

<b>PC4- Orientació a l'estudiant</b>			
<b>Tipus de document</b>		<b>Àrea de responsabilitat</b>	
PROCEDIMENT		DOCENCIA	
<b>CODI - JCI: SQE.</b>	<b>CODI - ACH:</b>	<b>Versió: 1</b>	<b>Pàg. 1/5</b>

## PC4- Orientació a l'estudiant

<b>ELABORAT per:</b> Mercè Solans Coordinadora de Docència	<b>REVISAT per:</b> Dra. Teresa Roig Dr. Josep M. Tormos Coordinadors de Màster  (Signatura)	<b>APROVAT per:</b> Comitè de Docència i Recerca  (Signatura)
Data: abril 2014	Data: maig 2014	Data: juny 2014
<b>Propera revisió:</b>	<b>ACTA núm.:</b>	<b>ACTA núm.:</b>

## ÍNDEX

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que l'IG posa en funcionament per orientar el seu alumnat, present o futur, en els diferents aspectes del seu aprenentatge a l'IG.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les activitats que es realitzen a l'IG en relació a l'orientació dels seus estudiants.

## 3. Propietat del procés

Els Coordinadors de Màster són els propietaris d'aquest procés, en quan el defineixen, el supervisen, en fan el seguiment i proposen les millores oportunes.

## 4. Documentació associada (Inputs)

- Pla estratègic 2014-2019
- Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
- Pla d'orientació i acollida de l'alumnat de l'IG
- Sistema de tutorització de l'alumnat

## 5. Documentació generada (Outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Documentació informativa dels programes docents, pàgines web, etc.
- Fitxes de seguiment de la tutorització de l'alumnat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en els Coordinadors de Màster en col·laboració amb la Comissió de Màster.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- Pla d'orientació i acollida de l'alumnat de l'IG
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants i PAS)

- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant (PS5)

## **7. Indicadors**

- Nombre de sol·licituds d'informació rebudes cada any acadèmic, desglossat per titulacions
- Nombre de queixes relacionades amb el procés d'orientació de l'estudiant.

## **8. Desenvolupament del procés (Procediment)**

### **8.1. Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels futurs alumnes**

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants es realitzen principalment des de les pàgines web de l'Institut Guttman, de la UAB i d'altres pàgines web de d'informació universitària que publiciten o enllacen informació dels nostres programes.

Es dissenyen i editen fulletons informatius de les titulacions que s'envien, via internet, a aquelles entitats i persones relacionades en l'àmbit de la neurorehabilitació.

A través de l'eina Google Analytics, es fa la monitorització i anàlisi del tràfic i impacte de la difusió dels programes docents via internet. D'aquesta manera es pot tenir una idea sobre l'ús i els recursos que més habitualment s'utilitzen, el que ens pot ajudar a entendre les tendències i patrons de comportament d'accés dels usuaris.

La Secretaria de Docència és l'encarregada de mantenir la comunicació interna i externa de la seva oferta docent i d'atendre, de forma presencial, telefònica o via internet, a totes les persones interessades en rebre informació i orientació sobre els estudis.

### **8.2. Difusió de les activitats d'orientació**

A la Guia Docent de cada un dels Màsters, publicades a la pàgina web de l'Institut Guttman, s'orienta a l'estudiantat en tots aquells aspectes relacionats amb el seu procés de preinscripció, admissió i matriculació en els estudis, alhora que s'ha intentat respondre a les preguntes més freqüents dels alumnes d'anteriors edicions.

Un cop matriculat, l'alumnat trobarà informació més precisa, sobre els tutories, a través de la plataforma e-learning Guttman.

### **8.3. Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a l'IG**

L'Institut Guttman compta amb un Pla d'acció tutorial del seu alumnat que engloba totes les activitats de tutoria de les que disposa l'alumnat des de la seva admissió als Màsters.

- En el procés d'admissió: Entrevistes individuals amb l'alumnat amb l'objectiu d'orientar-lo/a i ajudar-lo/a a prendre decisions en l'àmbit

acadèmic (pla d'estudis i orientació) i administratiu (normativa de permanència, beques i ajuts, matrícula, etc). Aquesta tutoria la realitza el/la Coordinador/a del Màster i/o el/la Coordinadora de Docència.

- A l'inici del Màster: "Jornada de Benvinguda". Acció grupal que s'organitza el primer dia d'estudis amb l'objectiu d'introduir a l'alumnat a la nostra Institució (infraestructura, serveis, organització, normatives,..) alhora que presentar-los els Programa d'Estudis, la seva organització, els recursos dels que disposen, etc.
- En el desenvolupament de l'itinerari formatiu: El/la Coordinador/a del Màster serà el tutor inicial de l'alumna, fins el moment en que es defineixi el seu interès concret a desenvolupar en les seves pràctiques i Treball Final de Màster. Serà en aquest moment quan se li assignarà un/a tutor/a, que serà un/a professors/a del Màster relacionat/da amb l'objectiu formatiu.
- En el procés d'estudi: En cada un dels mòduls els alumnes podran sol·licitar tutories específiques amb el professorat per aprofundir aclarir o complementar els continguts abordats en cada una de les assignatures.

#### 8.4. Revisió i implantació de les propostes de millora

La Comissió de Màster fa la revisió i anàlisi de les activitats d'orientació i tutorització de l'alumnat. La revisió i la implantació de les propostes de millora que sorgeixin com a conseqüència d'aquesta revisió i que afectin la definició de la política d'orientació a l'alumnat seran responsabilitat de Comitè Directiu.

#### 8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació Debats, anàlisi, revisió i propostes de millora a Comissió de qualitat
Professorat i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació, promouen noves accions i formen part de la Comissió de Màster
Direcció i equips docents dels estudis	Porten a terme els plans d'orientació i acollida del nou alumnat

#### 8.6. Rendició de comptes

L'Institut Guttmann ret comptes a la UAB, a les agències d'avaluació a través dels Informes de seguiment de les titulacions, i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.