

PC3- Gestió de les pràctiques acadèmiques i dels Treballs Fi de Màster

Resum del contingut

Aquest procediment explica com s'ordenen les activitats per a la correcta organització de les pràctiques que els estudiants realitzin en el marc de la seva formació, així com les activitats que regulen i organitzen la realització de Treballs de Fi de Màster (TFM).

Gestió de les modificacions

Versions		Autors Revisors/es	Resum de les modificacions més rellevants fetes al document respecte a la versió anterior. Incloure els apartats i pàgines que han estat modificats.
Número versió	Any aprovació		
1.0 (vo)	2014	Soláns, M Tormos, JM Roig, T	Nou document elaborat
2.0	2017	Solans, M Vidal, J	Revisió del contingut i actualització del format del document.

Revisat el	11/01/2018	Aprovat el		Vigent fins a	
Autor/s de la versió		Directiu responsable			
Mercè Soláns		Joan Vidal Comitè de Direcció			

Índex

1. PROPÒSIT	3
2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ	3
4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT	3
4.1. Propietat del procés.....	3
4.2. Objectiu de les pràctiques	3
4.3. Gestió de pràctiques	4
4.4. Els treballs finals de màster	4
4.5. . Revisió de les pràctiques externes i dels TFM	4
4.6. Participació dels grups d'interès.....	5
4.7. Indicadors	5
5. RETIMENT DE COMPTES	5
6. MÈTODE D'AVAUACIÓ	5
7. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA	6
7.1. Documentació associada	6
7.2. Documentació generada.....	6
8. PARAULES CLAU	6
9. FLUXOGRAMA PC3- Gestió de les pràctiques curriculars i dels treballs fi de Màster	7

1. PROPÒSIT

L'objectiu del procés és ordenar les activitats necessàries per a la correcta organització dels mòduls pràctics dels estudiants dels Màsters Universitaris de l'Institut Guttmann, així com les activitats que regulen i organitzen la realització de Treballs de Fi de Màster (TFM).

2. ABAST/ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés implica als coordinadors dels Màsters, als coordinadors del mòdul, als caps de les àrees assistencials, als tutors dels alumnes i a la Secretaria de Docència.

3. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ/DIFUSIÓ

Les guies docents dels mòduls de pràctiques acadèmiques i de TFM expliquen en detall el desenvolupament de les activitats i els criteris i accions d'avaluació. Les guies són accessibles, amb caràcter universal i, tal com s'explica en el PS7, a la WEB de l'Institut Guttmann (<http://www.guttmann.com/ca/institut-universitari-neurorehabilitacio>).

A la plataforma docent e-learning guttmann, estudiants i professorat disposen igualment de les guies docents i de les normatives i de les propostes de pràctiques i TFM, que se'ls ofereix.

4. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT

4.1. Propietat del procés

El Director Docent és el propietari d'aquest procés, i vetllarà per la supervisió i seguiment del seu desenvolupament, així mateix proposarà al Comitè de Direcció les modificacions que estimi necessàries.

D'aquest procés se'n deriven les guies docents de pràctiques i TFM, que són propietat dels coordinadors dels Màsters, que vetllaran pel seu bon funcionament i proposaran les accions de millora oportunes al Comitè de Docència. Aquests, deleguen en els coordinadors dels mòduls per a la seva organització.

La normativa de pràctiques es responsabilitat dels coordinadors dels mòduls de pràctiques, amb el vist i plau dels caps o responsables de les àrees assistencials i de recerca.

4.2. Objectiu de les pràctiques

La realització de les pràctiques acadèmiques respon a la necessitat de:

- a) Contribuir a la formació acadèmica integral dels estudiants complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional amb la qual es trobaran en integrar-se al món laboral.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques i metodològiques, així com contribuir al creixement personal de l'estudiant.
- d) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- e) Afavorir la inserció laboral de l'alumnat graduat dels Màsters.

