

Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
PROCEDIMENT		Comitè de Direcció	
<i>CODI - JCI: SQE.</i>	<i>CODI - ACH:</i>	Versió: 1	Pàg. 1/5

Definició de la política i objectius de qualitat universitària de l'Institut Guttman

ELABORAT per: Mercè Solans Coordinadora de Docència	REVISAT per: M. Teresa Roig Josep M. Tormos Coordinadors de Titulació (Signatura)	APROVAT per: Josep M. Ramírez Director-gerent (Signatura)
Data: març 2014	Data: abril 2014	Data: maig 2014
Propera revisió: maig 2017		ACTA núm.:

ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la Política de Qualitat l'Institut Guttmann (IG), com a part substancial del seu Pla Estratègic 2014-2019.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés arriba a totes les activitats de l'Institut Guttmann relacionades amb els seus programes formatius.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la Director/a-gerent de l'Institut Guttmann que, a través del Comitè de Direcció, en realitza la supervisió i el seguiment, i proposa les modificacions que estimi necessàries. El Director/a-gerent encomana el redactat del procés a la/el Coordinador/a de Docència de l'IG.

4. Documentació associada (inputs)

- Estatuts de l'IG
- Pla Estratègic 2014-2019
- Política de Qualitat Total
- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA)
- Procediment d'elaboració, aprovació, desplegament, revisió i arxiu de les polítiques, plans, programes, procediments i protocols de l'Institut Guttmann

5. Documentació generada (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Indicadors de seguiment

6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en el Comitè de Direcció.

7. Indicadors

En el desplegament de totes les accions previstes a desenvolupar durant un període determinat s'inclouen els indicadors de resultats mesurables.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

L'Institut Guttmann, d'acord amb la seva Política de Qualitat Total i també amb la filosofia de la UAB, parteix de la premissa que la qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat; la qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització.

El patronat com a òrgan suprem de govern de la Fundació, s'encarrega entre d'altres de les funcions següents:

- Disposar l'orientació de l'activitat de la Fundació
- Vetllar per la governabilitat de la Fundació
- Vetllar pel compliment de la missió i dels valors que integren la finalitat de la Fundació i el compliment de llurs funcions
- Fixar els objectius i vetllar per la qualitat
- Definir les polítiques de la institució

Correspon per tant al patronat definir les línies estratègiques i la supervisió de les funcions executives de la direcció en la seva activitat operativa.

El Director/a-gerent assumeix totes les funcions de direcció, gestió i representació de la Fundació que li siguin atorgades pel Patronat. És el màxim responsable del desplegament dels processos vinculats amb la planificació i el desenvolupament estratègic de l'Institut Guttmann i responsable últim de tots els processos de negoci de l'Institut, tant els vinculats amb la gestió patrimonial, com el de prestació de serveis assistencials i de recerca i el conjunt de processos de suport. El Director/a-gerent, per tant, té la responsabilitat d'assolir els objectius i resultats previstos per l'Institut, dins del marc general d'actuació marcat pel Patronat.

L'Equip Directiu és l'òrgan executiu que assisteix al Director/a-gerent en la direcció i gestió de la Fundació.

Dins del funcionament de l'Institut Guttmann la Direcció gerència, per mandat del Patronat, lidera, impulsa i implica a tota l'organització en la cultura de la planificació estratègica proposant l'elaboració de les **polítiques i marcs estratègics** que guien l'organització.

El Patronat delega en la Direcció-gerència el nomenament d'un **responsable** per a la redacció del document, o per a la seva coordinació si el document és encarregat a una empresa externa o es redactat per un equip intern.

El responsable és l'encarregat de revisar els continguts i donar el vist i plau final al document abans de sotmetre'l a la seva aprovació per part de l'equip directiu.

Un cop aprovat per l'equip directiu, el Director/a-gerent l'eleva a la consideració, revisió i aprovació final del Patronat.

El **Programa anual** de l'Institut Guttmann, que conté tots els objectius a desenvolupar al llarg de l'exercici, juntament amb el corresponent pressupost és elaborat per l'Equip Directiu i sotmès a l'aprovació del Patronat.

8.2. Revisió de la política i objectius de la qualitat

El Comitè Directiu, per mitjà del seu Director/a-gerent, revisa periòdicament, d'acord amb el calendari aprovat, l'execució de les accions dels Plans i Programes de Qualitat, i valora a més la conveniència de replantejar els objectius operatius.

La freqüència en que, com a mínim, es revisen i actualitzen les polítiques, plans i programes és la següent:

Documents	Revisió i actualització
Pla Estratègic	Màxim 6 anys
Polítiques	Màxim 6 anys
Plans	Màxim 3 anys
Programes	Màxim 1 any

8.3. Implantació de les millores

L'Equip Directiu és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de seguiment anteriorment explicat.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Agents Socials	Consell Social i de Participació
UAB	Comissió Mixta
Assessors científics	Comitè de Docència i Recerca
Coordinadors de titulació	Comitè Directiu Comitè de Docència i Recerca Comissió de Màster
Claustre de professors	Comissió de Màster Comitè de Docència i Recerca Comissió Mixta
Estudiants	Comissió de Màster
PAS	Comitè Directiu Comitè de Docència i Recerca Comissió de Màster

8.5. Informació pública

Documents	Es fa públic mitjançant:
Pla Estratègic	Bloc "Amics de l'Institut Guttman" Associacions d'afectats Intranet de l'Institut Guttman Presentació pública a tots els professionals de l'Institut Guttman.
Política de Qualitat	Pàgina web i Intranet de l'Institut Guttman
Sistema Intern de Qualitat Acadèmica	Pàgina web de l'Institut Guttman

8.6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés.