

PC5- Avaluació a l'estudiant			
Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
PROCEDIMENT		DOCENCIA	
CODI - JCI: SQE.	CODI - ACH:	Versió: 1	Pàg. 1/8

PC5- Avaluació de l'estudiant

ELABORAT per: Mercè Solans Coordinadora de Docència	REVISAT per: Teresa Roig Josep M. Tormos (Signatura)	APROVAT per: Comitè de Docència I Recerca (Signatura)
Data: abril 2014	Data: maig 2014	Data:
Propera revisió:	ACTA núm.:	ACTA núm.:

ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què l'IG garanteix l'adquisició de competències per part de l'alumnat, d'acord amb els perfils de sortida definits a les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes formatius oficials de l'IG.

3. Propietat del procés

Els propietaris d'aquest procés són els Coordinadors de cada un dels Màsters que vetllaran per la seva supervisió i seguiment.

4. Documentació associada (inputs)

- RD 1125/2003 de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.
- RD 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments universitaris oficials.
- Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
- Normativa de permanència dels estudiants de la UAB (Acord del Consell Social de la UAB del 20.6.2011)
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. (Text refós aprovat per l'Acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012, per l'Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013, per l'Acord de Consell de Govern de 5 de juny 2013, Acord de 10 de desembre de 2013, Acord de 5 de Març de 2014 i per Acord de 9 d'abril de 2014)
- Guies docents (Procés PC2)

5. Documentació generada (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Actes de qualificació dels estudiants
- Informe de seguiment de les titulacions (Procés PC6)

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Comissió de Màster.

Es revisaran fonamentalment:

- Els resultats d'avaluació globals, inclòs a l'Informe de seguiment de les titulacions.

7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors quantitius a nivell de la institució.

(Nota: Els indicadors de rendiment acadèmic que es generen no mesuren el procés en si mateix sinó l'eficiència de la titulació, i per tant, s'analitzen en el procés PC6).

8. Desenvolupament del procés (Procediment)

8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants

L'IG s'acull a la "Normativa d'avaluació en els estudis de la UAB", aprovada per l'Acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificada per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011. Aquesta normativa regula a nivell de centre l'avaluació dels estudiants i contempla els aspectes que s'expliquen en aquest procés.

8.2 Competència del procés d'avaluació:

- La Comissió de Màster, formada entre d'altres, pel/per les coordinadors/res dels mòduls i els coordinadors de les titulacions, és qui restableix els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resolt qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació
- El/la coordinador/a de mòdul ha d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades per l'IG i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als i les estudiants matriculats al mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent.

8.3 Concepte d'avaluació:

- S'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins de les titulacions, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos, associats al mòdul que s'està cursant.
- Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. En aquest cas, els responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'estudiantat afectat, proposaran una nova programació dins del període lectiu corresponent.
- En cas necessari, l'IG establirà l'adaptació dels sistemes d'avaluació als estudiants amb discapacitat.

8.4 Informació sobre el procés d'avaluació:

- Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació es fa pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives publicades a la pàgina web www.guttmann.com. Hi haurà de constar:
 - Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat a l'avaluació continuada i a les proves finals.
 - Criteris de qualificació.
 - Calendari d'activitats d'avaluació.

8.5 Resultats de l'avaluació:

- Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer tant aviat s'hagi realitzat el procés de revisió i valoració de l'examen de cada mòdul i com a molt tard, un mes després de finalitzat aquest.
- La nota es farà pública de manera individual per a cada alumna/e a través de la plataforma e-learning Guttmann, també de forma grupal amb identificació anònima de l'alumnat, DNI, per a la totalitat dels alumnes del mòdul.

- Les notes queden, també, registrades a la Base de Dades de “Màsters Universitaris”, on es guarden i s'utilitzen per emetre els certificats d'aprofitament i els expedients acadèmics, i també per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació. (Procés PC7)
- En finalitzar l'edició es lliurarà a cada alumna el seu expedient acadèmic on hi figurin els mòduls cursats i les notes obtingudes.
- En finalitzar el període lectiu, el professorat de cada mòdul consignarà en una única acta d'avaluació les qualificacions qualitatives i numèriques, que reflecteixin el resultat de l'avaluació de l'alumnat del grup.
- Les qualificacions emprades per l'IG seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal, i les qualitatives s'assignaran segons la correspondència
- Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà que s'obtingui una qualificació mínima de 5,0.
- Una vegada superat el mòdul, aquests no podrà ser objecte d'una nova avaluació.
- La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5 % de persones matriculades en una assignatura o en un mòdul en el període acadèmic corresponent, excepte si el total de persones matriculades és inferior a 20. En aquest cas es podrà atorgar una sola matrícula d'honor. Es podrà concedir una matrícula d'honor addicional per arrodoniment de la fracció resultant de l'aplicació del 5 % d'estudiants matriculats en l'assignatura.
- Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació que permetin una qualificació global del mòdul, en l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat/ada.
- En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir.

8.6 Qualificacions

- Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons el RD 1123/2003, tal i com s'indica en la següent taula:

Escala 0-10	RD 1125/2003
	No presentat
0 – 4,9	Suspès
5,0 – 6,9	Aprovat
7,0 – 8,9	Notable
9,0 – 10	Excel·lent
9,0 – 10	Matrícula d'honor

8.7 Convocatòries d'avaluació

- L'estudiantat tindrà dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals estigui matriculat en el curs acadèmic corresponent.
- A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o mòdul podrà consistir, a decisió del coordinador de mòdul, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent del

mòdul. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.

- En cas que l'estudiant es trobi en la tercera matrícula d'un mòdul, podrà sol·licitar a la direcció del centre corresponent l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal, format per tres professors/ores nomenats/ades, un/a dels quals, com a mínim, ho ha de ser de la matèria corresponent al mòdul. El tribunal constituït determinarà la qualificació de l'assignatura basant-se, necessàriament, en la verificació de les competències mostrades per l'estudiant segons els procediments establerts i podrà atendre les consideracions de valoració global que es puguin desprendre de la trajectòria curricular de l'alumne/a. Una vegada determinada aquesta qualificació, el tribunal elevarà l'acta del resultat de l'avaluació i la qualificació a la direcció del centre.

8.8 Avaluació del pràcticum

- En l'avaluació de les competències adquirides en el pràcticum, cal assegurar que cada estudiant adquireix les competències definides a la Memòria de la titulació a un nivell acceptable. El marc de l'assignatura garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades.
- Les pràctiques a les Unitats assistencials de l'Institut Guttmann són els espais més adequats per realitzar tant la valoració individual com la valoració global de nivell formatiu dels estudiants ja que, d'una banda, aquestes activitats docents recullen un nombre molt significatiu de competències de la titulació, i d'altra banda, hi participen agents aliens a la universitat molt vinculats al món professional. El seguiment que els tutors fan de l'alumne en aquests espais d'aprenentatge és molt més individualitzat que en d'altres assignatures, i per tant poden arribar a conèixer de manera significativa quin és el nivell de competència de l'estudiant.
- Cada titulació, a través de la Comissió de Màster i dels coordinadors de mòduls de pràctiques, defineix quin és el mètode o procediment de consulta concret als tutors per obtenir la informació sobre el nivell d'adquisició de les competències que permeti analitzar com es percep el nivell de competència dels estudiants i comparar-lo amb els nivells establerts com a desitjables per la titulació. Aquesta informació, juntament amb les dades d'Inserció laboral i altres que es consideren oportunes, és analitzada pels equips docents de les titulacions i pel Comitè de Docència. En funció de les conclusions, s'estudia la introducció d'eventuals mesures correctores en el procés d'avaluació de l'adquisició de les competències a nivell individual.
- És responsabilitat dels Coordinadors dels Màsters revisar els procediments i criteris d'avaluació, fer-ne un seguiment i a través dels equips docents de la titulació fer la implantació de les propostes de millora i el seu seguiment, que ha de quedar recollit en l'Informe de seguiment de la titulació.

8.9 Avaluació del Treball Final de Màster

- Els estudis conduents a l'obtenció dels títols de màster conclouen amb l'elaboració i defensa d'un treball de final d'estudis, que haurà de ser pública.
- L'avaluació dels treballs de final de màster estarà orientada a la verificació de l'adquisició de les competències associades a aquesta matèria.
- La informació sobre els treballs de final de màster es publica a la guia docent i, en aquesta informació, hi consta entre d'altres:
 - Els criteris a partir dels quals s'avaluarà el treball.
 - Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.

- El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
 - La data límit de presentació del treball.
 - Els procediments de revisió.
- L'avaluació del treball de final de màster consistirà en l'elaboració d'una memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió nomenada per la comissió del màster, la composició de la qual dependrà de la tipologia del mòdul.
 - Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa.
 - De cada comissió d'avaluació que se celebri, s'aixecarà l'acta corresponent, en què constarà necessàriament, a més de les circumstàncies de lloc, temps i membres assistents, la qualificació de cada estudiant. L'acta oficial del mòdul corresponent serà signada pel responsable del mòdul.

8.10 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

- La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable del mòdul o tribunal que hagi realitzat l'avaluació. Les guies docents de cada mòdul publiquen el correu electrònic de cada un dels coordinadors de màster i de mòdul per a que, entre d'altres, puguin sol·licitar la revisió de les activitats d'avaluació.
- La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada.
- El període de revisió finalitzarà en un termini al tancament d'actes.
- En cas que, d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació.

8.11 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	És el grup d'interès objecte d'aquest procediment. Participen en la Comissió de màster, on s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora. Aportacions a través de les tutories
Professorat	Debats a la Comissió de màster
PAS	Debats a la Comissió de màster

8.12 Informació pública

- Aquest procediment és públic a través de la web de l'Institut Guttman www.guttman.com
- Les guies docents, que són també de caràcter públic, recullen les activitats i criteris d'avaluació de cada mòdul.

8.13 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats cada curs acadèmic a la Comissió de Màster i les seves conclusions queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació (Procés PC6). La rendició de comptes s'efectua a través d'aquest informe, que es publica a la pàgina web de l'IG www.guttman.com, alhora que es fa arribar al

Comitè de Docència i finalment a l'OPQ de la UAB, que finalment ho enviarà a l'agència de qualitat.