4.3. Gestió de pràctiques

Les pràctiques estan integrades en els plans d'estudi dels Màsters i la seva gestió comporta les següents accions i responsabilitats:

- 4.3.1. L'organització de les pràctiques és responsabilitat dels coordinadors dels mòduls, amb el vist i plau del Comitè de Docència.
- 4.3.2. Les pràctiques acadèmiques es duran a terme, amb prioritat, a l'Institut Guttmann o bé, en entitats col·laboradores, institucions i entitats públiques i privades, dins de l'àmbit nacional i internacional què comptin amb l'autorització prèvia del Comitè de Docència. La seva organització es descriu a la Normativa de pràctiques de l'Institut Guttmann.
- 4.3.3. El seguiment dels programes de pràctiques, la seva anàlisi i les propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (Procés PC6).

4.4. Els treballs finals de màster

És necessari diferenciar dos tipus de treballs de final de màster:

- **TFM interns:** Són aquells que es desenvolupen en l'àmbit de l'Institut Guttmann.
- **TFM Externs:** Són aquells que es realitzen en empreses o institucions externes. La realització d'aquest model de TFM implica la firma d'un conveni amb una empresa o una institució externa.

L'organització dels TFM és responsabilitat dels coordinadors dels mòduls i són els encarregats de l'execució de les tasques associades.

La normativa pròpia de cada titulació estableix els mecanismes pels quals:

- Se seleccionen i anomenen els professors responsables de les assignatures de Treball de Final de Màster.
- Es recullen i s'aproven les propostes de TFM i se'n fa publicitat.
- S'assignen treballs als estudiants i es nomenen els professors tutors.
- Es nomenen les comissions d'avaluació dels treballs de final de màster

4.5. . Revisió de les pràctiques i dels TFM

El Comitè de Docència revisa cada any els resultats obtinguts amb el desenvolupament de les pràctiques i dels TFM. Tenint en compte els suggeriments i les peticions que li arriben de tutors i d'estudiants, el Comitè revisarà les normatives i programes, proposant accions de millora quan siguin necessàries i vetllant per la seva implementació.

L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques i els treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora, què estan registrats en el Gestor Documental.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació que s'elabora en el context del Procés PC6.

Els coordinadors dels mòduls són els responsables d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

4.6. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professors, estudiants i PAS	Debat en la Comissió de Màster i en el Comitè de Docència.
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors)	Són els receptors dels estudiants. La seva opinió sobre les competències professionals dels estudiants es recullen en el procés PS6 i en el procés PS7

4.7. Indicadors

- Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
- Nombre de places de Pràctiques curriculars ofertes, desglossat per titulacions
- Percentatge d'estudiants que completen el programa de pràctiques, respecte al total d'estudiants matriculats en les pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
- Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de TFM, desglossat per titulacions
- Nombre de places ofertes per a la realització de TFM, desglossat per titulacions
- Percentatge d'estudiants que completen el TFM, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFM, desglossat per titulacions

5. RETIMENT DE COMPTES

Els resultats d'aquest procés i les propostes de millora queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (procés PC6), que s'envia al Comitè de Direcció, a la UAB i a les agències de qualitat externa, i que es publica a la [WEB de l'Institut Guttmann](#).

També es presenten i debaten els resultats al Comitè de Docència i a la Comissió de Màster.

6. MÈTODE D'AVUACIÓ

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Director Docent.

Es revisarà especialment:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques o TFM.
- Grau de satisfacció dels tutors de pràctiques o dels TFM.
- Resultat acadèmic de les pràctiques o dels TFM.
- Nivell de compliment de les pràctiques amb les condicions establertes d'acollida i seguiment dels estudiants.
- Nivell de compliment de l'estudiant amb els horaris i condicions de treball establerts durant el procés de pràctiques o TFM.

7. REFERÈNCIES/BIBLIOGRAFIA

7.1. Documentació associada

- [Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)
- [Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris](#)
- [Reial decret 1791/2010, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari](#)
- [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UAB](#)
- [Memòries acreditades dels màsters](#)

7.2. Documentació generada

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Normativa de pràctiques i TFM
- Guies de l'estudiant
- Indicadors acadèmics
- Convenis subscrits amb entitats externes
- Registres en el Gestor Documental

8. PARAULES CLAU

Pràctiques - Treball Final de Màster - TFM - SIQuA - PC3

9. FLUXOGRAMA PC3- Gestió de les pràctiques curriculars i dels treballs fi de Màster

