

## PC1- Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

### Resum del contingut

En aquest procés s'estableix la manera en què es defineixen els perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de graduació dels titulats.

### Gestió de les modificacions

Versions		Autors Revisors/es	Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els <b>apartats i pàgines</b> que han estat modificats.
Número versió	Any aprovació		
1.0 (VO)	2014	Soláns, M Tormos, JM Roig, T	Nou document elaborat
2.0	2017	Soláns, M Vidal, J	Revisió del contingut i actualització del format del document.

Revisat el	31/08/2017	Aprovat el	12/09/2017	Vigent fins a	09/2020
Autor/s de la versió		Directiu responsable			
Mercè Soláns 		Joan Vidal Comitè de Direcció 			

## Índex

<b>1. PROPÒSIT</b> .....	3
<b>2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ</b> .....	3
<b>3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ</b> .....	3
<b>4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT</b> .....	3
<b>4.1. Propietat del procés</b> .....	3
<b>4.2. Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i graduació dels estudiants de nou accés</b> .....	3
4.2.1. Perfil d'ingrés .....	3
4.2.2. Condicions d'accés, admissió i selecció .....	3
4.2.3. Activitats de preinscripció i assignació de places .....	3
4.2.4. Perfil de graduació .....	4
4.2.5. Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés .....	4
<b>4.3. Revisió i millora</b> .....	4
4.3.1. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació .....	4
4.3.2. Revisió i millora de la gestió d'admissió d'estudiants .....	5
<b>4.4. Participació dels grups d'interès</b> .....	5
<b>4.5. Indicadors</b> .....	5
<b>5. MÈTODE D'AVUACIÓ</b> .....	5
<b>6. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA</b> .....	6
<b>6.1. Documentació associada</b> .....	6
<b>6.2. Documentació generada</b> .....	6
<b>7. PARAULES CLAU</b> .....	6
<b>8. FLUXOGRAMA PC1 Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis</b> .....	7

## **1. PROPÒSIT**

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què es defineixen els perfils d'ingrés a les titulacions, les condicions d'accés i els perfils de graduació dels titulats.

## **2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest procés implica les titulacions universitàries oficials què s'imparteixen a l'Institut Guttmann.

## **3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ**

Tant els perfils d'ingrés com els requisits d'admissió i els criteris de selecció d'estudiants de cada titulació es troben a les respectives guies docents (<http://www.guttmann.com/ca/institut-universitari-neurorehabilitacio>) i són públics a través de la WEB de l'Institut Guttmann i la WEB de la UAB. També, en el document d'indicadors publicats al nostre WEB es mostra el perfil d'accés dels estudiants matriculats en cada edició, d'acord amb el procés PS8.

## **4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT**

### **4.1. Propietat del procés**

El propietari d'aquest procés és el Director Docent, que té la responsabilitat de supervisar-lo i dur a terme el seguiment i de proposar a la Direcció les modificacions que estimi necessàries.

### **4.2. Activitats relacionades amb el disseny dels perfils d'ingrés i graduació dels estudiants de nou accés**

#### **4.2.1. Perfil d'ingrés**

Les Comissions de titulació, durant l'elaboració de la proposta de Memòria dels títols i havent analitzat els marcs de referència normatius i estudiat la situació actual de les titulacions afins i de l'entorn social i professional, defineixen les característiques personals i acadèmiques que es consideren adequades per aquelles persones que desitgin començar els estudis. És important reflexionar sobre si l'alumnat que accedeix a la titulació està motivat i té una formació acadèmica prèvia que s'adequa a la titulació. El Comitè Directiu revisa i dona conformitat.

El procés d'aprovació de la proposta de Memòria s'especifica en el Procés PE3.

#### **4.2.2. Condicions d'accés, admissió i selecció**

Les Comissions de titulació, durant l'elaboració de la Memòria, estableixen els requisits d'admissió i els criteris de selecció que es preveuen. El Procés PE3 especifica els passos implicats en l'aprovació de la proposta de Memòria. El Comitè Directiu revisa i dona conformitat.

#### **4.2.3. Activitats de preinscripció i assignació de places**

Els estudiants inicien la seva preinscripció als estudis de Màster a través de la WEB de la UAB.

