

SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA (SIQuA)			
Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
POLÍTICA		Comitè de Direcció	
CODI - JCI: SQE.	CODI - ACH:	Versió: 1	Pàg. 1/30

SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT DE NEUROREHABILITACIÓ GUTTMANN

ELABORAT per: Mercè Solans Comissió de Màster 	REVISAT per: Josep M. Tormos Comitè Executiu de Docència i Recerca  (Signatura)	APROVAT per: Josep M. Ramirez Comitè de Direcció  (Signatura)
Data: abril 2014	Data: abril 2014	Data: maig 2014
Propera revisió: maig 2020	ACTA núm.: CE Acta 60 -IV-14	ACTA núm.:  Institut Universitari adscrit a la UB

INFORMACIÓ GENERAL

Centre Docent:	Fundació Privada Institut de Neurorehabilitació Guttmann
Universitat	Universitat Autònoma de Barcelona
Director gerent	Josep M. Ramírez Ribas
Domicili social	Camí de Can Ruti, s/n 08916 Badalona (Barcelona)
CIF	
Pàgina web	www.guttmann.com http://www.guttmanninnova.com/
Telèfon	93.497.77.00

Contingut

1. L'INSTITUT GUTTMANN	6
1.1. Hospital de Neurorehabilitació	6
1.2. Institut Universitari	6
1.3. Organització, estructura i recursos	8
1.3.1. Patronat	8
1.3.2. Director-gerent.....	8
1.3.3. Direcció assistencial.....	8
Àrea mèdica.....	8
Àrea d'infermeria.....	8
Àrea psicosocial	9
Àrea de Rehabilitació funcional.....	9
1.3.4. Direcció de Programes Socials i Sociosanitaris.....	9
Equip sociosanitari d'avaluació i suport especialitzat en neurorehabilitació (equip PADES):.....	10
Programa de serveis d'atenció domiciliària:	10
1.3.5. Direcció Administrativa i Econòmic-Financera	10
Recursos Humans	10
Informàtica	10
Administració.....	10
1.3.6. Direcció Serveis Generals	11
Hoteleria	11
Vigilància.....	11
Manteniment.....	11
Compres.....	11
Prevenició de riscos laborals	11
Obres i nous projectes.....	11
Servei de medi ambient.....	11
1.3.7. Àrea d'Investigació i Docència.....	11
Unitat d'investigació.....	11
Secretaria de Docència	13
Centre de Documentació.....	13
1.4. Funció dels òrgans de gestió i organigrama.....	14
1.4.1. Patronat	14
1.4.2. Comitè de Direcció	14
1.4.3. Comissió Mixta	15
1.4.4. Consell Social i de participació	15
1.4.5. Comitè de Docència i Recerca	16
1.4.6. Comissió de Màster	17
2. POLÍTICA DE QUALITAT DE L'INSTITUT GUTTMANN	19
2.1. Missió, visió i valors.....	19
2.2. Acreditacions.....	21
2.3. Política i objectius de Qualitat Acadèmica	21
3. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA - SIQuA	23
3.1. Organització i responsabilitats del SIQuA	23

3.2. Grups d'interès.....	24
3.3. MAPA DE PROCESSOS	25
3.4. Associació dels processos definits en el SIQuA de l'IG i les directrius AUDIT	27
4. GESTIÓ DOCUMENTAL.....	29
4.1. Control de documents i versions.....	29
5. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES.....	30
5.1. Informació pública.....	30
5.2. Rendiment de comptes interna	30
5.3. Rendiment de comptes externa.....	30

El Sistema Intern de Qualitat Acadèmica (SIQuA) de la Fundació Privada Institut de Neurorehabilitació Guttmann (Institut Guttmann) reflecteix el ferm compromís d'oferir uns programes formatius de qualitat que inclouen en el seu funcionament mesures per garantir-ne la contínua avaluació i millora.

El SIQuA que presentem s'ha dissenyat en base al SIQ de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), atès que l'Institut Guttmann n'és un centre adscrit, i pren com a referència les directrius per a l'assegurament de la qualitat del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de qualitat propugnades per l'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education), organisme europeu d'avaluació de la qualitat.

El SIQuA de l'Institut Guttmann integra totes les activitats relacionades amb la garantia de qualitat de la formació universitària a l'Espai Europeu de Formació Superior i es desplega com a instrument que s'ha d'utilitzar tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment continu d'aquests, desenvolupant els mecanismes d'obtenció de dades, documentant els resultats per diagnosticar-los i incorporar-los a la presa de decisions.

L'Institut Guttmann és una organització compromesa amb el més estricte respecte a les normes legals vigents i amb un model de comportament definit pel seu propi CODI ÈTIC i la seva Cultura Institucional basada en els propis Valors institucionals i en tot un seguit de característiques que la fan singular.

L'Institut Guttmann considera que el respecte a la dignitat, la confiança i la integritat són valors essencials a procurar en totes les seves actuacions; per això, mantindrà un comportament legal, honrat, ètic i responsable, que promourà entre totes les persones amb qui es relaciona i de les quals espera rebre un comportament similar.

1. L'INSTITUT GUTTMANN

1.1. Hospital de Neurorehabilitació

L'Institut Guttmann és un hospital de referència que té per objectiu principal promoure, impulsar i aconseguir la rehabilitació integral de les persones afectades per una lesió medul·lar, dany cerebral adquirit o una altra gran discapacitat física d'origen neurològic, i prestar-los el suport i els serveis més convenients per assolir una reinserció social satisfactòria; alhora que contribuir eficaçment al ple reconeixement dels seus drets i a una efectiva equiparació d'oportunitats. (Article 7 dels Estatuts Fundacionals).

L'Institut Guttmann és una entitat privada d'iniciativa social, aconfessional, sense ànim de lucre, sorgida del compromís solidari de la societat civil catalana, fidel als principis humanístics i a la concepció holística de la persona, que agrupa al seu voltant diferents activitats que van des de l'assistència, la recerca i la docència fins a la vessant social.

Inaugurat a Barcelona l'any 1965, l'Institut Guttmann fou el primer hospital d'Espanya dedicat a l'assistència de pacients amb paraplegia o tetraplegia, ampliant-se posteriorment a d'altres patologies greument discapacitants per afectació del sistema nerviós central, especialment el traumatisme cranioencefàlic. Avui disposa d'un modern i confortable edifici de més de 17.000 m², dissenyat especialment per a la seva funció, inaugurat el 2002 a la ciutat de Badalona (a 7 Km de Barcelona per autopista).

Aquestes circumstàncies, juntament amb la seva cultura institucional, la seva pròpia metodologia de treball, la decidida aposta per la modernitat, la innovació i la qualitat en els seus serveis, el seu potencial docent i investigador, el tracte cordial i personal de tot el seu equip humà, format per més de 400 professionals, i els més de 16.000 pacients atesos, així com el seu fort compromís social, fan de l'Institut Guttmann un dels hospitals més avançats i referent internacional en la seva especialitat.

L'Institut Guttmann - Hospital de Neurorehabilitació, que forma part del Sistema Nacional de Salut, està acreditat com hospital de referència pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

La tradició investigadora i docent de l'hospital va donar lloc a la creació, l'any 1999, de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann, adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona -UAB- i que té l'objectiu de desenvolupar els principals aspectes docents i d'investigació en matèria de Neurorehabilitació i de les tecnologies aplicades a la discapacitat, així com impulsar la generació i la transferència de coneixements a la pràctica clínica.

1.2. Institut Universitari

L'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann té com a MISSIÓ el desenvolupament dels aspectes acadèmics, científics i d'investigació en matèria de neurociències en general i de la neurorehabilitació i les tecnologies aplicades a l'autonomia personal en particular.

La confluència entre l'Hospital Especialitzat -CENTRE D'EXCEL·LÈNCIA- i l'Institut universitari -CENTRE DE CONEIXEMENT- permet optimitzar la generació i transferència de nous coneixements en aquest àmbit especialitzat de la ciència, així com la innovació en els procediments i les tecnologies aplicades a aquesta disciplina clínica.

L'experiència formal de l'Institut Guttmann en el món de la docència universitària s'inicià al 2001 amb el reconeixement, per part de la Comissió Nacional de Medicina Física i Rehabilitació del Ministeri de Sanitat i Consum, de la Unitat Docent Associada per a la formació mèdica de postgrau, complementària a l'especialitat de Medicina Física i Rehabilitació.

També al 2001, la Universitat Autònoma de Barcelona va acreditar i autoritzar, com a títols propis, la impartició de la primera edició del títol de Postgrau en Neurorehabilitació (25 crèdits), que es va

ampliar, en el 2003, al Màster en Neurorehabilitació (40 crèdits), incrementant, alhora, l'oferta amb Cursos d'Especialització en Neurorehabilitació.

Atents a les iniciatives i avenços en matèria universitària, al 2005, vàrem treballar per adaptar els programes docents a les directrius del nou Espai Europeu d'Educació Superior. La elaboració dels nous estudis va suposar la revisió i actualització dels continguts, de les metodologies docents i dels resultats d'aprenentatge, el que els va conferir un valor de 60 ECTS per la Diplomatura de Postgrau i de 90 ECTS pel Màster, encara com a títols propis de la UAB.

El 2004, la UAB també va autoritzar els títols propis d'Expert en Neurorehabilitació de la Lesió Medul·lar, Expert en Neurorehabilitació del Dany Cerebral Adquirit i Expert en Neurorehabilitació de la Bufeta Neurògena (120 ECTS), per a la Formació, preferentment, de Metges Especialistes en medicina física i rehabilitació, així mateix, neurologia, urologia o altres especialitats que participen en la clínica d'atenció de persones amb lesió medul·lar o dany cerebral adquirit, o que desitgen dedicar-se professionalment en un futur. Per tant metges especialistes plenament habilitats per l'exercici dels coneixements i les habilitats que adquiriran a l'Institut Universitari, al llarg del any que dura el programa formatiu.

Durant el període 2001-2010 es varen impartir 8 edicions de la Diplomatura de Postgrau i 6 del Màster en Neurorehabilitació, 5 edicions del títol d'expert i 25 cursos d'especialització en Neurorehabilitació que es van impartir amb una freqüència bianual al llarg aquests anys. En total es van formar 982 estudiants en els diferents programes docents (194 D. Postgrau, 65 Màster, 6 T. d'Expert, 466 cursos d'especialització, 251 crèdits de lliure elecció), dels quals 26% eren de Fora de Catalunya (16% d'altres Comunitats Autònomes, 2% d'Europa, 8% Hispanoamèrica i un 0,10% d'EEUU).

El RD 1393/2007, que reestructura els estudis i permet als diplomats continuar la seva carrera acadèmica, ens dona l'oportunitat d'avançar en la millora de la formació especialitzada en Neurorehabilitació dels professionals vinculats a aquest camp de coneixement. Així doncs, la Direcció gerència de l'Institut Guttmann promou la creació d'un nou Màster en Neurorehabilitació de 120 ECTS i de caire oficial, prenen com a punt de partida el Màster propi que ja impartíem. Alhora, dirigint-nos a un nou col·lectiu de professionals, primordialment els/les psicòlegs/loges, crear el nou Màster Universitari en Rehabilitació Neuropsicològica i Estimulació Cognitiva de 60 ECTS. Prèvia consulta amb la UAB i amb l'aprovació del nostre Patronat s'elaboren, amb el suport de l'OPQ i de l'IDES de la UAB, les memòries d'ambdós Màsters que són aprovades al novembre de 2009 per la Comissió d'Estudis de Postgrau i el Consell Social de la UAB i posteriorment, al maig de 2010 per l'ANECA.

El Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, que estableix en el seu article 6.2 que podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, a què es refereix l'article 34.1 de la LOU, ens obre la possibilitat, no contemplada en el RD 1393/2007, de reconèixer, en estudis oficials de màster, els crèdits cursats en estudis propis. Novament l'Institut Guttmann va decidir sol·licitar una modificació de la Memòria del Màster Universitari en Neurorehabilitació per incorporar el reconeixement dels crèdits cursats i superats en els estudis propis que havíem impartit.

El número d'estudiants matriculats en els Màsters Universitaris ha assolit i superat el nombre proposat a l'inici. Pel que fa al Màster U. en Neurorehabilitació, a les 3 primeres edicions es van matricular 29 alumnes al total de crèdits oferts i a la quarta edició, 2013-2014, se'n van matricular 30, 29 d'ells a temps complert i 1 a temps parcial. En quan al M Màster U. en Rehabilitació Neuropsicològica i Estimulació Cognitiva, el número d'alumnes ha anat augmentant cada any una plaça amb motiu, per una banda del nombre d'estudiants preinscrits i per l'altre a la millora de la nostra capacitat per formar-los. A l'edició 2010-2011 dels 24 alumnes matriculats 2 van fer-ho amb matrícula parcial per motius de feina, a l'igual que 2 alumnes dels 25 matriculats a l'edició 2011-2012 i 1 del 26 alumnes de l'edició 2011-2013. A l'edició 2013-2014 els 27 alumnes s'han matriculat al 100% dels crèdits ofertats.

1.3. Organització, estructura i recursos

L'organització de l'Institut Guttmann es basa en un equip humà competent, cohesionat i implicat en els objectius de la institució, que actua de manera responsable, coordinada i eficient en les diverses activitats assistencials, científiques, docents i socials que desenvolupa.

L'organització de l'Institut Guttmann està regulada pels seus propis estatuts basats en la llei de fundacions, la legislació en material sanitària, la universitària i els convenis de col·laboració amb la UAB.

1.3.1. Patronat

La seva estructura organitzativa es configura a partir del Patronat de la Fundació, òrgan de govern i de màxima representació institucional, el qual fixa els objectius estratègics, vetlla per la bona marxa de la institució i aprova els pressupostos i comptes anuals.

1.3.2. Director-gerent

Del Patronat en depèn el Director gerent, representant legal i responsable executiu de la Fundació, el qual lidera el Comitè de Direcció, màxim òrgan gestor, constituït pels respectius Caps d'Àrea responsables de les distintes línies operatives, logístiques i administratives de l'organització.

Les àrees que tenen una participació directa en la Docència Universitària i que formen part del Comitè de Direcció de l'Institut Guttmann són les següents:

1.3.3. Direcció assistencial

Àrea mèdica

Dirigeix i coordina els programes personalitzats de Neurorehabilitació. Té la responsabilitat de l'avaluació, el diagnòstic i el tractament medicoquirúrgic dels pacients de l'hospital.

Està formada per un nodrit equip de metges/ses especialistes en medicina física i rehabilitació, recolzats per metges/ses especialistes en altres disciplines (neurologia, medicina interna, urologia, traumatologia...), experts/es tots/es ells/es en el tractament de les patologies a les que es dedica l'hospital. Compte, a més, mitjançant un equip de metges/ses consultors/res, amb totes les especialitats mèdiques i quirúrgiques necessàries per a completar el procés diagnòstic i terapèutic dels pacients que hi són atesos.

L'àrea mèdica orienta la seva activitat a través de tres unitats clíniques:

- La unitat de lesió medul·lar, que atén a pacients amb lesió medul·lar completa o incompleta, ja sigui d'origen traumàtic, mèdic o congènit, com l'espina bífida. També tracta aquelles persones amb patologies no medul·lars que comporten discapacitat física severa sense afectar les funcions cognitives.
- La unitat de dany cerebral, que atén a pacients amb seqüeles funcionals, tant físiques com cognitives i conductuals, causades per un dany cerebral adquirit, ja siguin originades per un traumatisme cranioencefàlic, una patologia tumoral, infecciosa, vascular... o per una malaltia neurodegenerativa. També tracta als pacients adults amb Paràlisi Cerebral Infantil.
- La unitat funcional de rehabilitació infantil que s'ocupa dels nens i de les nenes fins a 14 anys amb gran discapacitat d'origen neurològic amb independència de la causa inicial: TCE, lesió medul·lar, PCI, malalties progressives, malformacions congènites...

Àrea d'infermeria

A més de les activitats pròpies de la seva disciplina professional, és responsable de vetllar pels objectius rehabilitadors del/de la pacient; procurant per a cadascun d'ells i de les seves famílies, l'assoliment dels coneixements i habilitats necessaris que els permetin portar una vida el més autònoma, saludable i satisfactòria possible.

S'encarrega de transferir als pacients l'educació sanitària, els hàbits i les tècniques d'autocura i prevenció de les complicacions, alhora que de formar en aquestes pràctiques als familiars o a aquelles persones que vagin a fer-se càrrec de la seva assistència en el futur.

Tant els/les diplomats/ades d'infermeria com els/les auxiliars de clínica, estableixen una important relació de suport amb els pacients, són coneixedors immediats dels seus progressos i del seu estat d'ànim, i mantenen un nexa permanent de comunicació amb llurs famílies o entorns afectius més pròxims.

Àrea psicosocial

Aquesta àrea, transversal i comuna per a totes les línies clíniques de l'hospital (LM, DCA i Infantil), està constituïda bàsicament per psicòlegs clínics, neuropsicòlegs i treballadors socials; aquesta àrea té cura dels aspectes emocionals, psicològics, cognitius, conductuals i socials de la persona afectada. La participació en l'equip rehabilitador d'aquests professionals és imprescindible per al desenvolupament del model d'atenció integral necessari en aquest tipus de patologies.

Els psicòlegs clínics són els professionals responsables de l'avaluació, orientació i seguiment dels aspectes psicoterapèutics de la neurorehabilitació i del suport emocional del pacient i llur família. Proporcionen orientació i atenció individual, familiar i de grup.

Les funcions dels neuropsicòlegs estan centrades en el diagnòstic i tractament de les alteracions que es produeixen en l'àmbit cognitiu i conductual després d'un dany cerebral.

Els logopedes avaluen i tracten les alteracions de la comunicació i els trastorns deglutoris, alhora que ajuden el pacient i el seu entorn a adoptar les estratègies compensatòries necessàries.

Els treballadors socials són els que orienten i proporcionen recolzament professional en els aspectes socials i familiars de les persones afectades per fer front a la seva discapacitat. Amb el seu treball han de contribuir a impulsar el progressiu retrobament d'aquests amb la societat.

Àrea de Rehabilitació funcional

L'equip de rehabilitació funcional de l'Institut Guttmann, integrat per fisioterapeutes, terapeutes ocupacionals, mestres d'educació física i auxiliars d'infermeria, és el responsable de desenvolupar el conjunt d'activitats rehabilitadores fixades en el "Pla Terapèutic" pautat per l'equip rehabilitador del que en formen part, i de personalitzar-les a les especials característiques i circumstàncies de cada pacient.

Cadascun dels membres d'aquest equip té la missió d'aconseguir, per a cada pacient, el major grau d'autonomia funcional possible i de col·laborar eficaçment en el desenvolupament de les habilitats personals i socials per tal de facilitar-li una inserció social activa i satisfactòria.

Paral·lel a aquest fet, els terapeutes que acompanyaran al pacient en el seu període rehabilitador l'aconsejaran i l'entrenaran en la utilització dels dispositius ortèsics i les ajudes tècniques més adequades a cada cas, així com en el manteniment de la funcionalitat assolides al llarg del tractament, i en la consecució d'un estil de vida saludable mitjançant la iniciació a l'exercici físic i a l'esport inclusius; contribuint amb una actitud dinàmica i compromesa a la inclusió i normalització social de les persones amb discapacitat.

Com a membres de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació, la seva expertesa en el camp de la neurorehabilitació els ha de fer liderar la investigació, la innovació i la docència en els seus respectius àmbits professionals.

1.3.4. Direcció de Programes Socials i Sociosanitaris

Com entitat d'iniciativa social, l'Institut Guttmann està compromès en la promoció, la defensa dels drets i l'efectiva equiparació d'oportunitats de les persones amb discapacitat; amb aquest objectiu, a més de les activitats hospitalàries i científiques, desenvolupa activitats assistencials especialitzades de

naturalesa sociosanitària i diferents accions socials, preferentment en els àmbits de la prevenció, la divulgació i la sensibilització social.

Equip sociosanitari d'avaluació i suport especialitzat en neurorehabilitació (equip PADES):

Format per professionals experts de l'Institut Guttmann i amb el suport de la resta de l'organització, aquest equip té per objectiu facilitar la reinserció socio-domèstica i l'atenció experta a les persones afectades per una discapacitat d'origen neurològic: lesió medul·lar, dany cerebral adquirit i, en general, totes aquelles malalties neurològiques que cursen amb discapacitat. L'equip intervé en l'àmbit social i familiar habitual de la persona afectada, fonamentalment mitjançant la transferència de coneixements i habilitats als professionals dels sistemes sanitari, sociosanitari i social, garantint així la continuïtat assistencial.

Programa de serveis d'atenció domèstica:

Expressament dissenyat per a la provisió de serveis especialitzats a domicili, aquest programa té l'objectiu d'afavorir la qualitat de vida de les persones afectades per una discapacitat o situació de dependència i llurs famílies en el seu entorn socio-afectiu habitual. El programa ofereix serveis assistencials especialitzats de salut (infermeria, fisioteràpia, teràpia ocupacional, neuropsicologia, logopèdia...), d'atenció a la situació de dependència (atenció personal i de suport a les activitats de la vida diària, ajuda a la llar...) i de promoció de l'autonomia personal (estudi i adaptacions de la llar, teleassistència...).

1.3.5. Direcció Administrativa i Econòmic-Financera

La Direcció Administrativa i Econòmic-financera té com a missió administrar els recursos humans, econòmics, logístics de l'Institut Guttmann i dels sistemes d'informació, des d'una perspectiva global i ètica, per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius institucionals i com a suport al conjunt de l'organització. Està integrada pels següents serveis:

Recursos Humans

La missió del departament de Recursos Humans és gestionar, desenvolupar i proporcionar al conjunt de l'organització les eines necessàries per obtenir la major eficiència de cadascun dels/les professionals, assegurar la correcta comunicació dins de l'empresa, aconseguir les condicions de treball més favorables per tots els professionals/col·laboradors(es) i mantenir i potenciar unes relacions positives amb la resta de l'organització, seguint les polítiques laborals rebudes des de la Direcció i dirigides a assolir una finalitat satisfactòria pels interessos de la Fundació, dels professionals i ambdós.

Informàtica

La missió del servei d'Informàtica és dissenyar, implementar i gestionar les solucions tecnològiques que ens permetin la recollida, processament, anàlisi i transmissió de la informació que necessita l'Institut Guttmann per ajudar al conjunt de l'organització i per al millor funcionament dels serveis assistencials, així com de la investigació i la docència. Al mateix temps, ha d'ajudar a la gestió i a la coordinació interdepartamental i assegurar la disponibilitat i el correcte funcionament dels sistemes informàtics de l'hospital. Proporcionar informació estructurada exacta, intel·ligible, fiable i contrastada. Basar els sistemes d'informació en una infraestructura tecnològica ràpidament adaptable, flexible, àgil i amb perspectives de creixement.

Administració

La missió d'aquesta àrea és la de realitzar les activitats vinculades a la gestió econòmica, comptable i fiscal de l'Institut Guttmann, sota la supervisió de la Direcció Financera, seguint els procediments establerts i d'acord amb la legislació vigent, per tal de recollir totes les operacions realitzades de caire econòmic-financera que garanteixin la formulació dels Estats Financers necessaris per a la presa de decisions a la Direcció del Centre, i que permetin contribuir al millor assoliment dels objectius institucionals.

1.3.6. Direcció Serveis Generals

La missió de la Direcció de Serveis Generals és coordinar els aspectes específics de l'àrea de serveis i la gestió dels seus propis recursos humans i materials, mantenint sempre les màximes pel que fa a la qualitat i servei. Tot plegat orientat a la consecució dels objectius generals de l'Institut Guttmann, procurant la màxima eficàcia de les seves instal·lacions i recursos, afavorint les tasques de la resta de l'organització. La Direcció de Serveis generals gestiona les següents àrees:

Hoteleria

Engloba serveis lligats a l'allotjament i l'alimentació tals com la restauració, neteja i la llenceria, on es realitzen treballs relacionats amb el confort i l'estat del benestar, seguint estrictes procediments de treball i normatives per a oferir una bona qualitat del servei a tots els usuaris.

Vigilància

La seva missió és aportar seguretat i tranquil·litat als usuaris, prevenint qualsevol acte contra els pacients, empleats, estudiants, acompanyants, instal·lacions, aparells o equipaments, que poguessin interrompre la bona marxa del centre.

Manteniment

Des del servei de manteniment es té cura de les instal·lacions en la seva totalitat, realitzant inclòs un manteniment preventiu que permeti tenir en tot moment unes instal·lacions en perfecte estat d'ús.

Compres

La missió del servei de compres consisteix en garantir la cobertura de les necessitats dels bens i serveis de l'hospital, realitzant una adequada gestió amb els proveïdors i abastadors, obtenint la millor relació qualitat servei i/o producte, respectant alhora el codi ètic de l'organització.

Prevenió de riscos laborals

La missió d'aquest servei és protegir al treballador dels riscos que es deriven del seu treball, evitant o minimitzant les causes dels accidents i de les malalties derivades del treball.

Obres i nous projectes

Des d'aquesta àrea s'estudien i es realitzen aquells projectes de nova construcció i/o modificacions substancials, que es requereixen per mantenir les instal·lacions del centre d'acord a les necessitats del moment i/o normatives vigents.

Servei de medi ambient

La seva missió és mantenir una actitud proactiva en la protecció del medi, fent un ús i consum racional de les energies no renovables i de l'aigua com a bé escàs, procurant evitar la utilització de productes o aparells contaminants o produïts amb tècniques contaminants, i manegant escrupolosament els residus de risc i altres materials perillosos, amb estricta observança de tota la normativa aplicable al respecte.

1.3.7. Àrea d'Investigació i Docència

Unitat d'investigació

La unitat d'investigació de l'Institut Guttmann té la funció d'optimitzar la generació i transferència de coneixements en matèria de neurorehabilitació a partir de la sistematització de l'acte clínic i del rigor metodològic.

La potencialitat investigadora clínica i translacional de l'Institut Guttmann es basa, d'una banda en la suficient concentració de casos que permet mantenir i desenvolupar l'expertesa dels seus professionals,

tot garantir-ne la seguretat, qualitat i eficiència assistencials, i d'altra banda, en l'exercici sistemàtic d'un model de treball rigorós, ètic, basat en l'evidència científica i amb un curós seguiment del mètode científic.

Així, la sistemàtica de l'acte assistencial en si mateix, es converteix en un exercici de recerca clínica continuat que dinamitza la generació de nous coneixements, alhora que impulsa la millora permanent de la qualitat assistencial dels serveis que l'hospital ofereix.

A més, permet promoure la formació especialitzada de professionals vinculats a l'àmbit de la neurorehabilitació i de les tecnologies aplicables a la discapacitat; alhora que fa possible impulsar el coneixement de les tècniques i experiències que afavoreixen la salut i la qualitat de vida de les persones afectades per una gran discapacitat neurològica adquirida.

L'Institut Guttmann té establertes 6 línies estratègiques d'investigació:

1. Bioenginyeria aplicada a l'autonomia funcional de les persones.

Té com a objectiu principal el desenvolupament i la innovació de sistemes de rehabilitació eficaç, eficients, ecològics i divertits per al pacient, integrant fonaments de neurociència amb solucions de robòtica, informàtica, realitat augmentada i retroalimentació sobre el nivell d'execució en temps real basada en intel·ligència artificial. Responsable: Dr. Josep Medina.

2. Neuroestimulació, neuromodulació i estimulació no invasiva.

Els principals objectius són l'aplicació de les tècniques d'estimulació no invasiva per tal d'optimitzar la naturalesa plàstica del sistema nerviós i la seva capacitat funcional residual després d'una lesió, inhibint els canvis que resulten desadaptatius i potenciant aquells que condueixen a situacions de major funcionalitat. Responsables: Dr. Albert Borau, Dra. Dolors Soler i Dra. Narda Murillo.

3. TIC aplicades a la rehabilitació neuropsicològica i estimulació cognitiva.

L'objectiu del programa és aplicar tecnologies de la informació i la comunicació per desenvolupar una plataforma de rehabilitació neuropsicològica computeritzada, aplicable a través de sistemes de telemedicina. Responsables: Dra. Montserrat Bernabeu, Dra. Rocío Sánchez-Carrión i Dra. Teresa Roig.

