'element de comunicació interna bàsic i fonamental i què permet una millor gestió del coneixement i la participació activa i directa de tots els col·laboradors.

A la intranet, la Secretaria de Docència, publica:

- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA) i els seus processos
- Indicadors i resultats
- Notícies relacionades amb els programes docents

I l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes informa dels esdeveniments d'interès.

#### 4.3.4. Plataforma on-line de suport a l'aprenentatge i a la comunicació d'alumnes i professors

A través d'aquesta plataforma d'accés per a professors i alumnes, els responsables de les titulacions actualitzen i difonen els plans docents, horaris, bibliografia i exàmens, a més d'esser un mitjà de comunicació entre tots ells. <https://docencia.guttmann.com/login/index.php?lang=ca>

#### 4.3.5. WEB UAB

La UAB, també difon els programes docents de l'Institut Guttmann mitjançant la seva pàgina WEB.

#### 4.3.6. Altres

Adicionalment, l'Institut Guttmann utilitza altres mitjans de comunicació i difusió de la seva activitat docent com són els e-mails, els tríptics informatius i inclús la Borsa de treball què és un canal de comunicació entre la comunitat docent i les empreses.

### 4.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                          | Forma de participació  |
|--|--|
| Direcció de l'Institut Guttmann          | Definició de les accions informatives de l'Institut Guttmann                 |
| Direcció Docent                          | Revisa la informació publicada, analitza els problemes i proposa els ajustos |
| Àrea de Comunicació i Relacions Externes | Executa les accions d'informació Institucional i altres.                     |
| Coordinadors d'estudis i professorat     | Actualització dels plans i de la programació docent                          |

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Secretaria de Docència                | Elaboració i difusió de continguts  |
| Estudiants, titulats i agents socials | Són els beneficiaris dels processos |

#### 4.5. Indicadors

- Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions de l'IG
- Nombre de continguts d'informació actualitzada, respecte el total de continguts
- Nombre de continguts d'informació publicada dins el calendari previst, respecte el total de continguts
- Nombre de queixes i suggeriments rebuts respecte el nº de visites rebudes

### 5. RETIMENT DE COMPTES

La informació pública que s'ofereix a través de la WEB de l'Institut Guttmann, quan fa referència a indicadors de funcionament i de resultats de les titulacions (resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès) constitueix ja de per si una activitat de retiment de comptes als grups d'interès i a la societat.

També, els informes de seguiment de les titulacions i de centre que es presenten anualment a les agències externes d'avaluació (AQU Catalunya) i què es publiquen a la Web de l'Institut Guttmann i a la WEB de la UAB, representen una part molt important del procés de retiment de comptes. L'elaboració i l'aprovació dels dits informes està explicitada en el Procés PC6.

### 6. MÈTODE D'AVUACIÓ

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic, i si s'escau, s'incorporaran les recomanacions de les agències de qualitat. La responsabilitat d'aquesta revisió, com també de la implantació de les propostes de millora, recau en el Director Docent. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment del calendari previst de publicació
- Continguts que cal publicar
- Nombre de visites a la pàgina web d'informació sobre les titulacions
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb la política d'informació pública i transparència (Procés PS4)

### 7. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA

#### 7.1. Documentació associada

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
- Recomnacions per al seguiment dels títols oficials. Document elaborat per la REACU (12 de març de 2009)
- Política, Plans i Programes anuals de comunicació de l'Institut Guttmann

- Pla de Difusió de Coneixement Expert de l'Institut Guttmann
- Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)

### **7.2. Documentació generada**

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Guies de l'estudiant
- Indicadors acadèmics
- Processos SIQuA i Pla d'acció tutorial
- Informe anual a AQU Catalunya sobre el seguiment de les titulacions oficials (Procés PC6)

## **8. PARAULES CLAU**

Informació Pública - Retre comptes - Difusió - SIQuA - PS7

### 9. FLUXOGRAMA PS7 Informació pública i retiment de comptes de la docència universitària

