


Document	PO-1-RI-GEN-0001-ca	Versió	3
----------	---------------------	--------	---

MANUAL D'IDENTIFICACIÓ, SELECCIÓ, AVALUACIÓ I SEGUIMENT D'ALIANCES EXTERNES DE L'INSTITUT GUTTMANN

Aquest document estableix la política i els procediments interns d'identificació, selecció, avaluació i seguiment de les aliances externes que l'Institut Guttmann (IG) estableix, tal com diuen els Estatus i la seva Missió, per a proporcionar en tot moment la millor assistència medicoquirúrgica i rehabilitadora especialitzada, de manera integral, continuada, personalitzada i amb el més alt nivell humà científic i tècnic als pacients i llurs famílies.

Gestió de les modificacions

Versions		Autors Revisors/es	Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.
Número versió	Any aprovació		
1.0 (v.o)	2009	Eulàlia Dalmau (Coordinadora Pla Estratègic)	Nou document
2.0	2013	Victòria Amargós (coord. assistencial) Luís Martínez (dir. serveis generals)	S'especifica concretament quines empreses, proveïdors...etc. assistencial requereixen un seguiment quali/quantitatiu periòdic
3.0	2016	MV Amargós X. Tormos M. Esteve M. Soláns	Actualització format i codificació, ampliació cartera serveis, actualització responsables i quadre de convenis, concerts, acords (Assistencials, Docents i recerca), així com l'estratègia de comunicació i difusió.

Elaborat: maig/2009	Revisat 8/4/2016	Aprovat 12/04/2016	Vigent fins a abril 2019
E.Dalmau	MV Amargós X. Tormos M. Esteve M. Soláns	COMITÈ DE DIRECCIÓ	 ROSER FERNANDEZ Gerent

Índex

1. PROPÒSIT	3
2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ	3
4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT	3
4.1. DEFINICIONS	3
4.2. POLÍTICA	5
4.3. TIPOLOGIA D'ALIANCES EXTERNES	8
4.4. PROCEDIMENT D'IDENTIFICACIÓ	11
4.5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ	17
4.6. POLITIQUES I PROTOCOLS O PROCEDIMENTS ASSOCIATS	20
4.7. REGISTRE	21
5. MÈTODE D'AVAUACIÓ	22
6. REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA	24
7. ANNEXES:	26
ANNEX 1: LLISTAT DE REFERENTS I CONTRAREFERENTS CONTINUUM ASSISTENCIAL	26
ANNEX 2: LLISTAT DE MODELS DE CONTRACTES, CONVENIS I ALTRES DOCUMENTS ELABORATS PER L'IG	27

1. PROPÒSIT

El propòsit d'aquest document es establir la política i els procediments interns d'identificació, selecció, avaluació i seguiment de les aliances externes que l'Institut Guttmann (IG) estableix, tal com diuen els Estatus i la seva Missió, per a proporcionar en tot moment la millor assistència medicoquirúrgica i rehabilitadora especialitzada, de manera integral, continuada, personalitzada i amb el més alt nivell humà científic i tècnic als pacients i llurs famílies.

2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment serà d'aplicació per a la FUNDACIÓ INSTITUT GUTTMANN.

El seu abast, inclou totes les relacions, de caràcter formal, ja siguin estables o momentànies, amb els diferents clients, proveïdors, socis i entitats col·laboradores, lligades a l'àmbit corporatiu de l'IG i els seus processos clau.

- Neurorehabilitació
- Recerca
- Docència
- Activitats socials i altres

3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ

Aprovació per part del Comitè de Direcció. Ubicació a la Intranet corporativa.

4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT

4.1. DEFINICIONS

Aliances externes

Les aliances externes de l'IG les conformen tots aquells acords formals que l'Institut realitza tant amb els seus **clients i proveïdors**, com les aliances estratègiques que estableix amb altres empreses i/o institucions com a **socis o entitats col·laboradores** per a objectius concrets.

Cartera de Serveis

La cartera de serveis lligats al Sistema Nacional de Salut és el conjunt de tècniques, tecnologies o procediments, entenent com a tal cada un dels mètodes, activitats i recursos basats en el coneixement i experimentació científica, mitjançant els que es fan efectives les prestacions sanitàries. (Real decreto 1030/2006).

També en la cartera de serveis hi destaquem els Procediments Clínics Avançats que sorgeixen del compromís en la permanent recerca dels millors, més innovadors i més

efectius procediments clínics en neurorehabilitació especialitzada, sempre contrastats mitjançant evidència científica. <http://www.guttmann.com/ca/procedimientos-clinicos>, així com el Programa Guttmann, NeuroPersonalClínic® que és una solució orientada a la prestació de serveis de diagnòstic integral i al tractament coordinat de les principals causes de discapacitat en persones amb una afectació del sistema nerviós. Aquest s'articula mitjançant programes funcionals de neurociència clínica i serveis innovadors personalitzats d'alta especialització <http://www.guttmann.com/ca/guttmann-neuropersonalclinic>.

La cartera de Serveis abasta tots els nostres processos clau així també la conforma l'Equip d'Avaluació i Suport especialitzat i els Serveis integrals a domicili.

Pel que fa a la recerca, aquesta disposa d'una ampla cartera de serveis com són: El suport a la investigació clínica a les activitats d'innovació, passant per la consultoria i l'assessorament extern, la promoció de la cooperació i la internacionalització i la gestió, manteniment en valor i dinamització de les infraestructures científiques singulars de l'Institut Guttmann com el laboratori de neurofisiologia avançada, el d'estimulació cerebral no invasiva, el d'anàlisi cinemàtic. El programa "Guttmann, NeuroPersonalTrainer®" i el laboratori de mesures potenciadores per a la qualitat de vida de les persones amb LM i amb DCA - QvidLab.

Finalment hi ha definida la cartera de serveis de docència (Institut Universitari adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), conforma pels mestratges universitaris (títols oficials), els cursos d'especialització, el títol d'expert en neurorehabilitació, les practiques dels MIRs, el centre documentació Santi Beso Arnalot... <http://www.guttmann.com/ca/institut-universitari-neurorehabilitacio>

Client:

Persona o entitat que usa habitualment els serveis d'un professional o d'una entitat. L'IG considera com a clients els següents perfils: Pacients i llurs famílies, l'asseguradora pública del sistema sanitari català (CatSalut), les asseguradores privades, els clients particulars.

Entitats col·laboradores

Entitats que participen en accions de col·laboració en l'àmbit assistencial, recerca, docència, activitats socials i altres. Poden ser entitats que no s'impliquen directament amb l'activitat però poden aportar recursos econòmics, en forma de donacions, materials o poden contribuir a difondre una opinió favorable i positiva de l'activitat. Les relacions formals s'estableixen a través de convenis de col·laboració, en forma d'acords marc, acords de col·laboració...

IG: FUNDACIÓ INSTITUT GUTTMANN

Entitat sense ànim de lucre. Té per objectiu principal promoure, impulsar i aconseguir la rehabilitació integral de les persones afectades per una lesió medul·lar, dany cerebral adquirit o una altra gran discapacitat física d'origen neurològic, i prestar-los el suport i els serveis més convenients per assolir una reinserció social satisfactòria;

ahora que contribuir eficaçment al ple reconeixement dels seus drets i a una efectiva equiparació d'oportunitats.

Política

Manera de conduir un afer.

Document que expressa la voluntat, els objectius, les orientacions, les estratègies i els mètodes dirigits a impulsar, de manera eficaç i continuada, l'afavoriment de l'excel·lència com a organització.

Proveïdors

Persona o entitat que proveeix o abasteix a una persona o entitat d'allò que és necessari o convenient per a un fi (pot ser un producte o un servei).

Socis-partners

Entitats o empreses que participen conjuntament per al desplegament d'un projecte comú, en l'àmbit assistencial, recerca, docència i activitats socials. Participen en la definició d'objectius, en els continguts i en el disseny de l'activitat o projecte, disposen d'accés a informació, participen en les accions de difusió i promoció que l'IG organitza. Les relacions formals s'estableixen a través de convenis de col·laboració, en forma d'acords marc, acords de col·laboració...

4.2. POLÍTICA

La Política d'Aliances de l'IG la conformen tots aquells acords formals que l'IG realitza tant amb els seus **clients**, **proveïdors**, com les **aliances estratègiques** que estableix amb altres empreses i/o institucions per a objectius concrets.

La política d'aliances dóna compliment als fins fundacionals establerts en els **ESTATUTS** i a les normes bàsiques d'actuació a les que com a Fundació està sotmesa.

La política d'aliances emana del **CODI ÈTIC** de l'IG establert voluntàriament i que contempla un conjunt d'obligacions ètiques que van més enllà dels requeriments legals i administratius, de les normes de bona pràctica o de la supervisió dels organismes als que està obligada a retre comptes.

La política d'aliances té en compte la **Política de Qualitat** de l'IG i el seu compromís vers la millora continuada en la seguretat dels seus pacients, el progrés en la qualitat de les seves prestacions assistencials i l'afavoriment de l'excel·lència com a organització. Aquesta política inclou entre d'altres, la política de prevenció de riscos laborals.

Disposar de la certificació **ISO 14001** i EMS ens obliga a fer pública i participativa la nostra política ambiental.

Amb tot l'exposat anteriorment, les línies bàsiques de la política d'aliances de l'IG són:

Compromís amb els nostres pacients i llurs famílies

L'Institut Guttmann manté una especial sensibilitat i atenció als seus pacients i llurs famílies en tots els seus àmbits d'actuació (clínic, recerca, acadèmic i social), vetllant per una satisfacció adequada de les seves expectatives, amb un esforç d'anticipació i coneixement de les seves necessitats.

L'IG evita els conflictes d'interès dels seus professionals i en aquest sentit prohibeix als seus professionals explícitament:

La mútua concurrència, sigui per compte propi o aliè, en les activitats assistencials que desenvolupa l'IG.

Actuar en procediments pericials o jurídics a instància de part. Quan ho faci, serà a requeriment del jutge o la jutgessa i en qualitat de personal facultatiu del mateix hospital.

Rebre, en cap cas i sota cap circumstància, retribució o pagament en diners o el seu equivalent, provenint de qualsevol organització, persones proveïdores o clients de l'hospital. Només es podran acceptar obsequis o atencions d'escàs valor econòmic que no puguin suposar la retribució d'un tracte de favor.

L'IG té el deure explícit de garantir la confidencialitat.

Relacions amb els nostres proveïdors

L'IG promou una gestió prudent, eficient, de gran qualitat en els serveis que proporciona, transparent i responsable, que dona resposta eficaç a les necessitats canviants de la societat d'avui i representi una influència positiva per al conjunt de la societat.

L'IG promou l'establiment de relacions inspirades en l'aportació recíproca i el respecte mutu amb els proveïdors i professionals.

L'IG assegura el més estricte compliment de totes les lleis i la normativa que li són d'aplicació. L'IG actuarà des de l'ètica i la integritat en totes les seves pràctiques empresarials sense cercar ni acceptar cap oportunitat de negoci o avantatge competitiu que li exigeixi actuar de manera contrària a l'ètica i als seus valors institucionals.

L'IG exigirà a la totalitat de les seves empreses o persones proveïdores, reciprocitat en l'honradesa de les seves relacions comercials, total respecte a la normativa vigent i, especialment, a la que fa referència a l'obligatorietat de la contractació laboral de persones amb discapacitat; així com, també, aquelles que fan referència a la protecció de la infància, a la protecció del medi ambient i a la protecció laboral.

L'IG evita els conflictes d'interès dels seus professionals i en aquest sentit prohibeix als seus professionals explícitament rebre, en cap cas i sota cap circumstància, retribució o pagament en diners o el seu equivalent, provenint de qualsevol organització proveïdora. Només es podran acceptar obsequis o atencions d'escàs valor econòmic que no puguin suposar la retribució d'un tracte de favor.

Relacions amb els nostres socis i entitats col·laboradores

L'IG té una responsabilitat amb la societat on està immersa i una implicació en el territori; per la qual cosa precisa de l'establiment d'aliances amb d'altres institucions per impulsar amb eficàcia els seus projectes.

En totes les seves actuacions, l'IG mantindrà una actitud proactiva en defensa dels drets i una efectiva equiparació d'oportunitats de les persones amb discapacitat; i contribuirà a generar actituds favorables a la seva plena integració social, mitjançant accions de prevenció, divulgació i sensibilització social.

Les relacions amb terceres persones i d'altres organitzacions s'assentaran sobre bases justes i transparents que, tot perseguint els objectius institucionals, procurin el benefici mutu. En cap cas mantindrà una relació o una vinculació amb altres organitzacions que puguin originar-li conflicte amb els propòsits, els objectius i/o els valors institucionals.

L'IG procurarà conèixer la procedència de les donacions rebudes i no acceptarà cap ajut que provingui d'activitats delictives, contràries als drets humans o que entrin en col·lisió amb els seus valors.

L'IG evita els conflictes d'interès dels seus professionals i en aquest sentit prohibeix als seus professionals explícitament rebre, en cap cas i sota cap circumstància, retribució o pagament en diners o el seu equivalent, provenint de qualsevol organització col·laboradora. Només es podran acceptar obsequis o atencions d'escàs valor econòmic que no puguin suposar la retribució d'un tracte de favor.

L'IG, d'acord amb les seves possibilitats, donarà suport i promourà accions de col·laboració, entre d'altres, amb entitats del tipus:

Moviment associatiu de les persones amb diversitat funcional derivada d'una greu lesió neurològica adquirida, en la promoció i la millora de les seves condicions de vida, d'acord amb els paradigmes de l'autonomia personal, la vida independent, l'autogestió i la inclusió social.

Entitats d'iniciativa social; preferentment, amb aquelles que tinguin coincidència d'objectius i valors institucionals i similituds en els estils de treball.

L'IG des de la seva independència i des del seu dret a la presa de decisions lliure i autònoma, establirà relacions sòlides i de col·laboració eficaç en el bé comú amb les diferents administracions públiques.

4.3. TIPOLOGIA D'ALIANCES EXTERNES

A títol enunciatiu i no limitatiu la tipologia d'aliances que estableix l'IG les podem agrupar en dos: **Prestació de Serveis i Aliances Estratègiques** diferenciant aquelles aliances que afecten el nivell general o corporatiu de l'Institut i que inclouen aspectes d'iniciativa social, de les que fan referència directa als processos clau: assistencials de neurorehabilitació, de recerca o de docència.

PRESTACIÓ DE SERVEIS	CORPORATIVES INSTITUT GUTTMANN	NEUROREHABILITACIÓ	RECERCA	DOCÈNCIA
Clients		<ul style="list-style-type: none"> - Asseguradora pública. - Asseguradores privades i particulars - Pacients i llurs famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats públiques i privades atorgadores de projectes - Empreses farmacèutiques, biotecnològiques per realitzar assaigs clínics, empreses per avaluació de noves tecnologies..... - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnes - Escoles - Universitats - altres
Proveïdors	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats financeres i d'assegurances - Empreses subcontractades: seguretat, neteja, restauració, prevenció, formació, tecnologies informació, gestió nòmines... - Empreses de subministraments - Empreses d'obres, manteniment - Empreses d'equipament i tecnologia (informàtica, instal·lacions....) - Empreses d'enginyeria, arquitectura... - Empreses control ambiental - Serveis d'assessorament i consultoria - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Empreses i professionals prestadors de serveis assistencials. - Empreses subcontractades laboratori, radiodiagnòstic i altres proves diagnòstiques, banc de sang, - Empreses proveïdores de tecnologia mèdica, material sanitari, pròtesis, fàrmacs.... - Empreses de material fungible - Empreses d'equipament mèdic - Serveis d'assessorament i consultoria - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Empreses i professionals prestadors de serveis de recerca. - Empreses proveïdores de tecnologia mèdica, informàtica, material sanitari, fàrmacs.... - Empreses de material fungible - Empreses d'equipament - Serveis d'assessorament i consultoria - Altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Empreses i professionals prestadors de serveis docents : professors.... - Proveïdors de continguts acadèmics, editorials... - altres

ALIANCES ESTRATÈGIQUES	CORPORATIVES INSTITUT GUTTMANN	NEUROREHABILITACIÓ	RECERCA	DOCÈNCIA
Socis-partners	<ul style="list-style-type: none"> - Brain Health Solutions 	<ul style="list-style-type: none"> - Entitats per al desplegament d'un projecte comú lligat a l'assistència - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Empreses tecnològiques - Universitats, consorcis.. - Centres de recerca.. - Entitats per a establir cooperacions comercials conjuntes, per a llicència de patents, per assistència tècnica, per desplegar un projecte comú lligat a la recerca - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Institut Universitari UAB - Universitats - Entitats per a establir un projecte comú lligat a la docència - Altes centres assistencials, universitaris i/o docents - altres
Entitats col·laboradores	<ul style="list-style-type: none"> - Persones, entitats i empreses que fan aportacions regulars i/o esporàdiques a l'IG - Associacions de persones amb discapacitat i entitats d'iniciativa social - Moviment associatiu - Entitats arrendatàries, arrendaments d'espais, botigues, vending - Administració pública - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Administració pública - Xarxa salut: entitats proveïdores de serveis sanitaris: Atenció primària, Hospitals d'aguts, de referència i alta tecnologia,..... - Referents i contrareferents assistencials - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Centres de recerca - Universitats - Empreses farmacèutiques, tecnològiques, biotecnològiques.... - Hospitals, - Administració pública - altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Escoles d'educació secundària - Escoles de formació professional - Altres entitats de formació - Administració Pública - Altres

4.4. PROCEDIMENT D'IDENTIFICACIÓ

4.4.1. Procediment d'identificació general

La identificació d'aquells proveïdors, socis o entitats col·laboradores de l'IG es basa en els principis generals establerts en la Política d'aliances externes (punt 4.2 del present document).

4.4.2. Procediment d'identificació per àmbits específics

Un cop es garanteix que els proveïdors, socis o entitats col·laboradores compleixen els principis generals fixats en la política, s'estableixen uns criteris específics d'identificació pels àmbits següents:

a. Serveis Assistencials

Per a identificar aquells proveïdors, socis o entitats col·laboradores que actuen també com a referents i contrareferents per a prestar serveis assistencials, l'IG es basa en la definició de la seva cartera de serveis (definició en el punt 4.1 del present document).

L'IG és un hospital de referència i com a tal presta serveis dins el Sistema Nacional de Salut de l'Estat Espanyol, essent un centre concertat de la Xarxa Hospitalària d'Utilització Pública en l'àmbit Català *i sent Unitat de Referència dels Sistema Nacional de Salut pel la Rehabilitació del Lesionat Medul·lar Complex (CSUR 22 març 2013)*. Presta també atenció a malalts particulars o a malalts provinents d'entitats gestores o col·laboradores amb la seguretat Social, d'accidents de treball, companyies d'assegurança privades....o qualsevol altra entitat.

L'IG és un hospital que presta atenció sanitària post-crítica (post-aguda), en neurorehabilitació, entès com aquell dispositiu d'atenció especialitzada hospitalari entremig de transició que s'ofereix al malalt que requereix de serveis intensius addicionals, després de la seva alta d'un hospital d'alta complexitat, preferentment, fins a l'alta al propi domicili o a un altre dispositiu assistencial de baixa intensitat.

Els pacients que tracta són persones amb lesió medul·lar, dany cerebral adquirit o una altra discapacitat d'origen neurològic.

L'IG proveeix processos assistencials terciaris, entenent el terciarisme com aquell conjunt de prestacions altament especialitzades o amb un elevat requeriment tecnològic o d'experiència professional que per la seva prevalença, risc, interrelació amb d'altres processos i/o elevats costos, aconsellen la seva concentració en un reduït nombre de centres dins del sistema públic.

La cartera de serveis de l'IG comprèn l'atenció especialitzada lligada a:

- a) Activitats assistencials de rehabilitació i cures, de tipus mèdic, i quirúrgic en règim d'internament, de consultes externes i hospitals de dia.
- b) Activitats de suport clínic, de suport diagnòstic i terapèutic.

- c) Activitats de promoció de la salut, educació sanitària i prevenció de malalties la naturalesa de les quals aconsella que es realitzin en aquest nivell.

La cartera de serveis prestada per l'IG es realitza i es dona cobertura complerta amb el personal de la institució (intern). En especial els serveis considerats nucli d'expertesa i de negoci com són els serveis mèdics de medicina física i rehabilitació, medicina interna, neurologia i els serveis quirúrgics de cirurgia ortopèdica i traumatologia i urologia.

Aquells serveis considerats per l'IG, de caràcter puntual, com un complement assistencial, per donar continuïtat assistencial o que pel volum d'activitat no justifiquen la dotació interna de recursos l'IG els contracta o estableix convenis de col·laboració amb proveïdors externs i/o entitats externes.

El marc de relacions que s'estableix entre els diferents dispositius assistencials bàsicament hospitals d'aguts de referència i d'alta tecnologia és a través de convenis marc de col·laboració/cooperació com a referents o contrareferents. En l'annex 1 hi ha un llistat dels principals referents i contrareferents de l'IG.

El tractament de complicacions que superen el nivell de complexitat de l'IG, les reaguditzacions i l'activitat d'urgències es presta bàsicament a través de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol o l'hospital d'origen.

L'activitat de suport a l'alta es presta bàsicament a través de la FUNDACIÓ INSTITUT GUTTMANN i el seu dispositiu EASE, SID o altres.

La descripció de la cartera de serveis de l'IG no va lligada a l'estructura funcional i organitzativa de l'IG sinó que mostra els productes intermedis que la institució està oferint independentment de com està la institució organitzada per a prestar el servei.

CARTERA DE SERVEIS ATENCIÓ ESPECIALITZADA	Prestació Interna/ contracte prestació/ acord col·laboració
Fase inicial.	
Tractament medicoquirúrgic i rehabilitació integral.	
Hospitalització aguda	Interna
Hospital de dia -rehabilitació ambulatoria-	Interna
Rehabilitació de funcions superiors	Interna
Consulta externa (avaluació i proves complementàries).	Interna
Fase de seguiment i manteniment	
Prevenió de les complicacions.	
Avaluació integral periòdica especialitzada	Interna
Seguiment psicosocial i neuropsicològic	Interna
Tractament de les complicacions	
Consultes externes	Interna
Segones opinions	Interna
Programes funcionals	Interna
Hospitalització	Interna
Rehabilitació ambulatoria	Interna
Tractament de les funcions cognitives	Interna
Rehabilitació infantil en horari extraescolar	Interna
Urgències	
Guàrdies	Interna/contracte prestació
Urgències complicacions d'alta complexitat	Acord col·laboració
Urgències pediàtriques	Acord col·laboració
Suport a l'alta	
Equip d'avaluació i suport especialitzat en neurorehabilitació (EASE)	Interna
Serveis Assistencials a Domicili	Contracte prestació

EQUIPS DE REALITZACIÓ CARTERA SERVEIS	Prestació Interna/ contracte prestació/ acord col·laboració
Àrea mèdica	
Medicina física i rehabilitació	Interna
Medicina Interna	Interna
Neurologia i neurofisiologia- electromiografia	Interna
Psiquiatria	Interna
Àrea quirúrgica	
Urologia	Interna/acord de col.laboració
Cirurgia Ortopèdica i Traumàtica-neuroortopèdia	Interna/contracte prestació
Anestesiologia	Contracte prestació
Àrea de Suport clínic	
Angiologia i Cirurgia Vascular	Contracte prestació
Cardiologia	Contracte prestació
Cirurgia General	Contracte prestació
Cirurgia Plàstica	Contracte prestació
Cirurgia Toràcica	Contracte prestació
Dermatologia	Contracte prestació
Ginecologia	Acord col·laboració
Medicina intensiva	Acord col·laboració
Neurocirurgia	Acord col·laboració
Oftalmologia	Contracte prestació
Odontostomatologia	Contracte prestació
Otorinolaringologia	Contracte prestació
Patologia Digestiva	Contracte prestació
Pediatria	Acord col·laboració
Pneumologia	Acord col·laboració
Tècniques invasives pel tractament del dolor	Contracte prestació
Àrea de Suport Diagnòstic i Terapèutic	
Farmàcia	Intern
Radiologia convencional	Intern
Tècniques d'imatge, neuroimatge i altres tècniques complementàries	Contracte de prestació
Ortopèdia- oficina tècnica	Contracte de prestació
Laboratoris clínics: bioquímica, hematologia, immunologia, genètica, microbiologia, anatomia patològica i citopatologia	Contracte de prestació
Banc de sang i teixits	Contracte de prestació
Donació òrgans i teixits	Acord col·laboració
Donació d'ulls	Acord col·laboració

b. Serveis Docents

La identificació dels proveïdors, socis o entitats col·laboradores amb els que l'IG compta per prestar serveis docents, com a Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann adscrit a la Universitat Autònoma, es basa en la definició de la cartera de serveis docents que realitza.

La Universitat Autònoma de Barcelona actua com a soci en la realització conjunta de pràctiques i cursos acadèmics (pregrau, postgrau, mestratges, cursos especialització...) lligats a la neurorehabilitació atorgant als alumnes la conseqüent titulació oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona.

També s'estableixen acords amb d'altres Universitats Públiques i Privades nacionals i internacionals per a la realització de crèdits de lliure elecció, tesis doctorals, pràctiques, etc.

Per a la formació sanitària especialitzada del *Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad* per a l'obtenció de l'especialitat (MIR, PIR... etc.) l'IG estableix acords de col·laboració amb els centres i/o unitats docents acreditades, juntament amb la corresponent autorització de la CCAA corresponent, per a la realització de rotacions de tres mesos dins del programa general de l'especialització.

Amb les escoles d'educació secundària i de cicles formatius per a la formació professional s'estableixen acords de col·laboració per a la realització de pràctiques.

Per a la realització de les classes es compta bàsicament amb el personal propi de l'IG i per aquells continguts acadèmics dels que l'IG no disposa coneixement específic es contracta professorat extern.

CARTERA DE SERVEIS DOCENTS	Prestació Interna/ contracte prestació/ acord col·laboració
Educació universitària	Acord col·laboració universitats
Pregrau- Crèdits lliure elecció	Interna
Postgrau i Mestratges	Interna/prestació serveis professors externs
Formació especialistes (programa MIR,PIR,.....) Programa de rotació de 3 mesos dins del programa d'especialització.	Acords col·laboració hospitals i autorització ministeri.
Medicina Física i Rehabilitació	Interna
Altres especialitats; Urologia, COT, Neurologia, Psicologia clínica.....	Interna
Formació per a professionals amb especialitat	
Expert en neurorehabilitació del Dany cerebral o de Lesió medul·lar.	Intern
Expert en bufeta neurògena	Intern
Altres fellows	Intern
Estades de professionals especialistes	Acords col·laboració hospitals
Qualsevol especialitat	Intern
Educació secundària i formació professional	Acords col·laboració escoles realització pràctiques
Estades pràctiques	Interna

c. Serveis de Recerca

La identificació dels proveïdors, socis o entitats col·laboradores amb els que l'IG compta per realitzar projectes de recerca, com a Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann adscrit a la Universitat Autònoma, l'IG es basa en la definició de la cartera de serveis de recerca que realitza i s'especifica en el primer paràgraf d'aquest punt 4.

Per a la realització dels projectes es compta amb el personal propi de l'IG, personal en formació en investigació, investigadors, assessors científics i per aquells continguts o coneixements dels que l'IG no disposa es contracta o s'estableixen convenis de col·laboració amb entitats dedicades a la recerca.

CARTERA DE SERVEIS RECERCA	Prestació interna/ Contracte prestació/ Acord col·laboració
Recerca translacional T1	
Transferència de coneixement, sobre els mecanismes de la malaltia aconseguits al laboratori, cap al desenvolupament de nous mètodes per al diagnòstic, tractament i prevenció	
Assaigs clínics i estudis post-autorització medicaments en nous fàrmacs	Contractes prestació serveis empreses farmacèutiques i biotecnològiques...
Avaluació de noves tecnologies.	Intern/contractes prestació/acords de col·laboració agències d'avaluació de tecnologies mèdiques, entitats atorgadores de projectes, empreses tecnologies mèdiques...
Recerca translacional T2	
Translació dels resultats de la recerca clínica a la pràctica clínica habitual i a la presa de decisions en salut	
Rehabilitació de la marxa	Interna/contractes prestació/ Acord col·laboració Universitats, centres de recerca, empreses, administració, entitats atorgadores projectes Administracions públiques
Bioenginyeria aplicada a l'autonomia de les persones	
Medicina regenerativa aplicada a la Lesió medul·lar i al dany cerebral adquirit	
Tècniques d'estimulació aplicades a la neurorehabilitació	
Neurorehabilitació de la fisiologia digestiva	
Tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la neurorehabilitació	
Avaluació de resultats aplicats a la generació del coneixement	
Avaluació de resultats aplicats a la generació del coneixement	Interna/contractes prestació/ Acord col·laboració Universitats, centres de recerca, empreses, administració, entitats atorgadores projectes Administracions públiques
Estudis d'utilització de medicaments i productes sanitaris	Interna/contractes prestació/ Acord col·laboració universitats, centres de recerca, empreses farmacèutiques i de productes sanitaris, administració, entitats atorgadores projectes Administracions públiques
Innovació	
Desenvolupament de plataformes tecnològiques de neurorehabilitació.	Interna/contractes prestació/ Acord col·laboració Universitats, centres de recerca, empreses, administració, entitats atorgadores projectes

4.5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

El procediment de selecció i adjudicació dels clients, proveïdors, socis o entitats col·laboradores, està subjecte a la legislació a la que l'IG està obligada, com a fundació privada sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per actuar i contractar i al codi ètic aprovat pel Patronat.

Proveïdors

En general la selecció dels proveïdors s'estableix en un marc de lliure competència i al marge de qualsevol vinculació o interferència aliena als interessos de l'IG.

Per seleccionar els proveïdors es tindran en compte criteris al màxim objectius possibles, lligats a:

- Qualitat en el servei, eficàcia en la prestació.
- Experiència dels prestadors i la seva aptitud per a complir els requisits del producte o servei a prestar.
- Condicions tècniques i característiques dels mitjans.
- Condicions econòmiques.
- Acceptació i compliment de les normatives legals, comportament ètic, protecció del medi ambient, prevenció de riscos, etc., que regeix totes les relacions amb l'IG.

L'òrgan de selecció i contractació, quan s'escaigui (si no està la partida pressupostada i/o supera els límits establerts en el protocol de registre de signatures facultades per a l'autorització de despeses i inversions), es concentra en la direcció gerència, llevat que el Patronat dictamini el contrari.

Aquest òrgan adoptarà la condició d'òrgan de contractació i li correspondrà entre d'altres funcions: la d'autorització de l'inici del procés, l'aprovació de la despesa, l'adjudicació i la subscripció si cal, del corresponent contracte, inclosa la pròrroga si estigués prevista, la modificació, suspensió i resolució.

Totes les operacions subjectes a aprovació han d'anar acompanyades d'una ordre de despeses i/o informe tècnic econòmic, amb el vistiplau dels directors/es, coordinadors/es corresponents a qui els afecti la prestació:

- Obres: director de serveis generals
- Serveis de consultoria i assistència: director o cap corresponent
- Serveis financers: director econòmic financer
- Arrendaments, compravenda...: director econòmic financer i/o director serveis generals
- Serveis assistencials: coordinadora assistencial
- Serveis recerca: coordinador de recerca
- Serveis socials: coordinador assistencial i/o director gerent
- Serveis docents: coordinadora de docència
- Subministraments: director econòmic financer i director serveis generals
- Material fungible: director o cap corresponent/coordinador assistencial quan sigui el cas.
- Material de farmàcia: cap de farmàcia i/o coordinador assistencial.

- Material i equipament mèdic: coordinadora assistencial
- Equipament informàtic: cap d'informàtica
- Material i equipament destinat a recerca: coordinador de recerca
- Material i equipament destinat a docència: coordinadora de docència
- Material i equipament destinat a àmbit social: Coordinador assistencial i/o Director Gerent.

Per tal d'agilitar i assegurar uns criteris comuns l'IG disposa de models de contractes específics (veure annex 2).

Quan els proveïdors volen establir els seus propis contractes l'IG ha establert un conjunt de requeriments a tenir en compte, si s'escau, a títol enunciatiu i no limitatiu a l'hora de formalitzar un contracte:

- Identificació de les parts i acreditació de la capacitat dels signants de subscriure el contracte
- Objectiu i àmbit d'actuació
- Descripció de les activitats objecte de col·laboració
- Acreditacions, autoritzacions, responsabilitat civil i altres assegurances
- Obligacions de les parts, condicions econòmiques i aportacions de mitjans materials, financers, personal.....
- Comissió de seguiment del contracte i freqüència de les reunions, en els casos que així s'especifiqui.
- Protecció de dades de caràcter personal
- Política de qualitat, mediambiental i de riscos laborals
- Propietat intel·lectual i industrial
- Durada del contracte, periodicitat per la renovació i les condicions de rescissió i controvèrsies.

En aquells proveïdors que no es requereixi la formalització d'un contracte, es considera vàlid l'imprès de comanda o l'oferta conformada signada per l'Institut Guttmann.

Socis o entitats col·laboradores

En general la selecció dels socis o entitats col·laboradores s'estableix en funció de les necessitats de l'IG, a través de canals de cerca interna o externa dins del sector amb el que es vol cooperar. S'estableixen contactes directes amb els candidats més adequats o mitjançant contactes externs a través de suports institucionals, dels patrons o de les xarxes de contactes que l'IG té establertes.

Per seleccionar els socis o entitats col·laboradores es tindran en compte criteris objectius lligats a:

- Objectius del soci o entitat compatibles amb els de l'IG
- Benefici mutu de l'aliança
- Impacte en la posició estratègica de l'IG

L'òrgan de selecció i contractació, quan s'escaigui, es concentra en la direcció gerència, llevat que el Patronat o els termes protocol·laris dictaminin el contrari que en aquest cas el signatari és el President del Patronat.

Aquest òrgan adoptarà la condició d'òrgan de contractació i li correspondrà entre d'altres funcions: la d'autorització de l'inici del procés, la fixació dels objectius, l'aprovació dels recursos, l'adjudicació i la subscripció del corresponent conveni inclosa la pròrroga si estigués prevista, la modificació, suspensió i resolució.

Totes les operacions subjectes a aprovació han d'anar acompanyades de:

- Vist i plau del director gerent quan l'acord involucri el president del patronat.
- Vist i plau del director o cap corresponent a qui li afecti el conveni o acord.

Per tal d'agilitar i assegurar uns criteris comuns l'IG disposa de models de convenis (veure annex 2).

Quan els socis o entitats col·laboradores volen establir els seus propis convenis, l'IG ha establert un conjunt de requeriments a tenir en compte, si s'escau, a títol enunciatiu i no limitatiu a l'hora de formalitzar un acord o conveni de col·laboració:

- Identificació de les parts i acreditació de la capacitat dels signants de subscriure el conveni
- Objectiu i àmbit d'actuació
- Descripció de les activitats objecte de col·laboració
- Protocol del Projecte on es detalla la metodologia i el programa de realització
- Acreditacions, autoritzacions, responsabilitat civil i altres assegurances
- Obligacions de les parts, condicions econòmiques i aportacions de mitjans materials, financers, personal.....
- Comissió de seguiment del conveni i freqüència de les reunions
- Protecció de dades de caràcter personal
- Política de qualitat, mediambiental i de riscos laborals
- Publicitat de l'acord i difusió dels resultats
- Propietat intel·lectual i industrial
- Durada del conveni, periodicitat per la renovació i les condicions de rescissió i controvèrsies.

4.6. POLITIQUES I PROTOCOLS O PROCEDIMENTS ASSOCIATS

En aquest apartat s'enumeren les principals polítiques, protocols i procediments que s'han de tenir en compte a l'hora d'establir qualsevol aliança estratègica.

Títol	Direcció, àrea que l'ha elaborat
Política de Qualitat de l'Institut Guttmann 2014-2019	Coordinació Qualitat
Procediment d'elaboració, aprovació, desplegament, revisió i arxiu de les polítiques, programes, plans, procediments i protocols de l'Institut Guttmann-Hospital de Neurorehabilitació	Direcció gerència
Manual de Gestió mediambiental	Direcció serveis generals
Circuits de Compres de Serveis generals...	Direcció serveis generals..
Procediment de coordinació entre empreses	Direcció serveis generals
Protocol de sistemes de pagament a proveïdors i creditors	Direcció financera-administrativa
Protocol d'acceptació de factures	Direcció financera-administrativa
Protocol d'aprovisionament de medicaments i productes sanitaris per atendre les necessitats dels pacients.	Cap de farmàcia

4.7. REGISTRE

Codi registre	Nom	Arxiu físic on hi ha l'original	Arxiu electrònic
	Política i procediment d'identificació, selecció i avaluació d'aliances externes de l'Institut Guttmann	Direcció gerència	Documentació interna/Informació institucional
	Política de Qualitat de l'Institut Guttmann	Direcció gerència	Documentació interna/Documents Institucionals
	Procediment d'elaboració, aprovació, desplegament, revisió i arxiu de les polítiques, programes, plans, procediments i protocols de l'Institut Guttmann-Hospital de Neurorehabilitació	Direcció gerència	Documentació interna/Documents Institucionals
	Manual de Gestió mediambiental	Direcció serveis generals	Documentació interna/Espai Verd
	Circuit de Compres de Serveis generals	Direcció serveis generals	Documentació interna/Serveis generals
	Protocol de sistemes de pagament a proveïdors i creditors	Direcció financera-administrativa	No
	Protocol d'acceptació de factures	Direcció financera-administrativa	No
	Protocol d'aprovisionament de medicaments i productes sanitaris per atendre les necessitats dels pacients.	Àrea de farmàcia	Documentació interna/Servei de Farmàcia

5. MÈTODE D'AVALUACIÓ

5.1. Proveïdors

A efectes de l'avaluació establerta per la Política de Qualitat Total, així com per les acreditacions, certificacions i altres a les que ens devem, l'IG interacciona periòdicament, a través de reunions, amb aquells proveïdors que en el seu contracte s'especifica.

La responsabilitat de l'avaluació recau sobre els directius següents:

- Obres: director de serveis generals
- Serveis de consultoria i assistència: director o cap corresponent
- Serveis financers: director econòmic financer
- Arrendaments, compravenda...: director econòmic financer i/o director serveis generals
- Serveis assistencials: coordinadora assistencial
- Serveis recerca: coordinador de recerca
- Serveis socials: coordinador assistencial i/o director gerent
- Serveis docents: coordinadora de docència
- Subministraments: director econòmic financer i/o director serveis generals
- Material fungible: director o cap corresponent
- Material de farmàcia: cap de farmàcia
- Material i equipament mèdic: coordinadora assistencial
- Equipament informàtic: cap d'informàtica
- Material i equipament destinat a recerca: coordinador de recerca
- Material i equipament destinat a docència: coordinadora de docència
- Material i equipament destinat a àmbit social: director gerent

El procés d'avaluació, per aquells en que així es determina, per contracte, inclou:

1. Com a mínim una reunió anual de seguiment del servei
2. Una formalització mitjançant una acta o document amb els acords a dur a terme i on es contempla entre d'altres els aspectes següents:
 - Revisió del contracte.
 - Objectius anuals.
 - Indicadors de resultats del servei.
 - Temps de resposta.
 - Revisió de preus.
 - Incidències i reclamacions.
 - Propostes de millora
 - Anàlisi d'enquestes de satisfacció si s'escau
 - Participació en els Comitès Permanents de Qualitat si s'escau.
 - Participació en els processos d'acreditació i/o certificació a les que l'IG està sotmès.

5.2. Socis i entitats col·laboradores

L'IG interacciona periòdicament amb els seus socis i entitats col·laboradores.

El procés d'avaluació estableix, per aquells acords que així ho determinen, com a mínim una reunió anual, amb la corresponent comissió de seguiment de l'acord, que té, entre d'altres funcions, la de revisió del correcte funcionament de l'acord així com el seguiment del mateix.

La responsabilitat de l'avaluació recau sobre les persones que constin en la comissió de seguiment si està prevista en l'acord o sobre el director gerent o en qui delegui en cas contrari.

6. REFERÈNCIES /. BIBLIOGRAFIA

De manera enunciativa i no limitativa s'enumeren aquelles normes, processos d'acreditació i/o certificació i disposicions legals que la Fundació Institut Guttmann s'ha sotmès i que en la redacció d'aquest procediment s'han tingut en compte.

Àmbit Internacional

- Joint Commission International. Accreditation and certification Programs <http://www.jointcommissioninternational.org/>
- Certificació de Medi Ambient ISO 14001:2004

Àmbit Catalunya

- [Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques](#) (DOGC 5123, 2 de maig 2008).
- Llei 5/2001, de 2 de maig, de Fundacions (DOGC 3388, 15 maig 2001). Modificada per la Llei 7/2004; per la Llei 11/2005 i derogada majoritàriament per la Llei 4/2008. Únicament són vigents els articles 51 i 52, inclosa la modificació de l'article 31.3 i la disposició addicional segona de la Llei 21/2005.
- Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 4179, de 21 de juliol de 2004).
- Llei 11/2005, de 7 de juliol, de modificació i derogació parcial de diverses lleis relatives a entitats públiques i privades en matèria de personal. (DOGC, núm. 4427, de 15 de juliol 2005).
- Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres. (DOGC núm. 4541 de 31 de desembre 2005).
- Decret 5/2006, de 17 de gener, pel qual es regula l'acreditació de centres d'atenció hospitalària aguda i el procediment d'autorització d'entitats avaluadores (DOGC 4554, 19 gener 2006).
- Decret 202/1985, de 15 de juliol, de creació de la Xarxa Hospitalària d'Utilització Pública. (Correcció d'errada en el DOGC. 636, p. 115, de 15-01-86).
- Llei 15/1990 de 9 de juliol d'ordenació Sanitària de Catalunya (LLOSC) (DOGC 1324, 30 juliol 1990).
- Llei 11/1995, de 29 de setembre, de modificació parcial de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.
- Ordre SLT/ 519/2006 de 3 de novembre que regulen els fitxers que contenen les dades de caràcter personal.

Àmbit Estatal

- Unitat de Referència dels Sistema Nacional de Salut pel la Rehabilitació del Lesionat Medul·lar Complex (CSUR 22 març 2013).
- Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad (BOE 102, 29 de abril 1986).
- Ley 29/2006, de 26 de julio, de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitario (BOE 178, 27 julio 2006).
- Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud. (BOE 128, 29 mayo 2003).

- Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias (BOE 280, 22 noviembre 2003).
- Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre 1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD). (BOE 298, 14 diciembre 1999).
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal (BOE 17, 19 enero 2008).
- Real Decreto 171/2004 de la Ley de Prevención de riesgos laborales.
- Ley de integración Social del Minusválidos (LISMI).

7. ANNEXES:

ANNEX 1: LLISTAT DE REFERENTS I CONTRAREFERENTS CONTINUUM ASSISTENCIAL

En aquest apartat es presenta el llistat dels principals referents i contrareferents.

Hospitals referents i contrareferents més habituals del SISCAT (poden derivar pacients a l'IG i l'IG pot derivar)
H. Universitari Germans Trias I Pujol
H. Universitari Vall d'Hebron
H. Sant Joan de Déu d'Esplugues de Llobregat (infantil).
H. Clínic de Barcelona

Hospitals que poden derivar pacients a l'IG del SISCAT		
Hospitals Alta tecnologia	Hospitals de referència	Hospitals generals bàsics i bàsics aïllats
F. G. S. Hospital de la Sta. Creu i St. Pau	Parc Salut Mar H. de L'Esperança H. del Mar	H. Municipal de Badalona
H. U. Bellvitge	H. de Girona Doctor Josep Trueta	H. de l'Esperit Sant, de Santa Coloma
Fundació Puigvert	H. U. de Lleida Arnau de Vilanova	Fund. Privada Hospital de Mollet
Institut Català d'Oncologia	Consorci Sanitari de Maresme	H. de Santa Maria - Lleida
	H. General de Granollers	H. Comarcal de La Selva
	Consorci Hospitalari del Parc Taulí	H. de Sant Jaume, de Calella
	Althaia, Xarxa Assistencial de Manresa	H. de Sant Celoni
	H. Mútua de Terrassa	H. de Figueres
	Consorci Sanitari de Terrassa	H. de Palamós
	H. General de Vic	H. Sant Jaume, d'Olot
	H. Sant Joan de Reus, SAM. (SAGESSA)	H. Sant Rafael
	Consorci Sanitari Integral H. Dos de Maig de Barcelona H. General Hospitalet H. Sociosanitari Hospitalet	H. Sant Joan de Deu de Martorell
	H. d'Igualada. Consorci Sanitari ANOIA	H. de Sant Boi
	H. Tortosa Verge de la Cinta	H. de Sant Bernabé de Berga
	H. U. de Tarragona Joan XXIII	H. Provincial Santa Caterina
	H. Residència Sant Camil	H. Sant Llorenç de Viladecans
	H. del Sagrat Cor (Grup Quirón Salud)	Clínica Plató. Fundació Privada
		Pius Hospital de Valls
		H. Comarcal de l'Alt Penedès

ANNEX 2: LLISTAT DE MODELS DE CONTRACTES, CONVENIS I ALTRES DOCUMENTS ELABORATS PER L'IG

En aquest apartat es relacionen els models de contractes, convenis i altres documents que l'IG ha elaborat en absència de models estàndards.

Tipus	Títol	Elaborat per	Àrea de responsabilitat
Assistencial	Model de contracte de prestació sanitària a Mútues d'accidents de Treball i malalties professionals de la Seguretat Social	Assessoria jurídica externa	Direcció financera-administrativa
Assistencial	Model de convenis per a referents i contrareferents assistencials. (Conveni marc de cooperació entre xxxxxxxxxxxx i l'Institut Guttmann per a la prestació de serveis especialitzats de neurorehabilitació).	Coordinadora Pla Estratègic	Direcció-Gerència
Recerca	Contrato para la realización de estudios observacionales	Assessoria jurídica externa	Direcció financera-administrativa
Recerca	Contrato para la realización de ensayos clínicos en el Institut Guttmann	Assessoria jurídica externa	Direcció financera-administrativa
Patrocini i Mecenatge	Model de conveni per accions de patrocini i mecenatge	Direcció financera-administrativa	Direcció financera-administrativa
Treballadors amb discapacitat	Model de conveni de reversió de mesures alternatives a la reserva en favor de treballadors amb discapacitat	Direcció financera-administrativa	Direcció financera-administrativa
Serveis generals	Model de contractes de servei	Direcció serveis generals	Direcció serveis generals
Serveis generals	Impresos de comandes	Direcció serveis generals	Direcció serveis generals
Infraestructura i espais	Model de contracte de lloguer d'espais	Assessoria jurídica externa	Direcció financera-administrativa
Riscos laborals	Model de document per a garantir les condicions de seguretat i salut dels treballadors d'empreses subcontractades	Direcció serveis generals	Direcció serveis generals