4. Neurorehabilitació de la funció digestiva.

L'objectiu és aplicar tècniques d'estudi de la fisiopatologia digestiva per a conèixer els substrats fisiopatològics dels trastorns deglutoris i del trànsit intestinal derivats de la LM i dels episodis de DCA, i identificar noves estratègies terapèutiques. Responsables: Dra. Rosa Terré, Dra. Margarita Vallès i Dr. Fermín Mearin.

5. Medicina regenerativa aplicada a la LM i al DCA.

L'objectiu fonamental del programa és constituir una unitat d'assajos clínics per a impulsar i valorar la seguretat i eficàcia d'intervencions de medicina regenerativa aplicables a aquestes patologies. Responsables: Dr. Joan Vidal, Dra. Hatice Kumru i Dr. Xavier Navarro.

6. Anàlisi de resultats aplicada a la generació de coneixement.

Aquesta línia té per propòsit identificar els indicadors d'autonomia, qualitat de vida i satisfacció personal que permetin estudiar de manera objectiva l'impacte de la rehabilitació a partir de la informació derivada dels processos assistencials. Responsables: Sr. Angel Gil i Dr. José M. Tormos.

Xarxes de col·laboració:

Per al millor impuls de l'activitat investigadora, l'Institut Guttmann ha promogut i lidera conceptualment un clúster emergent en el que hi participen més de 65 institucions (hospitals, universitats, centres tecnològics i empreses especialitzades) tant nacionals com internacionals, a través de les quals desenvolupa la majoria dels seus projectes de recerca, tant competitius com finançats amb fons propis;

ahora que pretén contribuir activament a la progressiva i necessària instauració al nostre país de l'anomenada Economia del Coneixement.

Ahora, ha consolidat la seva participació en estructures estables d'Investigació Cooperativa, formant part activa de les següents xarxes:

- eCENIT REHABILITA, "Tecnologías Disruptivas para la Rehabilitación del Futuro" (2009-2012).
- RETICS, Redes Temáticas de Investigación Cooperativa en Salud. Amb la Xarxa de Teràpia Cel·lular TerCel (Programa NEURO). Instituto de Salud Carlos III - RD09/77/082. Ministerio de Ciencia e Innovación.
- CAIBER, Consorcios asociados de investigación biomédica en red - Ministerio de Ciencia e Innovación.
- ARXEGEN, Regeneració Axonal, Plasticitat i Cèl·lules Mare. Programa Marie Curie (FP7) - Unió Europea.

Secretaria de Docència

La missió de la Secretaria de Docència és gestionar, de forma eficient i responsable els procediments referents a la gestió acadèmica dels programes docents, realitzar el servei d'atenció a l'usuari (alumnes i professorat), coordinar i executar les polítiques en l'àmbit de la qualitat docent i els processos d'anàlisi que hi estan associats. També garanteix la coordinació administrativa amb la UAB.

Les seves funcions són:

- Gestionar la preinscripció, matrícules, expedients i títols de l'alumnat.
- Elaborar i publicar la documentació necessària abans de l'inici del programa: Pla docent, guies docents i calendari.
- Establir la comunicació amb tot el professorat per tal de garantir la coordinació acadèmica, docent i logística.
- Gestió de la documentació generada en els diferents processos
- Gestió de recursos materials i de serveis
- Nexe de la gestió administrativa amb la UAB
- Donar suport al professorat en les gestions de la seva carrera professional

Centre de Documentació

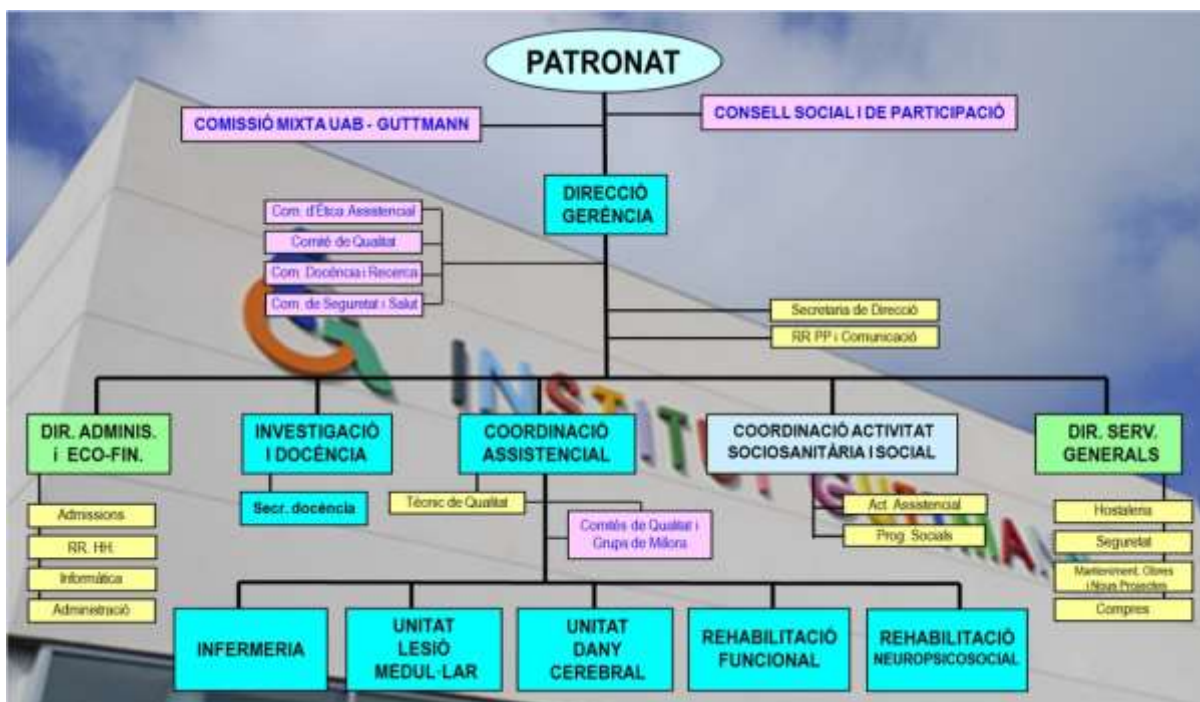
El "Centre de Documentació en Neurorehabilitació - Santi Beso Arnalot" és una iniciativa de l'Institut Guttmann que posa a l'abast de les persones interessades en les neurociències i en la neurorehabilitació en particular, la documentació necessària per aprofundir en aquest camp de les ciències.

Es poden consultar, de manera presencial o telemàtica, publicacions, material audiovisual i les bases de dades, tant nacionals com internacionals, més rellevants en el camp de la medicina. El centre de documentació ofereix als professionals de la salut, de la bioenginyeria, als estudiants, a les persones afectades i a d'altres col·lectius els serveis següents:

- Servei de referència i d'orientació.
- Servei d'informació bibliogràfica.
- Consulta del fons documental (publicacions periòdiques, monografies).
- Consulta a bases de dades biomèdiques.
- Servei de difusió selectiva de la informació.
- Servei d'accés a la xarxa Internet.
- Servei d'obtenció de documents.
- Servei d'informació legislativa, sanitària i social

Les funcions de representació, de govern, de direcció, de gestió i de participació social s'articulen mitjançant els òrgans i comissions que s'exposen a continuació:

1.4. Funció dels òrgans de gestió i organigrama



1.4.1. Patronat

El Patronat de la Fundació, és el màxim òrgan de govern i representació de la institució, és a qui correspon la salvaguarda, la interpretació i el desenvolupament de la voluntat fundacional expressada en els seus Estatuts.

Està constituït per 15 patrons/patrones:

- 10 destacats membres de la Societat Civil, elegits per cooptació, que donen continuïtat al nucli fundacional inicial,
- 1 en representació del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya,
- 1 en representació de la Fundació ONCE.
- 1 representant de l'Ajuntament de Badalona, i
- 2 en representació del Consell Social i de Participació.

Els membres que constitueixen actualment el Patronat es poden consultar a la pàgina www.guttmann.com

1.4.2. Comitè de Direcció

El Director Gerent, nomenat pel Patronat de la Fundació, és el màxim càrrec executiu de l'organització i té encomanades les funcions pròpies de l'alta direcció i de la gestió ordinària de la institució; per al millor desenvolupament de les seves funcions compta amb l'assistència de la resta de membres de l'Equip Directiu.

Està constituït per 13 persones:

- Director Gerent
- Coordinadora Assistencial
- Cap de la Unitat de Lesió Medul•lar
- Cap de la Unitat de Dany Cerebral Adquirit
- Cap d'Infermeria
- Cap de Rehabilitació Funcional
- Cap de Rehabilitació Neuropsicosocial

- Director de Serveis Generals
- Directora Financera Administrativa
- Cap d'Admissions i Atenció a l'Usuari
- Cap de Programes Socials i Sociosanitaris
- Coordinador d'Investigació
- Coordinadora de Docència

Funcions de l'Equip Directiu:

- En absència del Patronat, representar l'organització en les distintes activitats.
- Dirigir, impulsar, coordinar i supervisar les activitats del centre
- Respondre a les demandes generals i específiques del Patronat
- Definir els objectius i la política de qualitat
- Elaborar el Pla Estratègic i els programes anuals que d'ell se'n deriven
- Fer el seguiment/avaluació de l'estat dels objectius marcats i fer propostes de millora davant de desviacions o aparició de opcions millors
- Elaborar i fer el seguiment del pressupost anual
- Programar, planificar, executar i revisar els processos de qualitat

Els membres que constitueixen actualment el C. Directiu es poden consultar a la pàgina www.guttmann.com

1.4.3. Comissió Mixta

La Comissió Mixta Institut Guttmann - UAB és l'òrgan de planificació i seguiment de les activitats que porta a terme l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann adscrit a la UAB, i que coordina la relació entre l'Institut Guttmann i la Universitat Autònoma de Barcelona. La Comissió Mixta està integrada per tres representants de la universitat i tres representants de l'Institut Guttmann nomenats per les seves respectives institucions. Les seves principals funcions són les següents:

- Vetllar per l'acompliment dels objectius de l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann.
- Fixar les línies d'investigació i docència de l'Institut Universitari.
- Impulsar l'oferta docent i vetllar per la qualitat dels programes que s'imparteixen.
- Promoure acords de col·laboració amb els departaments i centres de la UAB i amb d'altres institucions universitàries o de recerca
- En general, informar sobre les diverses qüestions que se susciten en l'aplicació del conveni d'adscripció i que puguin afectar la bona marxa de l'Institut universitari.

La Comissió Mixta està constituïda per:

- Vicerector Projectes Estratègics i Planificació de la UAB.
- Vicerector Relacions Institucionals i Territori de la UAB.
- Degà de la Facultat de Medicina de la UAB.
- Director gerent de l'IG.
- Coordinador de Recerca de l'IG.
- Cap Clínic de l'IG.

1.4.4. Consell Social i de participació

El Consell Social i de Participació de l'Institut Guttmann és l'òrgan assessor del Patronat en el que estan representades les principals associacions de persones amb discapacitat física de Catalunya, així com les administracions públiques vinculades a la nostra activitat i experts de la societat civil, a la vegada que per membres de l'equip directiu de l'Institut Guttmann i un representant del comitè d'empresa.

Aquesta iniciativa, pionera en el nostre país en el sector sanitari, neix amb la voluntat d'aprofundir en el compromís social de la mateixa institució i avançar cap a fórmules democràtiques de major transparència, control, participació i coresponsabilitat.

Composició:

- 7 representants de les Associacions
- 5 experts de la Societat Civil:
- 4 representants de les Administracions Públiques:
- 5 representants de l'Institut Guttman:

Els membres que constitueixen actualment el C. Social es poden consultar a la pàgina www.guttman.com

1.4.5. Comitè de Docència i Recerca

És l'òrgan assessor que s'encarrega de la planificació i el control de les activitats docents i de recerca del centre.

El Comitè de Docència i Recerca està format per:

- el director-gerent, qui presideix el Comitè,
- el coordinador de recerca,
- 11 responsables de les línies i programes de recerca,
- la coordinadora assistencial,
- els dos caps de les unitats assistencials,
- l'adjunt a infermeria,
- una representant del Comitè d'Ètica,
- una becària,
- la coordinadora de docència – secretaria d'actes

Les funcions del Comitè de Docència i Recerca són les següents:

1. En l'àmbit de la FORMACIÓ CONTINUADA, destaquen entre altres:
 - a. Impulsar la millora i col·laborar activament en els programes de formació continuada de l'Institut.
 - b. Supervisar les estades formatives dels nostres professionals a altres centres.
 - c. Promoure i impulsar la titulació acadèmica (doctorat i postgrau) dels nostres professionals.
 - d. Promoure i aprovar l'assistència a cursos i congressos d'interès per als professionals i per a la pròpia institució.
2. En l'àmbit de la DOCÈNCIA, en tant que Institut universitari UAB:
 - a. Impulsar, supervisar i desenvolupar cursos de pregrau, postgrau vinculats a la UAB i els doctorats.
 - b. Supervisar els programes i valorar les sol·licituds per fer estades a l'Institut dels metges residents, dels becaris, i d'altres metges i professionals que així ho sol·licitin.
 - c. Supervisar i valorar els convenis de l'Institut amb altres instituts universitaris, escoles professionals i centres de formació.
3. En l'àmbit de la RECERCA:
 - a. Impulsar i aprovar estudis i/o projectes de recerca.
 - b. Fer el seguiment dels processos d'investigació en curs.
 - c. Fer la coordinació amb els comitès d'ètica (assistencial -CEA- i d'investigació clínica -CEIC-) per a la presentació dels projectes que requereixin la seva aprovació.
 - d. Vetllar per la promoció de la QUALITAT DE LES APORTACIONS CIENTÍFIQUES, tot impulsant i supervisant les publicacions i les comunicacions, ponències i pòsters que es presenten a congressos i jornades.
4. En relació al FONS DOCUMENTAL:
 - a. Vetllar per l'actualització i l'ampliació del fons documental dels diferents departaments de l'Institut (revistes, llibres, monografies, etc.).

- b. Impulsar i supervisar les subscripcions a revistes, monografies i bases de dades del centre de documentació en neurorehabilitació “Santi Beso Arnalot”.

En l'àmbit de la formació universitària, l'equip del Comitè de Docència i Recerca té per objectiu la posada en marxa, el seguiment i la millora del conjunt de processos de qualitat que cal implantar en cada titulació, per això:

- Vetllarà perquè la planificació de l'ensenyament sigui coherent amb els objectius dels Plans d'Estudi, tant en la programació global com en la programació de les diferents assignatures i matèries.
- Vetllarà perquè el desenvolupament de l'ensenyança i avaluació dels aprenentatges es correspongui amb la planificació general del Pla d'estudis i amb la planificació específica de les matèries.
- Vetllarà perquè s'implantïn procediments d'avaluació del professorat de Màster on es valori la implicació del professorat en la docència i el compliment dels objectius i la metodologia d'avaluació publicada als programes de les diferents matèries d'estudi del Màster.
- Articularà els mecanismes necessaris per al seguiment periòdic i sistemàtic de l'aprenentatge dels alumnes, les seves necessitats durant el mateix i la inserció laboral posterior a la finalització del estudis, de tal manera que permeti la revisió continua i la millora si cal de tots aquells aspectes que el requereixen.

Amb la voluntat de garantir la qualitat dels programes formatius que s'imparteixen, l'Institut Guttmann compta, a més, amb una estructura que li permet vetllar per l'aplicació de la política i criteris de qualitat de les seves titulacions.

1.4.6. Comissió de Màster

Els/les coordinadors/es de titulació s'encarreguen de dirigir, organitzar i coordinar la impartició dels ensenyaments universitaris que promou la Direcció de l'IG, per delegació del director i amb autonomia.

Els/les coordinadors/es s'encarreguen, també, d'atendre els estudiants de les seves titulacions en tots aquells assumptes relacionats amb els seus estudis.

Depenent de la complexitat i el nombre d'estudiants de la titulació, el coordinador pot estar assistit pels/per les coordinadors/es de mòduls. El conjunt de tots ells constitueixen la Comissió de Màster.

Són competències de la Comissió de Màster:

- Elaborar la programació docent
- Vetllar per la correcta impartició de les activitats docents de la titulació.
- Analitzar els resultats acadèmics i realitzar el seguiment de la titulació.
- Vetllar per l'accés dels estudiants a les guies docents.
- Elevar al director del centre les propostes de pla docent.
- Elevar al director del centre les propostes d'assignació de recursos materials i d'equipament.
- Elevar al director del centre les eventuais propostes de modificacions del títol.
- Impulsar activitats, cursos multidisciplinaris i totes aquelles activitats que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis.

La figura del/de la coordinador/a de titulació és una peça clau en tot el procés de seguiment dels programes formatius. Serà responsabilitat del/de la coordinador/a de titulació:

- Tenir cura de la realització dels plans docents i vetllar per la qualitat acadèmica del programa.
- Presentar-se i ser la persona de referència per als alumnes.
- Procurar la coordinació entre els continguts dels diferents programes.
- Escoltar els alumnes en els temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents.
- Preparar els plans docents amb el suport administratiu adequat.
- Impulsar projectes i activitats que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis.
- Vetllar pel bon funcionament de les pràctiques
- Signar les actes de finalització de l'activitat i lliurar-les a la Secretaria de docència.

SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA (SIQuA)



- Elaborar la proposta d'informe de seguiment de la titulació en la qual s'analitzi al funcionament dels estudis, proposant accions de millora i vetllant per la seva implementació.
- Qualsevol altra funció que els sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

2. POLÍTICA DE QUALITAT DE L'INSTITUT GUTTMANN

L'Institut Guttmann dirigeix la seva Política de Qualitat cap a la millora continuada en la seguretat dels seus pacients, el progrés en la qualitat de les seves prestacions assistencials i l'afavoriment de l'excel·lència com a organització. El compromís de l'Institut Guttmann parteix d'una concepció integral de la qualitat que, partint des del vessant científicotecnològic dels seus serveis i passant per la qualitat humana dels seus professionals i col·laboradors, arriba fins la qualitat percebuda pel seus clients/usuaris; englobant en aquest objectiu tant al propi pacient i llur família, com a la resta de la societat a la que serveix.

És tracta d'una aproximació al paradigma de la Qualitat Total que s'expressa en l'acompliment satisfactori dels estàndards de qualitat que, basats en el model EFQM, fixen el model d'acreditació hospitalària promogut pel Departament de Salut, de caràcter obligatori, amb una exigència suplementària de caràcter voluntari, mitjançant l'acreditació de la prestigiosa JOINT COMMISSION INTERNATIONAL que certifica que el centre compleix els estàndards internacionals de qualitat d'atenció sanitària i de gestió de l'organització. (L'Institut Guttmann va ser acreditat per la JCI al 2005, 2009 i reacreditat per tercera vegada al 2012).

La Política de Qualitat Total de l'Institut Guttmann es sustenta sobre cinc eixos bàsics:

1. El client com a eix central de la gestió organitzativa. L'Institut Guttmann és capdavanter en l'oferta de serveis i activitats lligades al procés de la Neurorehabilitació, els quals han estat dissenyats d'acord amb les necessitats dels usuaris i entitats amb les que col·labora.
2. La implicació de les persones. A l'Institut Guttmann, els professionals i col·laboradors són l'element essencial de l'organització, fonamentals per garantir una prestació de serveis de qualitat i per impulsar qualsevol procés de millora.
3. Transversalitat i gestió per processos. L'Institut Guttmann desenvolupa una gestió sistemàtica i ordenada de totes les activitats que aporten valor a la Institució i treballa transversalment integrant els professionals de les diferents àrees funcionals, serveis i unitats.
4. Afecta a tota l'organització i a l'entorn. La direcció lidera, impulsa i implica a tota l'organització. La qualitat forma part de la cultura institucional. L'Institut Guttmann té una responsabilitat amb la societat on està immersa i una implicació en el territori, per a la qual cosa precisa de l'establiment d'aliances amb d'altres institucions per impulsar amb eficàcia els seus projectes.
5. Aprenentatge i millora contínua. L'Institut Guttmann desenvolupa un procés de millora continuada, on tots els processos han de ser capaços de satisfer el cicle de PDCA (Plan, Do, Check & Act - planificar, fer, avaluar i millorar-). Tots els processos han de tenir sistemes de seguiment i mesura, han d'estar planificats i cal assegurar-ne el compliment, i alhora, han de servir per fer-ne una avaluació que permeti ajustar els objectius per a un nou cicle.

2.1. Missió, visió i valors

La Missió, Visió i Valors de l'Institut Guttmann defineixen el què, el com, i el perquè de la nostra organització i per tant, de la nostra feina de cada dia.

La **MISSIÓ** de l'Institut Guttmann explica el què volem fer, el propòsit últim de la nostra organització, el que ens diferencia dels altres i ens fa ser útils a la societat:

- Com a **Hospital d'Alta Especialització**, la seva MISSIÓ és proporcionar en tot moment la millor atenció mèdicarehabilitadora especialitzada, de manera integral, continuada, personalitzada i amb el més alt nivell humà, científic i tècnic. -**Centre d'Excel·lència**-
- Com a **Institut Universitari adscrit a la UAB**, la seva MISSIÓ és el desenvolupament dels aspectes acadèmics, científics i d'investigació en neurociències en general i de la neurorehabilitació i les tecnologies aplicades a l'autonomia personal en particular. - **Centre de Coneixement**-
- Pel que fa a **l'Activitat Sociosanitària**, la seva MISSIÓ és impulsar serveis especialitzats d'atenció personal, sociosanitària i social, dirigits principalment a les persones amb discapacitat d'origen

neurològic i a les seves famílies, amb l'objectiu de proporcionar-los el suport i els serveis més adequats que contribueixin a potenciar la seva autonomia personal i millorar la seva qualitat de vida, d'acord amb els principis de reconeixement de la diversitat funcional, vida independent i inclusió social. - Organització Experta-

- Com a **Entitat d'Iniciativa Social**, la seva MISSIÓ és contribuir a la més efectiva equiparació d'oportunitats de les persones amb discapacitat, mitjançant la promoció i el desenvolupament d'activitats de prevenció, divulgació i sensibilització social, alhora que col·laborar amb les associacions que les representen. -Organització Compromesa amb la Societat-

La **VISIÓ** descriu el futur que volem construir entre tots i al que volem orientar i dedicar els nostres esforços com a organització:

- Ser un **Referent Internacional en Neurorehabilitació** capaç de generar i transmetre nous coneixements i innovació contínua en les tècniques, procediments i tecnologies pròpies del seu àmbit de coneixement científic i de la neurociència en general, mitjançant l'impuls d'una xarxa de cooperació oberta a la participació d'altres centres d'excel·lència, universitats, centres tecnològics, empreses i entitats, nacionals i internacionals, que vulguin unir els seus esforços amb el propòsit de millorar la prevenció i els resultats en el tractament de les patologies que incideixen sobre el sistema nerviós central.
- Ser una **Organització d'Excel·lència, Sostenible i Respectuosa amb el Medi Ambient**, capaç d'adaptar-se a les noves tendències, característiques i necessitats de l'entorn; amb una trajectòria exemplar, caracteritzada per una activitat clínica basada en l'evidència científica, l'aplicació de codis de bona pràctica i una política activa de qualitat contrastada, així com pel comportament respectuós, ètic, eficient i transparent en la gestió de l'organització i en les seves relacions amb tercers.
- Comptar amb un **Excel·lent Equip de Professionals** competents, competitius i compromesos amb la institució i les finalitats que persegueix, de gran qualitat humana, propers a les persones que atenen i sensibles als problemes que pateixen. Professionals amb afany de superació personal i professional, habituats al treball interdisciplinari en equip, capaços de compartir objectius, assumir reptes i ajudar-se mútuament. Persones respectuoses amb elles mateixes i amb els seus companys, així com amb les persones amb qui per raó del seu treball es relacionen i amb la institució a la qual voluntàriament s'han incorporat i de la qual assumeixen la seva Missió, Visió, Valors i Codi Ètic.
- Ser una Institució **Prestigiosa, Respectada Socialment i Benvolguda**, especialment per les persones a què dedica el seu quefer diari i que constitueixen la seva principal raó de ser, i per les seves famílies, a les que acompanya en moments difícils de les seves vides. També per les associacions de persones amb discapacitat, a les quals ofereix la seva col·laboració per contribuir a la millor consecució dels seus objectius, entenent que aquests també formen part dels seus propis; per la resta d'organitzacions sanitàries i socials amb les què comparteix entorn i nobles propòsits, per la comunitat científica en general que l'ajuda a créixer i ser més eficaç en la seva activitat assistencial i a la qual vol ser útil a partir de la seva activitat investigadora i d'innovació; per la comunitat acadèmica a partir de la seva singular contribució formativa que pretén que sigui de qualitat; així com per les institucions públiques, amb què col·labora activament i lleialment des de les seves pròpies conviccions i posicionaments, i per la resta de la societat civil de la qual vol continuar sent un membre actiu, compromès i eficaç per al seu millor desenvolupament i progrés social.

I els **VALORS** com a principis que regeixen l'organització i marquen el patró de conducta de les nostres actuacions:

- Especialització en el coneixement neurocientífic i en la neurorehabilitació en particular.
- Excel·lència: qualitat humana, científica i tècnica en la pràctica assistencial, amb l'aplicació de les tecnologies més avançades en la seva especialitat.
- Sostenibilitat: organització eficient, equilibrada econòmicament, amb polítiques actives de qualitat acreditades i respectuosa amb el medi ambient, alhora que amb capacitat per a l'adaptació als canvis.

- Innovació i generació de coneixement lligada a l'experiència dels seus professionals i l'establiment d'aliances estratègiques, de mutu benefici, complementàries a les necessitats, oportunitats i capacitats de l'organització.
- Orientació acadèmica adreçada a la transferència de coneixement i la formació pluridisciplinar i de qualitat en l'àmbit de la neurorehabilitació per a aquells estudiants i professionals clínics o investigadors que vulguin aprofundir en els coneixements i habilitats d'aquesta disciplina neurocientífica.
- Competitivitat i compromís gràcies a un equip de professionals competents, experimentats i implicats en els objectius institucionals.
- Treball en equip multidisciplinari que, de forma responsable, coordinada i eficient, actua en les diferents activitats assistencials, científiques, docents i socials de l'Institut.
- Atenció al desenvolupament personal i professionals del seu equip humà que afavoreixi l'existència d'un entorn amable, productiu i de seguretat per a les persones que desenvolupen la seva tasca a l'Institut i que són els principals dipositaris del coneixement i experiència de l'organització.
- Proximitat a les persones. Una organització i un professionals accessibles que tracten, es relacionen, acompanyen i cuiden els pacients i familiars amb l'experiència, empatia, animositat i sensibilitat pròpies de qui coneixen la difícil situació per la que aquests travessen.
- Tracte expert i respectuós basat en el principis de reconeixement de la diversitat funcional, autonomia personal, vida independent, qualitat de vida, normalització i inclusió social.
- Fort compromís social: Codi Ètic, Consell Social i de Participació de l'Institut Guttmann, iniciativa "Amics de l'Institut Guttmann", transparència i bon govern de la institució, discriminació positiva per a la incorporació laboral de professionals amb discapacitat, campanya de prevenció d'accidents entre la població adolescent, cooperació amb les principals associacions de persones amb discapacitat, relacions institucionals sòlides, vinculació amb les més destacades entitats d'iniciativa social, compromesa amb l'economia del coneixement, el progrés social, el benestar de les persones i la sostenibilitat del medi ambient.

2.2. Acreditacions

- L'Institut Guttmann, inclòs en el Servei Nacional de Salut, està acreditat com a HOSPITAL DE REFERÈNCIA pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Acreditat com a "Centro de Referencia Nacional -CSUR- para la atención integral del lesionado medular complejo" pel Ministerio de Sanidad.
- També està acreditat com a INSTITUT UNIVERSITARI adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) pel Departament d'Economia i Coneixement; alhora que com a "Centro Docente de Referencia de la especialidad de MFIR" pel Ministerio de Sanidad.
- Consta inscrit com a ENTITAT SOCIAL BENÈFICA en el "Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials" del Departament de Benestar Social i Família.
- Està acreditat per la Conselleria d'Empresa i Ocupació per a ser Receptor de les Mesures Alternatives previstes a la Llei d'Integració Laboral de les persones amb discapacitat.
- Internacionalment des de l'any 2005, l'Institut Guttmann està acreditat per la prestigiosa JOINT COMMISSION INTERNATIONAL que certifica que el centre compleix els estàndards internacionals de qualitat d'atenció sanitària i de gestió de l'organització.
- A través de la seva adhesió al "Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals", garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades de caràcter personal, sotmetent-se periòdicament a les auditories corresponents que avalen el seu correcte funcionament.
- Compte amb l'acreditació ISO 14001 que certifica la correcta gestió mediambiental de l'Institut Guttmann, expedit per TÜVRheinland.

2.3. Política i objectius de Qualitat Acadèmica

L'Institut Guttmann, amb una clara voluntat de consolidar el seu projecte universitari i amb un ferm compromís per assolir els màxims nivells de qualitat i d'excel·lència en totes les activitats que desenvolupa, es compromet a utilitzar tots els recursos tècnics, econòmics i humans que tingui al seu

abast per complir les normatives legals i els requisits que s'estableixin en matèria universitària i aconseguir, així, el màxim reconeixement social dels seus ensenyaments, tot procurant que el seu alumnat adquireixi una formació diètica –actualitzada i innovadora- i els coneixements i habilitats que facilitin la seva inserció laboral.

La política orientada a l'excel·lència es concreta en els objectius següents:

- 1) Proporcionar una formació, adreçada a l'excel·lència, mitjançant una oferta acadèmica multidisciplinària que estigui d'acord amb les necessitats i les expectatives de les nostres disciplines, tant del professorat com de l'alumnat i de la societat en general.
- 2) Utilitzar de manera òptima tots els recursos tècnics, econòmics i humans disponibles, a l'abast, per desenvolupar de manera satisfactòria les activitats docents.
- 3) Establir els processos necessaris per detectar els problemes en el funcionament administratiu, acadèmic i de gestió, a fi de cercar i habilitar els procediments de millora que s'escaiguin.
- 4) Vetllar perquè els procediments que s'estableixin quant a la gestió i la docència siguin adequats a les característiques i als objectius del nostre centre.
- 5) Estimular la formació continuada del personal del centre i habilitar els canals adients perquè ho pugui portar a terme.
- 6) Suggestir i donar suport a les mesures necessàries per aconseguir unes condicions laborals que es corresponguin amb la responsabilitat acadèmica i social que realitza el personal del centre.
- 7) Assegurar que la política orientada a vetllar per la qualitat i l'excel·lència sigui coneguda i seguida pel personal del centre. L'Equip de Direcció del Centre encomana al Comitè de Docència que sigui el garant del compliment dels requisits i procediments d'assegurament intern de la qualitat.

La Política de Qualitat Acadèmica està basada en el nou Pla estratègic 2014-2019 i té com a finalitat contribuir a la consecució dels objectius fixats pels propers 6 anys.

3. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA - SIQuA

A l'Institut Universitari de Neurorehabilitació Guttmann, l'assegurament de la qualitat en matèria d'educació superior, està establerta en el seu Pla Estratègic, en la seva Política de Qualitat Acadèmica i, alhora, en el Pla i en la Política de Qualitat Total de la Institució i es reflecteix, finalment, en el seu Sistema Intern de Qualitat Acadèmica.

El Sistema Intern de Qualitat Acadèmica, pren, a més, com a referència els estàndards i directrius establertes per les agències de qualitat: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), en el programa AUDIT i compleix els requisits de la normativa que s'estableix en l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.

El Sistema de Qualitat Acadèmica de l'IG integra totes les activitats relacionades amb la garantia de qualitat dels Màsters Universitaris i és l'instrument utilitzat tant en la fase de disseny dels ensenyaments com en la del seguiment i millora contínua d'aquests per assegurar l'assoliment dels objectius associats a la formació.

L'objectiu del Sistema Intern de Qualitat Acadèmica és garantir la qualitat dels programes formatius que s'imparteixen, es a dir:

- Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat i la demanda acadèmica,
- Una política de personal (acadèmic i PAS) que atregui els millors professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional,
- Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions i que siguin gestionats amb criteris d'eficiència i eficàcia,
- Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional,
- Un sistema de seguiment del desenvolupament de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir al més aviat possible les disfuncions que es puguin produir, i que garanteixin l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.

Objectius duts a terme sota les premisses de:

- Legalitat. Tots els processos expliciten les bases legals i normatives de referència,
- Adequació a les directrius europees i nacionals referents a qualitat,
- Difusió i transparència, tant del disseny del SIQuA com dels resultats obtinguts
- Rendició de comptes a la comunitat universitària i als agents socials.

3.1. Organització i responsabilitats del SIQuA

L'Institut Guttmann desenvolupa una gestió sistemàtica i ordenada de totes les activitats que aporten valor a la Institució i treballa transversalment integrant els professionals de les diferents àrees funcionals, serveis i unitats.

Els processos de l'Institut Guttmann estan basats en la millora continuada, on cada procés està planificat, avaluat i és susceptible de millora.

En aquest context, l'Institut Guttmann ha fet, durant els últims mesos, un esforç d'unificació entre el disseny i la redacció dels Processos ja existents en l'àmbit de la Docència Universitària i els Estàndards i directrius AUDIT.

Aquest treball, però, ha estat de gran vàlua perquè ens ha permès actualitzar-los a través de fer una reflexió i una revisió exhaustiva. El procés ens ha permès identificar aspectes de millora i proposar noves estratègies amb la finalitat de consolidar les activitats per garantir la qualitat dels ensenyaments.

La definició dels objectius i la política de qualitat és responsabilitat de l'Equip de Direcció, que l'eleva al Patronat per a la seva aprovació.

El desplegament i el seguiment del SIQuA és responsabilitat del Comitè de Direcció de l'Institut Guttmann personificat en el seu director-gerent.

El Comitè de Docència és el responsable de l'aprovació dels informes de seguiment i de rendició de comptes generats en els processos de qualitat.

La responsabilitat del seguiment dels processos del Manual de qualitat acadèmica recau en la Comissió de Màster, personificat en els coordinadors de titulació. La Comissió de Màster elabora els informes de seguiment i rendició de comptes generats en els processos de garantia de la qualitat.

El Comitè de Docència és el responsable de coordinar la implantació del SIQuA a tot el Centre en col·laboració amb els responsables dels processos i dels coordinadors de Màster.

3.2. Grups d'interès

Definim els grups d'interès com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, amb els seus resultats, i amb els titulats. És fàcil identificar sis grans grups d'interès:

- L'alumnat.
- El professorat.
- El PAS.
- Els titulats.
- Els agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques.
- La societat en general.

Cada un d'aquests grups té el seu curs natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen.

A la taula següent es descriu els òrgans en els que participen cada un d'aquests grups d'interès:

Òrgans de representació i govern	Grups d'Interès
Patronat	Agents Socials
Comitè de Direcció	El professorat i el PAS
Comitè de Docència	El professorat i el PAS
Consell Social i de Participació	Agents Socials, professorat
Comissió de Màster	Alumnat, professorat, titulats

3.3. Mapa de Processos

Els processos del SIQuA s'han dissenyat prenent com a referència el SIQ de la UAB i les directrius AUDIT, amb l'objectiu últim de garantir la qualitat dels programes formatius de l'IG.

La responsabilitat de planificar, executar i revisar els processos pertanyents al SIQuA de l'IG recau, en primera instància, en el Director-gerent de l'Institut Guttman, qui té la potestat de modificar-los.

Tot seguit es mostren els processos classificats per la tipologia que representen i els seus corresponents propietaris:

Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant a l'Institut Guttman cap a la consecució de la seva missió.

Processos estratègics	Propietari del procés
PE1 Definició de la política i objectius de qualitat	Comitè de Direcció
PE2 Definició, desplegament i seguiment del Sistema Intern de Qualitat	Comitè de Direcció
PE3 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions. Modificació i extinció de titulacions	Comitè de Direcció

Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SIQuA.

