

<b>Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de les titulacions</b>			
Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
PROCEDIMENT		Comitè de Direcció	
<i>CODI - JCI: SQE.</i>	<i>CODI - ACH:</i>	Versió: 1	Pàg. 1/9

# Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de les titulacions. Modificació i extinció de titulacions

ELABORAT per: Mercè Solans Coordinadora de Docència	REVISAT per: M. Teresa Roig Josep M. Tormos Coordinadors de Titulació  (Signatura)	APROVAT per: Josep M. Ramírez Comitè de Docència i Recerca  (Signatura)
Data: abril 2014	Data: maig 2014	Data: maig 2014
Propera revisió: maig 2017	ACTA núm.:	ACTA núm.:

## ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la manera en la qual l'Institut Guttman (IG) defineix la seva oferta formativa (mapa de titulacions), partint de la situació actual i dissenyant nous programes formatius perquè els òrgans corresponents els acreditin.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de postgrau que es desenvolupin a l'IG.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el director gerent de l'IG, que s'encarrega de la supervisió i el seguiment del procés, i de proposar al Comitè de Direcció les modificacions que estimi necessàries.

## 4. Documentació associada (inputs)

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
- Llei orgànica 6/2001 de 21 de desembre d'universitats (LOU)
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster – AQU- Desembre de 2012
- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya. 12 de novembre de 2007)
- Marc per a l'elaboració dels plans d'estudi de màster (Acord de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de 21 de març de 2006, modificat per acord de la Comissió d'Assumptes Acadèmics de 12 de novembre de 2008)
- Normativa sobre l'extinció de plans d'estudis de programes estructurats segons ordenaments anteriors al RD 1391/2007 (Acord de la Comissió d'Assumptes Acadèmics de 28.07.09)
- Normativa de permanència dels estudiants de la UAB (Acord del Consell Social de la UAB del 20.6.2011)
- Memòria de les titulacions acreditades
- Pla estratègic 2014-2019

## 5. Documentació generada (outputs)

- Actes de les reunions del Comitè de Direcció
- Actes de les reunions de la Comissió Mixta
- Memòries de les noves titulacions
- Document de validació per part de l'òrgan competent de la UAB de la memòria de la titulació.
- Proposta de modificació de títol per enviar a Consejo de Universidades via OPQ.
- Resolucions del Consejo de Universidades
- Respostes al·legacions del Consejo de Universidades
- Memòries Institucionals

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Director/a-gerent. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.

## 7. Indicadors

- Total de programes implantats
- Nombre i percentatge de titulacions que s'haurien d'haver implantat l'any en curs i no ho han fet.
- Nombre i percentatge de propostes presentades fora del calendari establert.
- Temps mitjà que transcorre entre la primera tramesa oficial de la proposta de memòria a l'Oficina de Qualitat Docent i el moment en què l'esmentada memòria es remet per primera vegada al Consell d'Universitats.
- Nombre i percentatge de memòries que durant el present curs s'han presentat per primera vegada a la Comissió Delegada del Consell de Govern i no han estat aprovades.
- Nombre i percentatge d'informes d'avaluació d'ANECA favorables rebuts l'any en curs.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

Les accions que comporta aquest procediment inclouen:

### 8.1. Definició de l'oferta de titulacions

La definició de l'oferta educativa de l'IG és responsabilitat del Comitè de Direcció i l'aprova la Comissió Mixta i el Patronat.

El calendari d'aquest procés està subjecte al calendari que estableix la UAB.

#### 8.1.1 Propostes de nous títols de màster

- La iniciativa de proposar una nova titulació universitària a l'Institut Guttmann recau en l'equip de Direcció de l'Institut Guttmann, responent al seu Pla Estratègic.
- Les propostes són sotmeses a un estudi d'oferta i demanda del territori i també es fan les consultes que es consideren pertinents.
- Aquesta primera proposta es presenta al Patronat i a la Comissió Mixta UAB-IG qui estudia la necessitat i viabilitat i si s'escau l'aprova.
- Obtinguda la conformitat, la proposta es remet a la Comissió d'Estudis de Postgrau de la UAB per a la seva aprovació.
- Si és aprovada, la Direcció de l'IG crea la Comissió de Màster, que en el nostre cas existeix pels estudis propis que veníem impartint.

### 8.2. Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries a presentar per la seva acreditació inicial

- La Memòria s'elabora, amb el suport metodològic de la Oficina de Qualitat Docent de la UAB i de l'IDES - Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior.
- Es realitza una consulta interna i externa de la proposta de Memòria i s'incorporen, si s'escau, els suggeriments i esmenes que es proposin.
- La proposta de Memòria es presenta i, si escau, aprova el Comitè de Docència i Recerca de l'IG.
- Un cop aprovada, s'envia a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB per a la revisió tècnica i des d'allà, se segueix el procediment que estableix el SIQ de la UAB.
- L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB inicia els tràmits per a l'acreditació oficial del títol enviant la memòria al Consejo de Universidades que alhora, si escau, la remet a l'ANECA. Paral·lelament, l'Oficina de Qualitat Docent elabora i envia la documentació específica del títol a la Direcció General d'Universitats del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.
- En cas d'una valoració desfavorable per part d'ANECA, aquesta emet un informe a la universitat, i aquesta la trasllada a l'IG. Es disposa d'un període de 20 dies hàbils per a realitzar les modificacions oportunes a la memòria o respondre a l'informe amb les al·legacions que s'estimin necessàries. Aquest informe s'envia de nou a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB, des d'on es fa arribar a ANECA.
- L'informe final d'ANECA es remet al Consell d'Universitats que, en cas de conformitat, aprova la titulació i emet les ordres oportunes per tal que el Ministeri estableixi el seu caràcter oficial i la seva inscripció al RUCT, prèvia autorització de la seva implantació per part de la Direcció General d'Universitats del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.
- L'Equip de Govern de la UAB, a través del vicerectorat corresponent, comunica a l'Equip de l'IG l'aprovació de la titulació.

### 8.3. Difusió de l'oferta de titulacions

La Secretaria de Docència de l'IG és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de l'IG, d'acord amb el procediment definit en el Procés **PS8**.

La Secretaria de Docència de l'IG, com a dipositària de les memòries dels títols universitaris, facilita la informació necessària per a la correcta publicitat de les titulacions a les pàgines web de l'IG i de la UAB i en tots aquells mitjans publicitaris que es considerin oportuns.

### 8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

A l'IG, l'oferta de noves titulacions és un procés obert, de manera que les propostes de noves titulacions es poden rebre en qualsevol moment.

Cada any, coincidint amb l'elaboració de la Memòria i dels objectius institucionals la Direcció de l'Institut Guttmann du a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes.

El Director gerent és el responsable d'impulsar el disseny de les noves titulacions que puguin sorgir d'aquesta revisió.

## 8.5. Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar disfuncions detectades en el Procés PC6. Si l'Informe de seguiment de la Titulació i l'Informe de Seguiment del Centre inclouen en les propostes de millora alguna modificació al títol, el/la director/a dels estudis elaborarà una proposta formal de modificació que es presentarà al Comitè de Direcció per a la seva aprovació. Si és aprovada, es farà arribar a l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB per a la revisió tècnica.

En cas de rebre l'informe favorable del Consejo de Universidades, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAB informa a la direcció de l'IG, el qual informa a el/la director/a de la titulació, que serà el/la responsable d'implantar les modificacions aprovades.

Es pot donar el cas que l'informe del Consejo de Universidades consideri que la modificació proposada desvirtua l'essència de la titulació fins al punt que sigui necessari proposar una nova titulació i extingir l'actual.

## 8.6. Extinció d'un programa formatiu

### 8.6.1. Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

L'extinció d'un programa formatiu es produeix quan tenen lloc alguns dels següents supòsits:

1. No obtenir un informe d'acreditació positiu: el RD 1393/2007 estableix que les titulacions acreditades inicialment, han de sotmetre's a un procés d'avaluació per a la renovació de l'acreditació, per part d'ANECA o de les Agències autonòmiques autoritzades, cada 6 anys des de la data d'inscripció al Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).
2. Quan, com a resultat del Procés PC6, es detecti la conveniència de realitzar modificacions substancials en el programa formatiu acreditat i, que després de comunicar-ho al Consejo de Universidades per tal que ANECA ho valori (article 28 del RD 1393/2007), aquest consideri que aquestes modificacions suposen un canvi tan important en la naturalesa i objectius del títol que s'aconsella l'extinció del títol actual i la proposta d'un nou títol.
3. A proposta de l'IG, per decisió raonada i amb aprovació del seu Comitè Directiu i Patronat.
4. Per raons relatives a la normativa sobre programació universitària emanada del Consell Interuniversitari de Catalunya o del Consejo de Coordinación Universitaria.

### 8.6.2. Procés d'extinció d'un programa formatiu

Les necessitats i propostes d'extinció d'un programa formatiu les recull el Comitè Directiu de l'IG, que estudia l'adequació de la proposta a la política de la universitat sobre la seva oferta educativa.

Quan el Comitè Directiu considera justificat i convenient l'extinció d'un títol, eleva la proposta al Patronat de l'IG per a la seva aprovació. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció es remet a Vicerectorat de Política Acadèmica de la UAB.

La tramitació de l'extinció del títol cap a instàncies superiors i la comunicació de la resolució, segueix els mateixos passos que en el cas de les modificacions dels programes formatius.

### 8.6.3. Garantia per als alumnes matriculats

L'IG se subscriu a la Normativa UAB sobre l'extinció de plans d'estudi (Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 28.07.09), que recull el dret dels estudiants matriculats en programes en procés d'extinció a completar el seu currículum en el mateix programa en què es va matricular inicialment, o a optar per entrar en el nou pla d'estudis que el substitueix, en cas que existís. A tal efecte, els nous plans d'estudis inclouen en la seva definició els mecanismes d'adaptació dels expedients acadèmics d'estudiants provinents de plans a extingir i la taula d'equiparacions entre assignatures equivalents a ambdós plans.

En tot cas, l'alumne conserva el seu dret a esgotar el nombre de convocatòries estipulades a la Normativa de permanència dels estudiants de la UAB.

L'extinció de les titulacions es realitza progressivament. Un cop extingit un curs o una assignatura, l'estudiant disposa de dos cursos acadèmics per superar les matèries pendents. Durant aquests dos cursos el centre oferirà docència reglada específica del pla a extingir només si el nombre d'estudiants que no han superat la matèria és major de 30. En cas contrari, el centre oferirà activitats formatives substitutòries (seminaris, tutories, etc.). L'estudiant que ha de cursar una assignatura extingida té tres possibles camins: cursar una assignatura del nou pla declarada equivalent a la taula d'equiparacions, assistir a la docència reglada si es compleix el mínim de 30 estudiants que reclamen la docència, o aprofitar les activitats formatives substitutòries i presentar-se a les activitats d'avaluació que s'hagin definit.

Les modificacions a la Normativa sobre l'extinció de plans d'estudis les realitza la UAB, tal com estableix el seu SIQ.

### 8.7. Canals d'informació

El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica informa les direccions de les Escoles i/o estudis de l'aprovació oficial de la titulació, de la proposta de modificació o bé de l'extinció del programa, si escau.

### 8.8. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Coordinadors de titulació	Tenen la potestat de proposar al Comitè Directiu la creació de nous títols i modificacions al títol
Agents socials (ocupadors)	La seva opinió és escoltada a les reunions de Patronat de l'IG i del Consell Social i de Participació
Comitè Directiu	Debat i elabora la proposta de títols que eleva a Patronat.
Estudiants	Comissió de Màster
Professorat	
UAB	A través dels seus representants a la Comissió Mixta. A través de l'OQD i l'IDES amb motiu de la seva revisió tècnica i metodològica. Aprovació de les propostes de titulacions i de les memòries de titulacions de l'IG per part dels òrgans competents. Els òrgans de la UAB competents debaten i aproven, si escau, les propostes de modificació o extinció de les titulacions.
Agències de qualitat	Verificació de les memòries
Direcció general d'Universitats	Autorització dels programes
Consejo de Universidades	Resolució

### 8.9. Informació pública

L'oferta de titulacions es manté contínuament actualitzada a la pàgina web de l'IG ([www.guttmann.com](http://www.guttmann.com)) amb tota la informació necessària i rellevant per a un estudiant. En cas d'haver-hi alguna modificació al títol, s'actualitza immediatament en el moment de la seva aprovació.

De l'extinció de titulacions i la seva planificació temporal s'informa a través de la plataforma docent e-learning Guttmann a professors i estudiants.

### 8.10. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda garantida a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i comissions de debat següents:



- Patronat IG
- Comissió Mixta
- Consell Social i de Participació
- Comitè Directiu
- Comitè de Docència i Recerca
- Comissió de Màster