La Secretaria de Docència extreu la informació i els documents acreditatius de cada un dels alumnes de l'espai SIGMA de la UAB, registra les preinscripcions i en fa una primera selecció comprovant que les titulacions d'accés als Màsters que presenten els candidats siguin les previstes a les Memòries.

La llista d'estudiants preinscrits s'envia a cada un dels coordinadors dels màsters que realitzen l'estudi dels documents aportats pels estudiants, expedient acadèmic, currículum vitae, i apliquen els criteris de selecció definits a les Memòries dels Màsters. La informació que se'n desprèn es puntua i el resultat s'ordena de major a menor, assignant d'aquesta manera les places de nou accés a cada un dels estudis. Els estudiants als que no s'ha adjudicat plaça resten en llista d'espera en l'ordre de puntuació que han obtingut.

Els resultats es presenten a la Comissió de Màster per a la seva aprovació definitiva. La Secretaria de Docència envia les resolucions a la UAB i informa personalment a cada un dels estudiants.

#### 4.2.4. Perfil de graduació

S'entén per "perfil de graduació" el conjunt de coneixements i competències que han de tenir els estudiants en concloure el seu programa d'ensenyament.

La definició dels perfils de graduació la realitzen les Comissions de Titulació encarregades del disseny de noves propostes d'ensenyament, en el marc de l'elaboració de la Memòria de cada titulació. (Procés PE3).

#### 4.2.5. Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés

La informació sobre els perfils d'ingrés, graduació i accés requerits en les titulacions es pot consultar a la pàgina WEB de l'Institut Guttmann, al portal UAB i a les guies docents dels Màsters.

La Secretaria de Docència és l'encarregada del manteniment d'aquesta informació.

### 4.3. Revisió i millora

#### 4.3.1. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés i de graduació

El Comitè de Docència i la Comissió de Màster revisen periòdicament el perfil d'ingrés i de graduació en el marc de les activitats relacionades en el procés PC6 de seguiment, avaluació i millora de les titulacions.

Els perfils d'ingrés que figuren en les Memòries de les titulacions es comparen amb els perfils reals d'ingrés dels estudiants matriculats. Els perfils de graduació es comparen amb les dades sobre inserció laboral de què es disposa (Procés PS7).

Si es considera necessària l'actualització dels perfils, s'inicia el procés de modificació del títol d'acord amb el Procés PE3.

#### 4.3.2. Revisió i millora de la gestió d'admissió d'estudiants

Cada curs acadèmic, la Secretaria de Docència és l'encarregada de revisar el procés de preinscripció i selecció i, d'acord amb el Director docent, d'implantar, si s'escau, les millores que sorgeixen de la revisió i de les normatives de la UAB.

#### 4.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Direcció del Centre i Equip de coordinació de les titulacions (Comissió de Màster)	Defineixen els perfils d'ingrés i graduació dels estudiants dels màsters quan elaboren les memòries de les titulacions.
Estudiants, professors, PAS i coordinadors de titulacions	Debats en les Comissions de Direcció, Docència i Comissió de Màster.
Agents socials (ocupadors)	La seva opinió sobre els perfils dels titulats és escoltada a través de la seva participació en el Consell Social i de participació i també de les enquestes als ocupadors.

#### 4.5. Indicadors

- Nombre i percentatge d'alumnes de nou ingrés que compleixen amb el perfil d'entrada, desglossats per titulacions.

### 5. MÈTODE D'AVUACIÓ

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Comitè de Docència.

Fonamentalment, es revisaran els següents aspectes:

- Actualització dels perfils d'accés i de graduació de les titulacions.

## **6. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. Documentació associada**

- RD 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- RD 1892/2008 d'ordenació de l'accés als ensenyaments universitaris.
- Memòries de les titulacions
- Descriptors de Dublín

### **6.2. Documentació generada**

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Perfils d'ingrés i graduació (contingut a les Memòries dels títols)
- Condicions d'accés, admissió i selecció (contingut a les Memòries dels títols))

## **7. PARAULES CLAU**

Perfil d'ingrés - graduació - accés - Procés - PC1

## 8. FLUXOGRAMA PC1 Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis