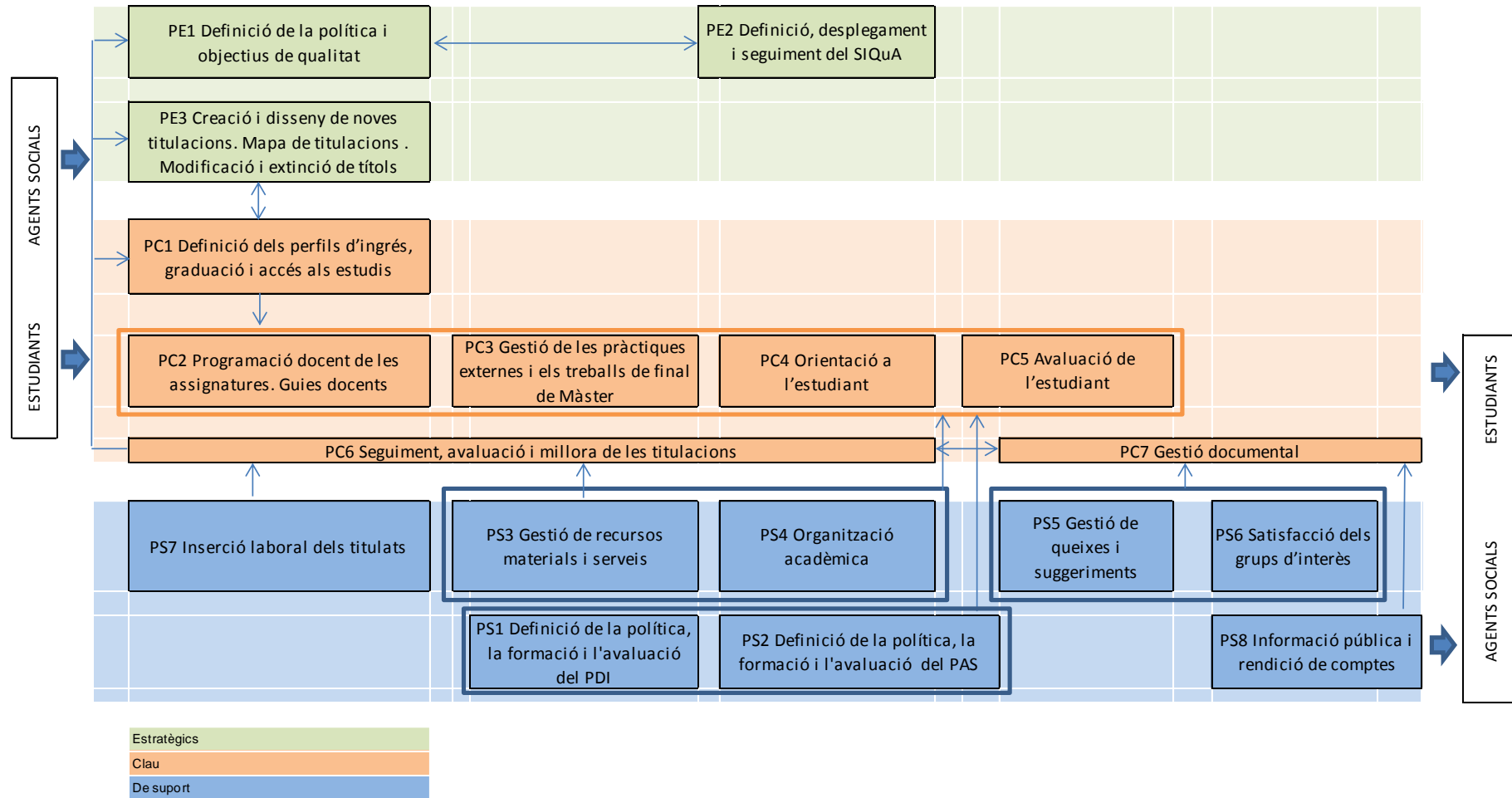
Processos clau	Propietari del procés
PC1 Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Comitè de Docència i Recerca
PC2 Programació docent de les assignatures. Guies docents	Director/a de Titulació
PC3 Gestió de les pràctiques externes i els treballs de final de Màster	Director/a de Titulació
PC4 Orientació a l'estudiant	Director/a de Titulació
PC5 Avaluació de l'estudiant	Director/a de Titulació
PC6 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Comitè de Docència i Recerca
PC7 Gestió documental	Secretaria de docència

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

Processos de suport	Propietari del procés
PS1 Definició de la Política, la formació i l'avaluació del PDI	Comitè de Direcció
PS2 Definició de la Política, la formació i l'avaluació del PAS	Comitè de Direcció
PS3 Gestió de recursos materials i serveis	Secretaria de docència
PS4 Organització acadèmica	Secretaria de docència
PS5 Gestió de queixes i suggeriments	Secretaria de docència
PS6 Satisfacció dels grups d'interès	Secretaria de docència
PS7 Inserció laboral dels titulats	Secretaria de docència
PS8 Informació pública i rendició de comptes	Comitè de Direcció

SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA (SIQuA)			
Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
POLÍTICA		Comitè de Direcció	
CODI - JCI: SQE.	CODI - ACH:	Versió: 1	Pàg. 26/30

MAPA DE PROCESSOS



SISTEMA INTERN DE QUALITAT ACADÈMICA (SIQuA)			
Tipus de document		Àrea de responsabilitat	
POLÍTICA		Comitè de Direcció	
CODI - JCI: SQE.	CODI - ACH:	Versió: 1	Pàg. 27/30

3.4. Associació dels processos definits en el SIQuA de l'IG i les directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula següent mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els seus objectius.

Directriu AUDIT	Processos IG	Objectius
1. Com la universitat defineix la seva política i objectius de qualitat de la formació.	PE1: Definició de la política i objectius de qualitat	Definir els objectius i la política de qualitat d'acord amb el Pla estratègic. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible aconseguir aquests objectius.
2. Com la universitat garanteix la qualitat dels programes formatius	PE2: Definició, desplegament i seguiment del SIQuA-IG	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi en consonància amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.
	PE3: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions. Modificació i extinció de titulacions	
	PC1: Definició dels perfils d'ingrés, sortida i accés als estudis	
	PC6: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	
	PS7: Inserció laboral dels titulats	
3. Com la universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	PC2: Programació docent de les assignatures. Guies docents	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloent aquelles accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.
	PC3: Gestió de les pràctiques externes i els treballs fi d'estudi	
	PC4: Orientació a l'alumnat	
	PC5: Avaluació de l'alumnat	
	PC6: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	
4. Com la universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis.	PS1: Definició de la política, la formació i l'avaluació del PDI	Establir els canals a través dels quals es defineix la política de personal de l'IG, pel que fa a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per aconseguir una gestió eficient dels Recursos Humans de l'IG relacionats amb la docència universitària.
	PS2: Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	
	PS5: Gestió de queixes i suggeriments	
	PS6: Satisfacció dels grups d'interès	
5. Com la universitat garanteix la qualitat	PS3: Gestió de recursos materials i serveis	Gestionar de forma eficient els recursos materials (infraestructures i equipaments)

dels recursos materials i serveis		per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia amb la qualitat requerida.
6. Com la universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius	PC7: Gestió documental (+ tots els processos, entenent que generen evidències i indicadors que es recullen a PC7)	Establir les vies de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius i el funcionament del propi SIQuA
7. Com la universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius	PS8: Informació pública i rendició de comptes PC6: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC7: Gestió documental	Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats (professorat, alumnat, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui, a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli.

4. GESTIÓ DOCUMENTAL

L'Institut Guttmann disposa d'una base de dades pròpia que recull tota la informació generada en relació a la gestió acadèmica, plans d'estudi, qualificacions, expedients acadèmics, professorat i la gestió econòmica relacionada amb la docència.

L'explotació de les dades emmagatzemades, dóna lloc a informes de gestió, de seguiment i d'indicadors.

A l'Institut Guttmann disposem d'una intranet corporativa a la que hi tenen accés tots els professionals interns vinculats a la docència universitària (professors, tutors, coordinadors, etc). A l'àrea "Màsters Universitaris-Tutories" aquests professionals disposen de documentació de l'alumnat que és d'interès pel seu correcte seguiment: tutories, avaluacions, pràctiques, TFM, etc., així com als indicadors de qualitat.

Tanmateix per a fer més eficient el sistema estem treballant en la selecció i implementació d'un aplicatiu informàtic que permeti integrar tota aquesta informació interrelacionant-la amb la de les àrees vinculades als processos de gestió i qualitat acadèmica: Direcció, Gestió Econòmica, Recursos Humans, Àrees assistencials, etc.

4.1. Control de documents i versions

El Manual de Processos de l'IG, defineix com s'elaboren, aproven, revisen, identifiquen i arxiven els documents relatius al disseny del Mapa de Processos per permetre una uniformitat dels mateixos i un sistema àgil de cerca.

5. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

5.1. Informació pública

L'Institut Guttman compta amb diferents instruments per tal de garantir la transparència i rendir comptes de l'activitat que porta a terme. Els principals són:

- La pàgina web www.guttman.com, portal d'accés universal on es difonen els programes formatius, les notícies, l'agenda i els diferents actes relacionats amb la vida universitària de l'Institut Guttman.
- La intranet per al professorat i el PAS que ofereix més informació sobre aspectes que afecten aquests col·lectius.
- La memòria de l'IG que cada any es publica a la pàgina web i es fa la difusió pertinent.
- L'Informe anual de seguiment del Pla estratègic que presenta el director-gerent.
- L'informe de seguiment de les titulacions de l'IG que s'elabora en el marc del Procés PC6.

I finalment, cal tenir en compte la presència de l'IG a les xarxes socials, com Facebook i Twitter.

5.2. Rendiment de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives:

1. Patronat
2. Comissió Mixta UAB-IG
3. Consell Social i de Participació
4. Comitè de Direcció
5. Comitè de Docència i Recerca i Coordinació de les titulacions.

5.3. Rendiment de comptes externa

En tant que Fundació Privada, de manera regular i ordinària l'Institut Guttman ret comptes davant el Protectorat de Fundacions, òrgan de tutela, control i supervisió del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, per aquest tipus d'entitat jurídica.

També, d'acord amb la legislació vigent, anualment procedeix al rendiment de comptes davant el Departament de Salut, la Sindicatura de Comptes i la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, així com el Ministerio de Hacienda, la UAB i la Generalitat i pel que fa a la recerca, l'AGAUR, en qualitat de Grup de Recerca Consolidat i l'Institut de Salut Carlos III, com a membres de les distintes estructures estables d'investigació en les que participem (Red ITEMAS, Red TERCEL).

A través d'una firma experta independent, l'Institut Guttman audita els comptes anuals per garantir la seva correcta gestió patrimonial. Les auditories manifesten de manera recurrent que ambdues fundacions presenten, per separat i de manera consolidada, uns comptes anuals favorables, la qual cosa li permet tenir, a dia d'avui, una situació economicofinancera estable i positiva.

L'Institut Guttman exerceix una política de total transparència informativa a través de l'edició anual de la seva "Memòria -Balanz social" que recull l'activitat assistencial, docent, científica i social més rellevant que ha desenvolupat durant l'exercici, així com un resum de les principals dades economicofinanceres i la traçabilitat respecte dels fons captats a través de la iniciativa "Amics de l'Institut Guttman" i la seva destinació als fins fundacionals.