

Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
PROCEDIMENT		Comitè de Direcció	
<i>CODI - JCI: SQE.</i>	<i>CODI - ACH:</i>	Versió: 1	Pàg. 1/5

# Definició de la política i objectius de qualitat universitària de l'Institut Guttman

<b>ELABORAT per:</b> Mercè Solans Coordinadora de Docència	<b>REVISAT per:</b> M. Teresa Roig Josep M. Tormos Coordinadors de Titulació  (Signatura)	<b>APROVAT per:</b> Josep M. Ramírez Director-gerent  (Signatura)
Data: març 2014	Data: abril 2014	Data: maig 2014
<b>Propera revisió: maig 2017</b>		<b>ACTA núm.:</b>

## ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la Política de Qualitat l'Institut Guttmann (IG), com a part substancial del seu Pla Estratègic 2014-2019.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés arriba a totes les activitats de l'Institut Guttmann relacionades amb els seus programes formatius.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la Director/a-gerent de l'Institut Guttmann que, a través del Comitè de Direcció, en realitza la supervisió i el seguiment, i proposa les modificacions que estimi necessàries. El Director/a-gerent encomana el redactat del procés a la/el Coordinador/a de Docència de l'IG.

## 4. Documentació associada (inputs)

- Estatuts de l'IG
- Pla Estratègic 2014-2019
- Política de Qualitat Total
- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA)
- Procediment d'elaboració, aprovació, desplegament, revisió i arxiu de les polítiques, plans, programes, procediments i protocols de l'Institut Guttmann

## 5. Documentació generada (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Indicadors de seguiment

## 6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en el Comitè de Direcció.

## 7. Indicadors

En el desplegament de totes les accions previstes a desenvolupar durant un període determinat s'inclouen els indicadors de resultats mesurables.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

L'Institut Guttmann, d'acord amb la seva Política de Qualitat Total i també amb la filosofia de la UAB, parteix de la premissa que la qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat; la qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització.

El patronat com a òrgan suprem de govern de la Fundació, s'encarrega entre d'altres de les funcions següents:

- Disposar l'orientació de l'activitat de la Fundació
- Vetllar per la governabilitat de la Fundació
- Vetllar pel compliment de la missió i dels valors que integren la finalitat de la Fundació i el compliment de llurs funcions
- Fixar els objectius i vetllar per la qualitat
- Definir les polítiques de la institució

Correspon per tant al patronat definir les línies estratègiques i la supervisió de les funcions executives de la direcció en la seva activitat operativa.

El Director/a-gerent assumeix totes les funcions de direcció, gestió i representació de la Fundació que li siguin atorgades pel Patronat. És el màxim responsable del desplegament dels processos vinculats amb la planificació i el desenvolupament estratègic de l'Institut Guttmann i responsable últim de tots els processos de negoci de l'Institut, tant els vinculats amb la gestió patrimonial, com el de prestació de serveis assistencials i de recerca i el conjunt de processos de suport. El Director/a-gerent, per tant, té la responsabilitat d'assolir els objectius i resultats previstos per l'Institut, dins del marc general d'actuació marcat pel Patronat.

L'Equip Directiu és l'òrgan executiu que assisteix al Director/a-gerent en la direcció i gestió de la Fundació.

Dins del funcionament de l'Institut Guttmann la Direcció gerència, per mandat del Patronat, lidera, impulsa i implica a tota l'organització en la cultura de la planificació estratègica proposant l'elaboració de les **polítiques i marcs estratègics** que guien l'organització.

El Patronat delega en la Direcció-gerència el nomenament d'un **responsable** per a la redacció del document, o per a la seva coordinació si el document és encarregat a una empresa externa o es redactat per un equip intern.

El responsable és l'encarregat de revisar els continguts i donar el vist i plau final al document abans de sotmetre'l a la seva aprovació per part de l'equip directiu.

Un cop aprovat per l'equip directiu, el Director/a-gerent l'eleva a la consideració, revisió i aprovació final del Patronat.

El **Programa anual** de l'Institut Guttmann, que conté tots els objectius a desenvolupar al llarg de l'exercici, juntament amb el corresponent pressupost és elaborat per l'Equip Directiu i sotmès a l'aprovació del Patronat.

## 8.2. Revisió de la política i objectius de la qualitat

El Comitè Directiu, per mitjà del seu Director/a-gerent, revisa periòdicament, d'acord amb el calendari aprovat, l'execució de les accions dels Plans i Programes de Qualitat, i valora a més la conveniència de replantejar els objectius operatius.

La freqüència en que, com a mínim, es revisen i actualitzen les polítiques, plans i programes és la següent:

Documents	Revisió i actualització
Pla Estratègic	Màxim 6 anys
Polítiques	Màxim 6 anys
Plans	Màxim 3 anys
Programes	Màxim 1 any

### 8.3. Implantació de les millores

L'Equip Directiu és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de seguiment anteriorment explicat.

### 8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Agents Socials	Consell Social i de Participació
UAB	Comissió Mixta
Assessors científics	Comitè de Docència i Recerca
Coordinadors de titulació	Comitè Directiu Comitè de Docència i Recerca Comissió de Màster
Claustre de professors	Comissió de Màster Comitè de Docència i Recerca Comissió Mixta
Estudiants	Comissió de Màster
PAS	Comitè Directiu Comitè de Docència i Recerca Comissió de Màster

### 8.5. Informació pública

Documents	Es fa públic mitjançant:
Pla Estratègic	Bloc "Amics de l'Institut Guttman" Associacions d'afectats Intranet de l'Institut Guttman Presentació pública a tots els professionals de l'Institut Guttman.
Política de Qualitat	Pàgina web i Intranet de l'Institut Guttman
Sistema Intern de Qualitat Acadèmica	Pàgina web de l'Institut Guttman

### 8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés.