

Document	05-4DO-SIQ-0019	Versió	1	Acta	CDR-116/2015
----------	-----------------	--------	---	------	--------------

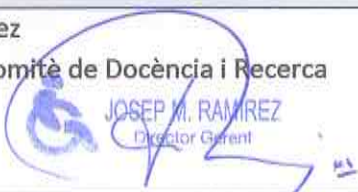
PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Resum del contingut

El Pla d'acció tutorial és el conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades d'orientació personal, acadèmica i professional, dissenyades i planificades pels tutors i professors que tenen l'objectiu d'orientar, supervisar i acompanyar l'alumnat durant els seus estudis universitaris a l'Institut Guttmann. Aquest procediment pretén establir les diverses accions tutorials que s'organitzaran durant els estudis de Màster per poder fer seguiment del desenvolupament de l'alumnat i garantir el més alt nivell d'assoliment dels seus objectius d'aprenentatge.

Gestió de les modificacions

Versions prèvies		Autors Revisors/es	Resum de les modificacions més rellevants realitzades en el document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats, eliminats o incorporats en la revisió realitzada
Número versió	Any		
1.0 (v.o)	2015	Solans, Mercè Tormos, Josep M. García, Alberto	Nou document elaborat

Revisat el	10/07/2015	Aprovat el	22/09/2015	Vigent fins a	07/2018
Autor/s del document		Directiu responsable			
Mercè Solans, Josep M. Tormos, Alberto García 		Josep M. Ramírez President del Comitè de Docència i Recerca 			

Índex

1. PROPÒSIT	3
2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ	3
4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DELS TIPUS DE DOCUMENTACIÓ	3
5. MÈTODE D'AVAUACIÓ	8
6. REFERÈNCIES	11
7. ALTRES PROTOCOLS/PROCEDIMENTS RELACIONATS	11
Annex 1.....	12
Annex 2.....	13

1. PROPÒSIT

Descriure el conjunt d'accions dirigides a donar el màxim suport a l'estudiant durant la seva estada a l'Institut Guttmann.

2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document va dirigit a tots els professionals clínics i no clínics de la Fundació Institut Guttmann amb responsabilitats de tutorització dels alumnes què segueixen els nostres programes universitaris.

3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ

L'aprovació del document es realitza en el sí del Comitè de Docència i Recerca.

Una vegada aprovat, des de l'àrea de Comunicació i Relacions Externes, s'ubicarà a l'apartat de Docència, política-qualitat-academica, de la WEB de l'Institut Guttmann, a l'abast de tots els professionals i estudiants.

Es farà arribar una còpia mitjançant correu electrònic a tots els professors amb funcions de tutor i als estudiants de nova incorporació.

4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DELS TIPUS DE DOCUMENTACIÓ

Característiques generals

La incorporació de la tutoria com a funció docent és un procés bàsic en el marc de l'espai europeu d'educació superior (EEEs) que suposa un mitjà de qualitat i de suport en el desenvolupament integral de l'estudiant. L'acció tutorial consisteix en l'acompanyament de l'estudiant per integrar-lo en l'entorn de l'Institut Guttmann, en guiar-lo i aconsellar-lo en el seu procés d'aprenentatge per a que aconseguixi el màxim rendiment possible, ajudar-lo en la presa de decisions, en millorar les seves expectatives i orientar-lo professionalment.

El Pla d'acció tutorial preveu tres tipus d'accions que es desenvolupen durant l'estada formativa dels alumnes a l'Institut Guttmann:

1. Accions d'informació
2. Accions d'intervenció formativa
3. Accions d'orientació

Accions d'informació

Tenen com a finalitat difondre informació d'interès per als estudiants en relació a qüestions organitzatives, de funcionament, estructuració docent i administrativa, òrgans de participació, serveis i altres activitats organitzades per l'Institut Guttmann.

Nota: En aquest document el gènere masculí s'utilitza com a genèric per tal que la informació sigui al màxim d'entenedora i sense cap voluntat discriminadora.

Aquestes accions es realitzaran durant tot el curs, informant de manera específica segons el període corresponent. Els responsables d'aquestes accions es designaran en funció de les activitats programades:

<u>Accions</u>	<u>Responsable/s</u>
<p>Accions de promoció:</p> <p>Elaboració, publicació i difusió de materials informatius sobre els ensenyaments que impartim (tríptics, guies docents, etc.).</p> <p>Actualització de les webs de l'Institut Guttmann i de la UAB.</p> <p>Atenció presencial, telefònica i per e-mail, als professionals, possibles futurs estudiants, interessats en els estudis (normativa acadèmica i gestions administratives).</p>	Coordinador de Docència
<p>Accions prèvies a l'ingrés de l'estudiant:</p> <p>Després de ser admesos i abans d'iniciar el Màster, els estudiants de nou accés reben la guia docent del Màster, que conté tota la informació necessària per poder-se incorporar quan comencin els estudis. Aquest document inclou informació sobre: el calendari acadèmic, la documentació per a la matrícula, l'assegurança mèdica, els tràmits de visat i permís de residència, l'allotjament, els transports fins a l'Institut Guttmann, etc. És important que els estudiants tinguin aquesta informació perquè cal que iniciïn alguns dels tràmits des del seu país d'origen. La Secretaria de Docència dóna suport a l'estudiant en aquests tràmits.</p> <p>Per als estudiants que necessitin sol·licitar un visat compten amb el suport de l'International Welcome Point (IWP) de la UAB, ubicat a la Plaça Cívica de la UAB. Aquesta oficina ofereix informació als estudiants no residents i resol qualsevol dubte relacionat amb els tràmits a realitzar per adquirir la residència d'estudiant.</p>	Coordinador de Docència
<p>Inici de Curs: "Jornada de Benvinguda":</p> <p>Acció grupal que s'organitza el primer dia de classe amb l'objectiu de fomentar la seva participació en els estudis i en</p>	

<p>la Institució:</p> <p>Proporcionar als estudiants una visió general de l'Institut Guttmann, la seva estructura organitzativa, missió i valors, etc.</p> <p>Presentació del programa d'Estudis de Màster (objectius, estructura, responsables, guies docents, avaluacions, tutories, pràctiques,...).</p> <p>Presentació dels recursos i serveis que ofereix l'Institut Guttmann i la UAB a l'alumnat, normatives internes i normatives acadèmiques, infraestructures, dades de contacte, participació de l'alumnat, accés al campus virtual, per finalitzar amb una visita guiada a les instal·lacions de l'Hospital.</p> <p>Taller d'emergències.</p>	<p>Coordinador de Recerca</p> <p>Coordinadors de Màster</p> <p>Coordinador de Docència</p> <p>Responsable de prevenció</p>
<p>Durant el curs:</p> <p>A través de la Plataforma e-learning Guttmann, del correu electrònic i/o de forma presencial s'informa a l'alumnat d'esdeveniments i notícies dels seu interès.</p>	<p>Coordinador de Màster,</p> <p>Coordinador de mòdul, Tutor,</p> <p>Coordinador de Docència</p>

Accions d'intervenció formativa

Aquests tipus d'accions són preferentment de caire individual i es centren en el rendiment formatiu de l'estudiant.

El Coordinador de Màster és el tutor inicial de l'alumne, fins el moment en que es defineixi el seu interès concret a desenvolupar a les pràctiques i al Treball Final de Màster (TFM). És en aquest moment es quan el coordinador assignarà a cada alumne un tutor, que serà un professor del seu Màster, relacionat amb l'objectiu formatiu de pràctiques i del TFM.

Per als TFM, el professor tutor mantindrà al menys 3 entrevistes de seguiment amb el seu tutoritzat. El tutor disposa de la plataforma e-learning Guttmann i de la intranet corporativa de l'Institut Guttmann, que li permet accedir a tota la informació acadèmica dels seus alumnes, disposar d'una eina de comunicació amb aquests, alhora que un model normalitzat d'informe de seguiment individual per a cada un d'ells que cal mantenir actualitzat. Per a un bon seguiment de l'acció tutorial en el informe, el tutor registrarà les entrevistes, els problemes específics, els acords i tot allò que consideri convenient.

L'alumne pot sol·licitar tutories específiques amb el coordinador de mòdul contactant-hi per mitjà del seu e-mail, publicat en la guia docent del mòdul, o amb qualsevol professor, sol·licitant-ho a la Secretaria de Docència, per aprofundir, aclarir o complementar els continguts abordats en cada una de les classes.

Accions d'orientació

Aquests tipus d'accions són preferentment de caire individual i es realitzen tant en el procés d'admissió com durant tota la seva estada en el centre, inclús més enllà de la graduació.

Informació sobre el servei de tutoria.

Entrevistes individuals amb l'alumnat amb els objectius de:

Assessorar-lo/a en la configuració del seu itinerari formatiu, identificant la preparació bàsica que es requereix per cursar els estudis tenint cura de cada realitat específica: compaginar estudis amb treball, les diverses situacions familiars, discapacitat, etc..

Detectar, prevenir i solucionar possibles dificultats i problemes per a evitar el fracàs i/o el abandó, optimitzar els aprenentatges i assolir l'excel·lència humana i acadèmica.

Ajudar-lo, també, a prendre decisions en l'àmbit administratiu (normativa de permanència, beques i ajuts, matrícula, etc.).

Aquesta tutoria la realitza el Coordinador del Màster i el Coordinador de Docència.

Orientació a l'estudiant per a la inserció professional o la continuïtat dels seus estudis.

Procediments del sistema de tutorització

El Pla d'Acció Tutorial comporta l'execució de diversos procediments:

Selecció de professors tutors

La selecció del professorat tutor correspon al coordinador de Màster i atén als següents criteris:

- Desenvoluparà la figura de tutor aquell professional que manifesti el seu interès en ser-ho, responent a un correu que enviaran els coordinadors de màster, adreçat a tots els professors de l'Institut Guttmann amb docència en els mateixos.
- El professorat haurà de tenir una bona valoració com a docent en les avaluacions dels alumnes.
- La selecció final es realitzarà prèvia consulta amb les àrees docents implicades.
- L'incompliment de les obligacions docents i administratives (docència, registre de tutories, etc.) serà criteri d'exclusió per a realitzar la funció tutorial.

Cada any s'elaborarà el llistat de professorat tutor, que englobi i identifiqui totes les àrees assistencials i les propostes de recerca actives a l'Institut Guttmann per poder cobrir les necessitats dels alumnes matriculats.

La proposta de tutors ha de respectar la igualtat entre les persones i evitar la discriminació.

Assignació del professorat tutor

Els coordinadors de les titulacions de Màster faran una primera tutoria amb cada un dels alumnes dins dels 2 primers mesos des de l'inici del Màster amb l'objectiu de conèixer millor el seu perfil i les seves expectatives d'aprenentatge. En aquesta tutoria s'orientarà a les pràctiques i al Treball Final de Màster (TFM).

L'alumna tindrà accés al llistat de tutors i propostes del TFM a través de la Plataforma e-learning, amb la finalitat de poder escollir el tema que més l'interessi i pugui posar-se en contacte amb el tutor corresponent. Quan s'arribi a un acord, l'alumna presentarà al coordinador del Màster la proposta escrita per a que l'autoritzi i quedi formalment adjudicat el TFM i el tutor.

En aquest procés cal respectar les següents regles internes:

- A l'alumnat se'ls ha d'assignar tutors que siguin professors en els estudis que cursa.
- En els estudis de 2 anys, on hi ha un mòdul pràctic per curs, el tutor de 2on any no ha de ser obligatòriament coincident amb el de 1er any.
- Per als TFM, com a mínim un dels tutors ha de tenir el títol de doctor.
- Tutors i tutoritzats poden sol·licitar la revisió de les assignacions anuals al seu coordinador de Màster, acreditant les raons per les quals se sol·licita.

Formació i motivació del professorat tutor

Un dels aspectes més importants per a l'èxit de l'acció tutorial és la preparació i motivació dels tutors. En aquest sentit l'Institut Guttmann fa accions formatives per als professors per tal que prenguin consciència de la importància i servei de la figura del tutor. D'aquesta manera, s'ha elaborat una guia per al tutor on hi ha la informació que aquest ha de conèixer:

- Responsabilitats del tutor
- Pla d'estudis dels Màsters
- Normatives acadèmiques

Realització dels informes de seguiment

El professorat tutor compta, també, amb el suport de la intranet i de la Plataforma e-learning-Guttmann, per accedir a diferents accions formatives específiques de l'acció tutorial.

A final de curs la Comissió de Màster, formada pels coordinadors dels Màsters, pels coordinadors dels Mòduls, els representants dels alumnes i la coordinadora de Docència, debatrà sobre el desenvolupament de l'acció tutorial, les dificultats que comporta i els reptes. Aquest debat esdevé un procediment de consulta interna per a la millora de la qualitat de l'acció tutorial, i queda recollit en l'informe final sobre l'acció tutorial.

Es reconeixerà la figura de tutor a través d'un certificat anual, elaborat per la Secretaria de Docència i signat pel Coordinador de cada Màster, que reculli el número d'alumnes tutoritzats en pràctiques i el nom dels TFM què el professor hagi tutoritzat.

Aquest certificat es farà en funció de l'acompliment de les següents funcions:

- Realització dels informes de seguiment de tutories (anotacions relatives a, al menys, les tres entrevistes amb els tutorands)
- Participació en la formació específica pel professorat
- Avaluació de l'acció tutorial

En finalitzar l'any acadèmic, l'alumnat haurà d'emplenar una enquesta de satisfacció sobre l'acció tutorial. El resultat de les enquestes de satisfacció es recolliran en l'informe acadèmic que elaborarà anualment la Comissió de Màster, i què es farà públic a la intranet de l'Institut Guttmann. A part d'una valoració global sobre el desenvolupament de l'acció tutorial, l'informe incorporarà, dades descriptives i propostes de millora de la qualitat en l'atenció tutorial, que poden ser de naturalesa normativa, organitzativa o procedimental. L'informe s'eleva al Comitè de Docència i Recerca i a la Comissió Mixta (òrgan de govern UAB-Institut Guttmann).

Gestió de tutories

A la plataforma docent e-learning Guttmann es publicarà la programació de tutories anual que com a mínim haurà de seguir cada alumna.

5. MÈTODE D'AVUACIÓ

Per a l'avaluació del compliment d'aquest procediment, es farà el registre i seguiment de les accions proposades tal i com es descriu en els següents indicadors d'avaluació:

Indicador	Grau de registre de tutories
Dimensió	Rendiment;
Numerador	N total d'alumnes matriculats a cada un dels Màsters, què han seguit les accions tutorials indicades en el procediment.
Denominador	N total d'alumnes matriculats a cada un dels màsters.
Mesura	%

Justificació	L'objectiu d'aquest indicador és el de recollir d'evidències que permetin descriure objectivament el compliment de tutories dels nostre alumnes en general i en cada ensenyament, en particular.
Població	Alumnes matriculats en cada edició als nostres Màsters.
Criteris Selecció	Es farà una revisió del 100% de les tutories realitzades per els nostres alumnes
Font de la informació	Fitxes de seguiment de tutories, ubicades a l'intranet de l'IG.
Periodicitat resultat	Anual
Standard desitjable	>80% Institut Guttmann
Àrea Responsabilitat	Secretaria de Docència
Responsable	Mercè Solans
Validació	Josep M. Tormos; Alberto García

Indicador	Grau de resposta de l'enquesta de satisfacció del Pla d'acció tutorial
Dimensió	Rendiment;
Numerador	N total d'alumnes matriculats a cada un dels Màsters, què han respost l'enquesta de satisfacció.
Denominador	N total d'alumnes matriculats a cada un dels màsters
Mesura	%
Justificació	Valorar, de forma objectiva, el grau de resposta de l'enquesta de satisfacció del Pla d'acció Tutorial, per part de l'alumnat, detectant la idoneïtat de les seves preguntes i poder proposar, si s'escau, les accions de millora necessàries.
Població	Alumnes matriculats en cada edició als nostres Màsters.
Criteris Selecció	Es farà una revisió del 100% de les enquestes de satisfacció del Pla d'acció Tutorial.
Font de la informació	Enquestes de satisfacció del Pla d'acció Tutorial, publicades a la plataforma E-learning de l'IG.
Periodicitat resultat	Anual
Standard desitjable	>80% Institut Guttmann
Àrea Responsabilitat	Secretaria de Docència
Responsable	Mercè Solans
Validació	Josep M. Tormos; Alberto García

Indicador	Grau de satisfacció del Pla d'acció tutorial
Dimensió	Qualitat percebuda;
Numerador	Puntuació mitja obtinguda a cada un dels ítems de l'enquesta
Denominador	Puntuació màxima de cada un dels ítems de l'enquesta
Mesura	%
Justificació	Valorar el grau de satisfacció del Pla d'acció Tutorial, per part de l'alumnat, detectant les seves fortaleses i les seves debilitats i poder proposar les accions de millora de les tutories.
Població	Alumnes matriculats en cada edició als nostres Màsters.
Criteris Selecció	Es farà una revisió del 100% de les enquestes de satisfacció del Pla d'acció Tutorial.
Font de la informació	Enquestes de satisfacció del Pla d'acció Tutorial, publicades a la plataforma E-learning de l'IG.
Periodicitat resultat	Anual
Standard desitjable	>80% Institut Guttmann
Àrea Responsabilitat	Secretaria de Docència
Responsable	Mercè Solans
Validació	Josep M. Tormos; Alberto García

Indicador	Grau d'assignació de tutors doctors
Dimensió	Rendiment;
Numerador	Nº d'alumnes què han estat tutoritzats per un doctor
Denominador	Nº d'alumnes totals per edició i estudi
Mesura	%
Justificació	Conèixer el grau d'acompliment d'aquest procediment pel què fa a l'assignació de tutors doctors.
Població	Alumnes matriculats en cada edició als nostres Màsters.
Criteris Selecció	Es farà una revisió del 100% de l'assignació de tutors.
Font de la informació	Informes de seguiment de tutories a l'intranet de l'IG.
Periodicitat resultat	Anual
Standard desitjable	>100% Institut Guttmann
Àrea Responsabilitat	Secretaria de Docència
Responsable	Mercè Solans
Validació	Josep M. Tormos; Alberto García

6. REFERÈNCIES

- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster
- Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Sistema Intern de Qualitat Acadèmica de l'Institut Guttmann

7. ALTRES PROTOCOLS/PROCEDIMENTS RELACIONATS

- PC3- Gestió de les pràctiques curriculars i dels treballs fi de Màster
- PC4- Orientació a l'estudiant

Annex 1

Calendari de Tutories per al 1er any del MU en Neurorehabilitació

	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Coordinador de Màster										
1ra reunió amb el tutor										
2na reunió amb el tutor										
3ra reunió amb el tutor										

Calendari de Tutories per al 2on any del MU en Neurorehabilitació i pel MU en Rehabilitació Neuropsicològica i Estimulació Cognitiva

	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Coordinador de Màster									
1ra reunió amb el tutor									
2na reunió amb el tutor									
3ra reunió amb el tutor									

Línies i Programes de Recerca

L'Institut Guttmann té establertes tres línies de recerca en les que s'articulen set programes estratègics de recerca translacional:

Línies de recerca

1. Neurorehabilitació de la lesió medul·lar.
2. Neurorehabilitació del dany cerebral adquirit.
3. Neurorehabilitació pediàtrica.

Programes estratègics de recerca

1. Bioenginyeria aplicada a l'autonomia funcional de les persones.
2. Neuroestimulació, neuromodulació i estimulació no invasiva.
3. TICs aplicades a la rehabilitació neuropsicològica i a l'estimulació cognitiva.
4. Neurorehabilitació de la funció digestiva.
5. Medicina Regenerativa aplicada a la Lesió Medul·lar i al Dany Cerebral Adquirit.
6. Anàlisi de resultats aplicats a la generació de coneixement - QvidLab.
7. Intervencions farmacològiques en neurorehabilitació.

Els projectes de recerca i els tutors/res es publicaran anualment a la Plataforma docent E-Learning Guttmann.

Annex 2

QÜESTIONARI DE SATISFACCIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Amb aquest qüestionari l'Institut Guttmann (IG) pretén conèixer quin és el teu grau de satisfacció amb el tutor/a que t'ha estat assignat. És molt important conèixer la teva opinió, ja que les teves respostes suposen una valuosa informació que ens permetrà millorar el sistema de tutorització del Pla d'Acció Tutorial. El qüestionari és de caràcter anònim.

Tutor/a:		Curs:				
Contesta a les preguntes següents:						
Conec el Sistema de tutories de l'IG:		Sí			No	
A quantes sessions de tutoria has assistit?		Cap	1	2	3	Més de 3
Si us plau, indica ara el teu grau d'acord amb les següents afirmacions, assenyalant la puntuació que més s'adeqüi a les teves valoracions						
	Molt en desacord 1	En desacord 2	Normal 3	D'acord 4	Molt d'acord 5	No escau
La tutoria m'ha ajudat a integrar-me a l'IG						
El tutor/a m'ha ajudat a identificar i trobar solucions a les dificultats acadèmiques que se m'han plantejat						
La comunicació amb el meu tutor/a ha estat satisfactòria						
El tutor/a s'ha mostrat accessible i disposat a escoltar-me						
Considero que l'atenció tutorial que he rebut és l'adequada						
El tutor/a m'ha orientat sobre les sortides professionals o sobre la continuació de la meva formació						
Recomanaria el meu tutor a un altre estudiant	Sí				No	

Assenyalat fins a tres aspectes positius o forts i els aspectes que caldria millorar o dèbils del sistema de tutories o del teu tutor/a:

Aspectes forts

- 1.
- 2.
- 3.

Aspectes dèbils

- 1.
- 2.
- 3.

10. Observacions: _____

MOLTES GRÀCIES PER LA TEVA COL·LABORACIÓ